albert-schweitzer-schule
bildungszentrum

Leitfaden

für die sozialpädagogische Praxis

Fachschule für Sozialpädagogik in Teilzeitform

- TZ 1 -

Albert-Schweitzer-Schule Villingen
An der Schelmengass 3
78048 VS-Villingen
☎ 07721 8993-0
Fax: 07721 / 89930-13
www.ass-vs.de

Stand 12/2025

Inhaltsverzeichnis

TEIL A 4
I Allgemeines zur Ausbildung 4
1. Zum Berufsbild der/s Erzieher/in 4
2. Erzieherausbildung in Teilzeitform 4
3. Fremdpraktikum 5
4. Fehlzeiten und Entschuldigungspflicht 6
II Ausbildungsplan für die praktische Ausbildung 7
1. Grundsätze für die Ausbildung 7
2. Ziele der Ausbildung 7
3. Zusammenarbeit zwischen Fachschule und Praxiseinrichtung 9
Teil B 11
Arbeit in der Praxisstelle - das Handlungsfeld „sozialpädagogisches Handeln“ 11
1. Zeitlicher und organisatorischer Rahmen 11
2. Praxisbesuche 11
3. Benotung der Gesamtleistungen im Handlungsfeld „Sozialpädagogisches Handeln“ 12
Teil C 14
Kompetenzerwerb durch Lernsituationen bzw. Praxisaufgaben 14
1. Praxisordner 14
2. Aufgaben für die praktische Ausbildung in den einzelnen Schuljahren 15

Anhang

Anhang 1: Hinweise zur Abfassung schriftlicher Ausarbeitungen 32
Anhang 2: Schriftliche Vor- und Nachbereitung „Erster Praxisbesuch“ 36
Anhang 3: Schriftliche Planung eines gezielten Bildungsangebots 37
Anhang 4: Kurzplanungen 41
Anhang 5: Reflexion des Bildungsangebots 43
Anhang 6: Reflexion des Verhaltens in der Freispielsituation 44
Anhang 7: Anregungen zur Reflexion des Fremdpraktikums 45
Anhang 8: Handlungs- und Lernfeldübersicht für das Berufskolleg *3BKSPT1* 46
Praxisbeurteilung 47

albert-schweitzer-schule
bildungszentrum

Liebe Schülerinnen und Schüler,
liebe Praxisanleiterinnen und Praxisanleiter,

der vorliegende Leitfaden soll Sie durch die Teilzeitausbildung zur/m staatlich anerkannten Erzieher/in begleiten. Er dient der Verzahnung von Theorie und Praxis und gliedert sich in vier Teile.

- Teil A bildet zunächst die Grundsätze für die Ausbildung ab.
- Teil B beinhaltet Vorgaben für die Arbeit und Benotung in der sozialpädagogischen Praxis.
- Teil C fasst Schwerpunkte der einzelnen Ausbildungsjahre zusammen - hier TZ1.
- Der letzte Teil stellt Materialien für die konkrete Umsetzung zur Verfügung.

Auf dieser Grundlage basieren unsere Zusammenarbeit und unser gemeinsamer Austausch. Wir hoffen, dass dieser Leitfaden zu gemeinsamen Gesprächen anregt, Fragen beantwortet und zu einem guten Gelingen der Ausbildung beiträgt.

Einige für Sie wichtige Informationen, Unterlagen und Grundsatzpapiere zu Ihrer Ausbildung können Sie im Internet einsehen oder downloaden unter folgenden Adressen:

- Homepage des Kultusministeriums Baden-Württemberg:

  www.km-bw.de

- Die Bildungspläne, der Rahmenplan für die praktische Ausbildung und die Verzahnung von theoretischen und praktischen Ausbildungsinhalten können eingesehen werden unter:

  https://www.bildungsplaene-bw.de

- Homepage der Albert-Schweitzer-Schule Villingen:

  www.ass-vs.de

Bei Unklarheiten und Fragen oder auch bei Problemen nehmen Sie bitte bald mit uns Kontakt auf. Viele Probleme lassen sich schnell klären, wenn man sie frühzeitig ernstnimmt und angeht.

Wir wünschen Ihnen und uns eine erfolgreiche Ausbildung und freuen uns auf die Zusammenarbeit.

Ihre Fachlehrerinnen und Fachlehrer im Bereich Sozialpädagogik

TEIL A

I Allgemeines zur Ausbildung

1. Zum Berufsbild der/s Erzieher/in

Kinder in ihrer Entwicklung zu begleiten und zu fördern, ihre Kreativität zu unterstützen, Sprache als Schlüssel zur Welt zu verstehen und diese zu fördern, Entwicklung von Kindern zu beobachten und zu dokumentieren, aber auch mit Eltern und der Grundschule intensiv zusammenzuarbeiten - dies sind einige der anspruchsvollen Aufgaben des attraktiven und spannenden Berufs einer/s Erzieher/in.

Die Ausbildung an der Fachschule für Sozialpädagogik (praxisintegriert) befähigt dazu, Erziehungs-, Bildungs- und Betreuungsaufgaben zu übernehmen und in sozialpädagogischen Arbeitsbereichen selbstständig und eigenverantwortlich als Erzieher/in tätig zu sein.

Eine Reihe von Anforderungen sind unerlässliche Voraussetzung für einen erfolgreichen Verlauf der Ausbildung. Diese sollten die Auszubildenden mitbringen, denn sie können nur zum Teil aneignet werden. Sollte die Praxisstelle in einem dieser Punkte Schwierigkeiten sehen, ist es wichtig, mit der zugeordneten Praxislehrkraft Kontakt aufzunehmen. Diese Anforderungen sind (ohne Anspruch auf Vollständigkeit):

- Kontaktfreude/Offenheit
- Engagement/Initiative
- Verantwortungsgefühl
- Pünktlichkeit
- Ehrlichkeit
- Zuverlässigkeit
- Verschwiegenheit/Diskretion
- arbeitsplatzgerechte Kleidung
- Sorgfalt
- gründliche Vorbereitung (auch schriftlich)
- rechtzeitige Absprachen mit der Praxisanleitung, Einhalten von Absprachen.

2. Erzieherausbildung in Teilzeitform

Die schulische Ausbildung in Teilzeitform dauert drei Jahre und gliedert sich in theoretische und praktische Ausbildungsanteile. Daran schließt sich ein viertes Jahr Berufspraktikum an bzw. viertes und fünftes Jahr, falls das Berufspraktikum ebenfalls in Teilzeit absolviert wird.

Die *theoretische* Ausbildung an der Schule findet an jeweils 2,5 Tagen in der Woche statt. Sie vermittelt die erforderliche berufliche Handlungskompetenz. Darüber hinaus führt sie die Allgemeinbildung weiter.

Die Schultage zählen unabhängig vom Unterrichtsumfang als Arbeitstage mit voll erfüllter Sollarbeitszeit, da auch Nachbereitungen sowie das Lernen auf Klassenarbeiten zeitlich berücksichtigt werden müssen. Das bedeutet, dass bei z.B. Teilnahme an Teamsitzungen am Abend von Schultagen dieser zeitliche Umfang als Überstunden gewertet werden muss.

Es besteht die Möglichkeit, gleichzeitig mit der Erzieherausbildung die Fachhochschulreife zu erwerben.[1] Wer an der Fachschule für Sozialpädagogik (Teilzeitform) die Fachhochschulreife erwerben will, muss ab dem 2. Ausbildungsjahr am Zusatzunterricht Mathematik und Englisch teilnehmen und im Zusammenhang mit der Prüfung zum Abschluss der schulischen Ausbildung eine schriftliche und mündliche FHR-Zusatzprüfung ablegen. Für Auszubildende, die parallel zur Ausbildung die Fachhochschulreife erwerben wollen, erhöhen sich deshalb im 2. und 3. Ausbildungsjahr die Wochenstunden des Unterrichts. Diese Unterrichtsstunden finden i.d.R. an den Praxistagen statt, so dass vor der Entscheidung der Auszubildenden für die Teilnahme am Zusatzunterricht die Genehmigung der Praxisstelle eingeholt und eine Freistellung von der Praxis erteilt werden muss. Es wird empfohlen, dies bereits zu Beginn der Ausbildung abzuklären.

Die *praktische* Ausbildung dient der Anwendung und Vertiefung der im theoretischen Unterricht erworbenen Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten und findet in den ersten drei Jahren an mindestens

[1] Voraussetzung ist ein Zustandekommen des Kurses durch die erforderliche Anzahl der Schülerinnen und Schüler.

einem Vollzeittag in der Woche bzw. zwei halben Arbeitstagen mit einem Mindestumfang von 4 Stunden in der Woche an einem Tag in der Woche und im Berufspraktikum an 5 Tagen in der Woche statt. Die schulischen Ferienregelungen gelten. Ein Nacharbeiten von Praxisfehltagen in den Ferien ist möglich, ein darüberhinausgehendes Arbeiten in den Ferien ist nicht zulässig.

Für die praktische Ausbildung schließt die/der Auszubildende eine Praxisvereinbarung mit dem Träger einer geeigneten Einrichtung ab, die dem Arbeitsgebiet einer/s Erzieherin/s entspricht. Die Einrichtung sendet der Schule die Praxisvereinbarung mit den erforderlichen Einrichtungsdaten zur Genehmigung zu. Das Formular ist auch auf der Homepage der Schule unter der jeweiligen Schulart als Download abrufbar und muss bei einer Veränderung der Daten (Praxisanleitung, Einrichtung, Gruppe… neu an der Schule abgegeben werden). Die Einrichtung muss von der Schule genehmigt werden.
Ein Wechsel der Praxiseinrichtung im Ausbildungsjahr ist nicht möglich. In Absprache mit dem Träger kann die Einrichtung jedoch trägerintern gewechselt werden, falls die Schule dies in Ausnahmefällen genehmigt.

Ihre Praxislehrkraft unterstützt Sie in der Ausbildung und auch in Krisensituationen und bei Konflikten mit der Praxiseinrichtung. Kommen Sie bei sich anbahnenden Problemen daher möglichst frühzeitig auf die Praxislehrkraft zu, damit nach einer geeigneten Lösung gesucht werden kann - evtl. auch in Zusammenarbeit mit der Praxiseinrichtung und dem Träger. Ein eigenmächtiges Beendigen des Ausbildungsverhältnisses - ohne vorherige Gespräche zusammen mit der Praxislehrkraft und den Praxis-/ Trägervertretern -, um eine neue Praxisvereinbarung mit einem neuen Träger abzuschließen, wird von der Fachschule nicht toleriert und genehmigt. Beachten Sie, dass ein neues Ausbildungsverhältnis nur mit der erneuten Genehmigung der Schule in Kraft tritt.

Für das Berufspraktikum im vierten Ausbildungsjahr ist eine erneute Anmeldung an der Schule erforderlich. Darüber hinaus muss der Schule für dieses Vollzeitjahr ein Ausbildungsvertrag zur Genehmigung vorgelegt werden. Ein Absolvieren des Berufspraktikums im Umfang von 50%-Teilzeit über 2 Jahre ist auf Antrag möglich und muss vorher abgesprochen werden.

Mit erfolgreichem Abschluss der gesamten Ausbildung nach vier Jahren wird die Berufsbezeichnung „Staatlich anerkannte/r Erzieher/in“ erworben.

3. Fremdpraktikum

Im Rahmen der praktischen Ausbildung ist zu gewährleisten, dass die Auszubildenden praktische Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit zwei Altersgruppen (unter Dreijährige, 3-6-jährige Kinder, Schulkinder/Jugendliche) machen.[2] Wird vorwiegend in einer bestimmten Altersgruppe ausgebildet, ist ein weiterer Altersbereich über von der Schule begleitete Fremdpraktika von mindestens 30 Arbeitstagen zu erfüllen. Das heißt konkret:

- Wenn innerhalb der Praxiseinrichtung 1 Altersgruppe kennengelernt werden kann, dann muss der Auszubildende ein Praktikum von mindestens 30 Arbeitstagen in der noch ausstehenden Altersgruppe außerhalb der Einrichtung (Fremdpraktikum) ableisten.
- Wenn eine Praxiseinrichtung 2 Altersgruppen trägerintern abdeckt, kann ein Absolvieren des zweiten Altersgruppeneinsatzes im Umfang von 15 Arbeitstagen innerhalb der Ausbildung erfolgen.

Das Kennenlernen der jeweiligen Altersgruppe sollte jedoch immer ununterbrochen und im Umfang von mindestens 15 Arbeitstagen erfolgen. Schultage sind dabei nicht anzurechnen, so dass sich ein Praktikum innerhalb der Schulzeit entsprechend zeitlich ausweitet.

Der Praktikumseinsatz erfolgt in Absprache mit der betreuenden Fachschule für Sozialpädagogik. Die Auszubildenden vereinbaren dazu - in Absprache mit der eigenen Einrichtung - mit einer geeigneten Einsatzstelle einen Zeitraum, in dem das Fremdpraktikum erfolgt. Die Einsatzstelle und die Einrichtung unterschreiben eine Praxisvereinbarung (Formular - in dreifacher Ausfertigung), die bei der Klassenlehrkraft abgegeben wird. Das Fremdpraktikum wird durch Unterschrift von der Schulleitung genehmigt. Die Exemplare der unterschriebenen Praxisvereinbarung gehen dann zurück zur eigenen Einrichtung, zur Einsatzstelle und in die Schulakte. Nach absolviertem Fremdpraktikum legen die Auszubildenden den Nachweis zum Fremdpraktikum (Formular) der Klassenlehrkraft vor, in welchem der Umfang des Fremdpraktikums dokumentiert ist. Dieser Nachweis wird ebenfalls in der Schulakte archiviert. Beide

[2] siehe Ausbildungs- und Prüfungsordnung des Kultusministeriums Baden-Württemberg

Formulare sind auch auf der Homepage der Schule unter der entsprechenden Schulart als Download abrufbar.
Nach Beendigung des jeweiligen Fremdpraktikums muss eine Reflexion geschrieben werden (siehe Anhang 6 - Anregungen zur Reflexion). Diese wird bei der Klassenlehrkraft abgegeben und im BHF-Unterricht aufgegriffen. Es erfolgt keine Notenbewertung, dient aber der beruflichen Entwicklung.

4. Fehlzeiten und Entschuldigungspflicht

Allgemeine Hinweise zur Erfassung der Fehlzeiten in der Praxis
Ein Abgleich der in der Praxis entstandenen Praxisfehltage mit den in der Schule von der/dem Auszubildenden gemeldeten Fehlzeiten erfolgt anhand des Fehlzeitenmeldeformulars der Schule. Alle Fehlzeiten in der Schule und in der Praxiseinrichtung müssen mit Datum im Klassenbuch erfasst werden (= zählt als Teilzeit-Schulart mit integrierten Praxistagen):

- Erfassung bis zum 15. Januar
- Erfassung bis zum 10. Juli (3BSPT3: 30. Juni)

Wir empfehlen dringend verpasste Praktikumszeiten ab einer gewissen Anzahl nachzuarbeiten, damit Sie ausreichend Praxiserfahrung sammeln können.
Hierfür gelten folgende Vorgaben:
3BKSPT: ab dem 5. Fehltag sollten alle 5 oder mehr Fehltage nachgearbeitet werden.

Regelung zur Entschuldigungspflicht bei Fehlzeiten - im Allgemeinen
Für die Schulzeiten in der 3BKSPT gilt:

- Regelung nach Schulbesuchsverordnung

Für die Praxiszeiten in der 3BKSPT gilt:

- Regelung nach Schulbesuchsverordnung
- Zusätzlich gibt die/der Auszubildende in der Praxiseinrichtung Bescheid (Vorgehensweise je nach Einrichtung: telefonisch, E-Mail…).

Regelung zur Entschuldigungspflicht bei Fehlzeiten - bei angeordneter Bescheinigungspflicht
Für die Schulzeiten in der 3BKSPT gilt:

- Regelung nach Schulbesuchsverordnung
  → **Bescheinigungspflicht:** Die Schule kann anordnen, dass die/der Auszubildende für jedes Fehlen eine ärztliche Bescheinigung vorlegen muss.

Auszüge und detaillierte Erklärungen zur Schulbesuchsverordnung finden sich auf der Homepage der Albert-Schweitzer-Schule unter www.ass-vs.de.

Beurlaubung:

In sehr seltenen, gesetzlich vorgesehenen Fällen kann eine Beurlaubung von der/vom Klassenlehrer/in oder von der Schulleitung ausgesprochen werden. Eine Beurlaubung muss dazu jedoch frühzeitig und schriftlich beantragt werden. Sie kann nicht nachträglich ausgesprochen werden. Beurlaubte Zeiten zählen nicht zu Ihren Fehlzeiten.

Vorgehen beim Beantragen von Beurlaubungen (z.B. bei Heirat; Ehrenamtsaktivität; etc.…):
1-tägig: E-Mail im Vorfeld an KL mit Träger in CC;
2 oder mehrere Tage: E-Mail im Vorfeld an SL mit Träger in CC.

II Ausbildungsplan für die praktische Ausbildung[3]

1. Grundsätze für die Ausbildung

Rechtliche Grundlagen für die Ausbildung sind das Schulgesetz, das Kindertagesbetreuungsgesetz und die Verordnung des Kultusministeriums über die Ausbildung und Prüfung an den Fachschulen für Sozialpädagogik (Teilzeitform). Die praktische Ausbildung erfolgt ebenfalls nach den Grundsätzen des Kultusministeriums. Durch diese Grundsätze für die praktische Ausbildung soll eine qualitativ gleichwertige Zusammenarbeit zwischen Fachschulen und Einrichtung gewährleistet werden.[4]

Die Fachschule muss überprüfen und entscheiden, ob eine Einrichtung die Gewähr bietet, die gesetzlich verankerten Ausbildungsziele zu erreichen. Die Praxisanleitung muss dabei durch eine Fachkraft nach § 7 Absatz 2 Nummer 1 bis 3 KiTaG mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung erfolgen. Die Fachschule trägt die Gesamtverantwortung für die praktische Ausbildung.

2. Ziele der Ausbildung

Die praktische Ausbildung ist eingebettet in ein Gesamtkonzept, das sich am Erwerb der beruflichen Handlungskompetenz ausrichtet. Professionelles pädagogisches Handeln von Erzieher/innen zeichnet sich dadurch aus, dass es sich in offenen sozialen Situationen vollzieht. Ein möglichst breites fachliches Wissen sowie vielfältiges methodisches Können müssen hierbei auf den Umgang mit Menschen in konkreten Situationen angewandt werden. Das in der Ausbildung erworbene Fach- und Methodenwissen kommen nur zum Tragen, wenn es in personale Fähigkeiten wie Selbstkontrolle, Selbstreflexion und Selbstständigkeit eingebunden ist, d.h. Selbstkompetenzen, die ebenfalls das Qualifikationsprofil des Erzieherberufes kennzeichnen. Die Ausbildung soll im Ausbildungsverlauf in zunehmendem Maße zu selbstständigem und verantwortungsvollem beruflichen Arbeiten befähigen.

Im Rahmen des DQR (Deutscher Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen) ist die Fachschulausbildung der Niveaustufe 6 zugeordnet. Die Qualifikation wird differenziert nach Wissen, Fertigkeiten, Sozialkompetenz und Selbstständigkeit.

[3] vgl. Rahmenplan des Landes Baden-Württemberg Stand 2012
[4] vgl. Ausbildungs- und Prüfungsordnung

Niveauindikator/Anforderungsstruktur			
Fachkompetenz		**Personale Kompetenz**	
WISSEN	**FERTIGKEITEN**	**SOZIALKOMPETENZ**	**SELBSTÄNDIGKEIT**
Tiefe und Breite	Instrumentale und systemische Fertigkeiten, Beurteilungsfähigkeit	Team/Führungsfähigkeit, Mitgestaltung und Kommunikation	Eigenständigkeit/Verantwortung, Reflexivität und Lernkompetenz

Niveau 6 des DQR			
Kompetenz zur selbständigen Bearbeitung von Aufgaben und Projekten in komplexen, sich häufig ändernden Arbeits- und/oder Lernbereichen auf Expertenniveau unter Einschluss eines dafür erforderlichen hohen Maßes an Transferfähigkeit. Fähigkeit und Bereitschaft, selbständig arbeits- und/oder lernbereichsübergreifende Aufgabenstellungen auf Basis eines breiten und integrierten Wissens und Verstehens sowie Fertigkeiten und/oder beruflicher Erfahrung, fachlich richtig und methodengeleitet in einer Gruppe zu bearbeiten und dabei Mitarbeiter zu führen und/oder anzuleiten Kompetenz, strategische Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln, umzusetzen und Verantwortung im Rahmen von umfassenden Leitungsaufgaben zu übernehmen sowie seine Arbeits- und/oder Lernumgebungen zu gestalten			
Fachkompetenz		**Personale Kompetenz**	
WISSEN	**FERTIGKEITEN**	**SOZIALKOMPETENZ**	**SELBSTÄNDIGKEIT**
über spezialisiertes Fachwissen als ausgeprägtes und integriertes Regel-, Begründungs- und Theoriewissen in mehreren Teilbereichen des Lern- und Arbeitsbereichs sowie grundlegendes Fachwissen an Schnittstellen zu anderen Arbeits- und/oder Lernbereichen verfügen	über vertiefte kognitive und praktische Fertigkeiten in mehreren Teilbereichen des Arbeits- und/oder Lernbereichs sowie entsprechende praktische Erfahrungen sowie grundlegende kognitive und praktische Fertigkeiten an Schnittstellen zu anderen Arbeits- und/oder Lernbereichen verfügen sowie Arbeits- und/oder Lernergebnisse beurteilen können	Kompetenz, Gruppen und Organisationen zu repräsentieren, bezüglich fachlichen Kontexten auf Expertenniveau Positionen zu entwickeln, zu begründen und verständlich darzustellen, dabei eine Gruppe zur Aufgabenerstellung anzuleiten, die Ergebnisse und Prozesse zu beurteilen und dafür gegenüber der Gruppe wie auch gegenüber Dritten Verantwortung zu tragen	Kompetenz, sich selbstgesetzte Ziele kritisch zu analysieren und weiterzuentwickeln, Schlussfolgerungen für die Gestaltung von weiterführenden Lern- und Arbeitssituationen zu ziehen sowie geeignete Maßnahmen für die eigene Kompetenzentwicklung zu ergreifen

Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg: Handreichung Verzahnung von theoretischen und praktischen Ausbildungsinhalten in der Ausbildung von Erzieherinnen und Erziehern. Stuttgart 2013.

Im Rahmenplan für die praktische Ausbildung von Erzieherinnen und Erziehern sind folgende 15 Kompetenzen definiert, die ein/e Auszubildende/r im Laufe der Ausbildung erwirbt:

Die Absolventinnen und Absolventen können

1. pädagogische Beziehungen gestalten.
2. Erziehungs- und Bildungsprozesse gestalten.
3. Gruppenprozesse einschätzen und gruppenpädagogische Prozesse initiieren.
4. eine Gruppe eigenverantwortlich leiten.
5. Projekte, Aktivitäten und pädagogische Maßnahmen gestalten.
6. zum verantwortungsbewussten Umgang mit der Umwelt anleiten.
7. Partizipation ermöglichen.
8. Übergänge gestalten.
9. rechtliche, konzeptionelle und organisatorische Bedingungen der pädagogischen Arbeit angemessen beachten.
10. Erziehungs- und Bildungspartnerschaften gestalten.
11. konstruktiv im Team arbeiten und das Team weiterentwickeln.
12. bei der Öffentlichkeitsarbeit mitwirken.
13. an Konzeptions- und Qualitätsentwicklungsprozessen mitwirken.
14. in Netzwerken kooperieren.
15. Verwaltungs- bzw. Arbeitsabläufe mit den vor Ort eingesetzten Kommunikationssystemen mitgestalten.

Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg: Handreichung Verzahnung von theoretischen und praktischen Ausbildungsinhalten in der Ausbildung von Erzieherinnen und Erziehern. Stuttgart 2013.

3. Zusammenarbeit zwischen Fachschule und Praxiseinrichtung

Schule und Einrichtung wirken zur Erreichung der festgelegten Kompetenzen eng zusammen und stellen gemeinsam eine effektive Verzahnung von schulischem Unterricht und dessen praktischer Umsetzung in den Einrichtungen sicher. Ziel der praktischen Ausbildung ist die Anwendung und Vertiefung der im schulischen Unterricht erworbenen Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten. Dazu wird der Ausbildungsplan der Schule mit der jeweiligen Einrichtung abgestimmt (= dieser Leitfaden). Eine enge Zusammenarbeit zwischen Schule und Einrichtung ist während des gesamten Ausbildungsverlaufs unverzichtbar.

Die Art und Weise der Zusammenarbeit ist von den Beteiligten professionell zu gestalten. Zu Beginn des Schuljahres führt die Fachschule in jedem Ausbildungsjahrgang ein Praxisanleitungstreffen durch. Zudem sind je nach Bedarf Einzelgespräche, Abstimmungstreffen, Informationsveranstaltungen, Trägertreffen, Rundschreiben etc. durchzuführen.

Abzustimmende Inhalte:

- Verständigung über die Konzeption der Einrichtungen und den Ausbildungsauftrag der Fachschule
- Abstimmung über die inhaltliche und organisatorische Durchführung des Ausbildungsplanes
- Abstimmung über die Beurteilungskriterien
- Austausch über den Entwicklungsstand der einzelnen Auszubildenden und die zugehörigen Entwicklungsaufgaben.

Gemeinsame Aufgabe von Fachschule und Einrichtung ist es, den Auszubildenden zu ermöglichen, das Ausbildungsziel zu erreichen.

Aufgaben der Fachschule sind:

- Planung und Organisation der praktischen Ausbildung
- Anleitung im Handlungsfeld „Sozialpädagogisches Handeln“ unter Beachtung des Grundlagenwissens und des Ausbildungsstands
- fachliche und persönliche Beratung der Auszubildenden und bei Bedarf der Praxisstelle
- Beurteilung der Auszubildenden

Aufgaben der Praxiseinrichtung sind:

- Erläuterung des Auftrags und der Konzeption der Einrichtung
- Abklärung der gegenseitigen Erwartungen mit den Auszubildenden und der Fachschule
- Förderung von erzieherischen Fähigkeiten, Fertigkeiten und Haltungen
- regelmäßiges Beobachten und Begleiten der Auszubildenden im Rahmen der übertragenen Aufgaben
- Hinführung der Auszubildenden zu selbstständigem und verantwortlichem Arbeiten
- den Auszubildenden Gelegenheiten bieten, das eigene pädagogische Verhalten und das der Kinder systematisch zu beobachten und zu reflektieren
- Erfüllung der schulischen Aufgaben im Praxisfeld
- fristgerechte Abgabe der Jahresbeurteilung über die gezeigten Leistungen im Handlungsfeld „Sozialpädagogisches Handeln“ mit Aufzählung der Tätigkeitsgebieten, Fähigkeiten, Leistungen und beruflicher Eignung und Bewertung in Form einer ganzen oder halben Note
- fristgerechte Abgabe einer Bescheinigung über die geleisteten Praxisstunden bzw. Fehlzeiten
- feste Zeiten für Praxisanleitungsgespräche vereinbaren (Reflexion, Ausbildungsgespräch etc.)
- Sicherstellung der in der Praxisvereinbarung festgelegten Vor- und Nachbereitungszeit für die Auszubildenden
- Überprüfung und Dokumentation der Planung und Durchführung der Kurzplanungen

albert-schweitzer-schule
bildungszentrum

Stundentafel für die Fachschule für Sozialpädagogik (Teilzeitform)
(durchschnittliche Zahl der Wochenstunden)

Pflichtbereich (Theorie) (1)	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Fächer			
Religionslehre/Religionspädagogik	2	1	1
Deutsch	1	2	1
Englisch (2)	1	2	1
Handlungsfelder			
Berufliches Handeln fundieren	2,5	2,5	2,5
Erziehung und Betreuung gestalten	2,5	2	3
Bildung und Entwicklung fördern I	2	2,5	2
Bildung und Entwicklung fördern II	4,5	3	3
Unterschiedlichkeit und Vielfalt leben	2	2	2
Zusammenarbeit gestalten und Qualität entwickeln	1	1	2
Sozialpädagogisches Handeln	3	3	2
Wahlpflichtbereich	2	2	-
Musik/Rhythmik			
Sport- und Bewegungspädagogik			
Forschen und Experimentieren			
weitere fachliche Inhalte			
	23,5	23	19,5
Wahlbereich			
Zusatzunterricht zum Erwerb der Fachhochschulreife			
Mathematik	2	2	2
Weitere Wahlfächer			

(1) Insgesamt dürfen 2 Stunden im Schuljahr in Gruppenteilung unterrichtet werden.

(2) Maßgebendes Fach nur für den Erwerb der Fachhochschulreife. Anstelle von Englisch kann für Schülerinnen und Schüler, die nicht den Erwerb der Fachhochschulreife anstreben, das Fach Französisch im Pflichtbereich angeboten werden. Wird Englisch und Französisch im Pflichtbereich angeboten, darf die Anzahl der Gruppen im Sprachunterricht die Anzahl der Klassen des jeweiligen Schuljahres nicht übersteigen. Schülerinnen und Schüler, die den Unterricht in einer Fremdsprache im Pflichtbereich besuchen, können zusätzlich im Rahmen der vorhandenen Schulplätze am Unterricht der jeweils anderen Sprache teilnehmen. Diese gilt für sie insoweit als Wahlfach.

(3) In verschiedenen Organisationsformen möglich; mindestens 16 Wochen, von denen im ersten Jahr mindestens 6 Wochen zu absolvieren sind. Betreuungsschlüssel 1:3.

(4) Die FHR-Fächer werden an der Albert-Schweitzer-Schule aufgrund einer Sondergenehmigung abweichend von der Stundentafel unterrichtet.

Teil B

Arbeit in der Praxisstelle - das Handlungsfeld „sozialpädagogisches Handeln“

1. Zeitlicher und organisatorischer Rahmen

Das sozialpädagogische Handeln findet an mindestens einem Vollzeittag oder an zwei halben Tagen in der Woche in der Ausbildungseinrichtung statt. Die Praxistage sind entweder Montag, Dienstag, Mittwoch, oder Mittwoch, Donnerstag und Freitag. Die Anwesenheit ist ganztägig oder halbtägig. In den Schulferien finden keine Praxistage statt.

Der Träger der Einrichtung übersendet zu den von der Schule bestimmten Terminen eine Bescheinigung über die geleisteten Praxisstunden (siehe 3.). Als Praxiszeit gilt die gesamte Arbeitszeit in der Einrichtung, nicht nur die Arbeitszeit am Kind. Als Praxiszeit gelten jedoch nicht ggf. selbstorganisierte Vorbereitungszeiten zu Hause.

Die Auszubildenden haben die Aufgaben der Schule und der Praxiseinrichtung zu erfüllen. Wenn die schulischen Inhalte es erfordern, können von den Lehrkräften auch Lernaufgaben für die Praxiszeit ausgegeben werden.

Zur leichteren Umsetzung der Praxisanleitung in der Praxis wird dringend empfohlen, mit den Auszubildenden feste und regelmäßige, wöchentliche Besprechungs- und Reflexionszeiten zu vereinbaren, da die regelmäßige Rücksprache und Reflexion mit der Praxisanleitung einen wichtigen Bestandteil einer gelingenden Ausbildung darstellt.

2. Praxisbesuche

Die Gesamtverantwortung für die Benotung und die praktische Ausbildung liegt bei der Fachschule. Es werden pro Schuljahr zwei benotete Praxisbesuche durchgeführt (im Einzelfall sind weitere beratende Besuche möglich). Jeder benotete Praxisbesuch muss von den Auszubildenden schriftlich vorbereitet werden.

Die schriftliche Ausarbeitung wird von den Auszubildenden jeweils zwei Schultage vor dem Tag des Praxisbesuchs bis 12 Uhr an die Praxislehrkraft per E-Mail versendet. (Findet der Praxisbesuch an einem Montag statt, erfolgt die Versendung der Ausarbeitung am Donnerstag vorher - findet der Praxisbesuch an einem Dienstag statt, erfolgt die Versendung am Freitag vorher.) Der/Die Auszubildende erhält vorab eine Terminmitteilung per E-Mail, in der die jeweiligen Informationen und auch die E-Mailadresse der Praxislehrkraft vermerkt sind. Der Eingang der E-Mail im Postfach der/s Auszubildenden wird der Praxislehrkraft vom Programm automatisch angezeigt. Es ist infolgedessen nachvollziehbar, wann die Information angekommen ist. Es ist ausdrücklich die Aufgabe der/des Auszubildenden, diesen Termin und die zugehörigen Informationen sofort an die Praxiseinrichtung und die zuständige Praxisanleitung weiterzugeben. Diese Zuverlässigkeit ist ein zentraler Bestandteil der Personalkompetenz.

Zusätzlich ist die schriftliche Ausarbeitung der Praxislehrkraft in zweifacher Ausfertigung am Tag des Praxisbesuchs in der Einrichtung vorzulegen. Davon dient ein Exemplar für die Praxislehrkraft zur Korrektur, das die/der Auszubildende zurückerhält. Das zweite Exemplar wird zu den Schulakten genommen.

Die Dauer des Praxisbesuchs liegt bei 30-40 Minuten. Bei vorzeitiger Beendigung eines Bildungsangebots wird die/der Auszubildende weiterführend im Freispiel (o.ä.) beobachtet, bis diese Gesamtdauer erreicht ist. Für den Bereich „Kinder unter drei Jahren“ und im sonderpädagogischen Bereich liegt die Dauer des Bildungsangebots bei mindestens 20 Minuten, anschließend erfolgt ein Übergang ins Freispiel (o.ä.) bis zur Erfüllung der Gesamtdauer. Wird die Gesamtdauer überschritten, muss die/der Auszubildende zeitnah zu einem sinnvollen Ende kommen.

Im Anschluss findet ein Reflexionsgespräch von in der Regel höchstens 45 Minuten statt, in welchem die/der Auszubildende, die Praxisanleitung und die Praxislehrkraft anwesend sind. Über die Ausarbeitung, den Verlauf der Aktivität während des Praxisbesuchs und das Reflexionsgespräch ermittelt die

Praxislehrkraft eine Note (ganze und halbe Note). Dabei liegt der Schwerpunkt auf dem Verlauf der Aktivität.

Von der Praxislehrkraft wird ein schriftlicher Bericht über den Praxisbesuch erstellt. Der Bericht wird - gemeinsam mit der schriftlichen Vorbereitung der Auszubildenden - zu den Schulakten genommen.
Bei Bedarf kann den Auszubildenden geraten werden, freiwillig eine schriftliche Reflexion des Praxisbesuchs zu verfassen, die im Rahmen der individuellen Förderung aufgegriffen und mit der Praxislehrkraft besprochen wird.

Praxisbesuche im **Schuljahr 1:**
Der Schwerpunkt des *ersten* Praxisbesuches liegt auf dem Kontakt- und Beziehungsaufbau der Auszubildenden zu den Kindern/den Jugendlichen und die Gestaltung dieser Beziehung im Freispiel. Dazu gehört auch die Impulsgebung.
Der Schwerpunkt des *zweiten* Praxisbesuches liegt auf der Durchführung eines Bildungsangebotes.
Das Schema für die jeweilige schriftliche Ausarbeitung befindet sich in Anlage 2 und 3.

3. Benotung der Gesamtleistungen im Handlungsfeld „Sozialpädagogisches Handeln“

Im Handlungsfeld „Sozialpädagogisches Handeln“ wird nur zum *Ende* des jeweiligen Schuljahres eine Gesamtnote für das Zeugnis erteilt. Es ist keine Halbjahresnote vorgesehen.

Benotung durch die Praxisstelle:
Die Praxiseinrichtung übersendet zu einem festgelegten Termin die Jahresbeurteilung im Hinblick auf die praktischen Leistungen der Auszubildenden. Außerdem führt sie die geleisteten Praxisstunden, Tätigkeitsgebiete, Fähigkeiten und berufliche Eignung der/s Auszubildenden auf.
Die Einrichtung erhält hierzu beim Praxisanleitungstreffen und/oder über die Auszubildenden das entsprechende Formular. Der Abgabetermin wird bereits beim Praxisanleitungstreffen bekanntgegeben.

Die Beurteilung der Einrichtung muss von der Praxisanleitung mit den Auszubildenden besprochen werden[5] und enthält einen Notenvorschlag (ganze und halbe Note) für die Praxislehrkraft, welche die endgültige Praxisnote unter Berücksichtigung und Verrechnung der Praxisbesuchsnoten festlegt.

Datum der Abgabe für Beurteilungsformular im ersten Schuljahr: _____

Die Jahresnote im Handlungsfeld „Sozialpädagogisches Handeln“ setzt sich im 1. Ausbildungsjahr folgendermaßen zusammen:

Note 1. Praxisbesuch
Note 2. Praxisbesuch
Note der Einrichtung in Absprache mit Praxislehrkraft
Note Praxisbericht

} Gleiche Gewichtung (wird abgeschnitten und auf ganze Note gerundet)

Eine der Voraussetzungen für die Versetzung in das jeweils nachfolgende Schuljahr ist eine Leistung im Handlungsfeld „Sozialpädagogisches Handeln“, die insgesamt nicht schlechter als mit der Note „ausreichend“ bewertet sein darf.

Leistungsnoten[6]:
Die Leistungen der Auszubildenden werden mit folgenden Noten bewertet:

sehr gut (1)	ausreichend (4)
gut (2)	mangelhaft (5)
befriedigend (3)	ungenügend (6)

[5] vgl. §11 Ausbildungs- und Prüfungsordnung
[6] vgl. Notenbildungsverordnung

Die Bedeutung der Noten sollte bei der Vergabe beachtet werden:

- Die Note „sehr gut“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen im *besonderen Maße* entspricht.
- Die Note „gut“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen *voll* entspricht.
- Die Note „befriedigend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung *im Allgemeinen* den Anforderungen entspricht.
- Die Note „ausreichend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung *zwar Mängel aufweist*, aber im Ganzen den *Anforderungen noch entspricht*.
- Die Note „mangelhaft“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen *nicht entspricht,* jedoch *erkennen* lässt, dass die *notwendigen Grundkenntnisse* vorhanden sind und die *Mängel* in absehbarer Zeit *behoben* werden können.
- Die Note „ungenügend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen *nicht entspricht* und selbst die *Grundkenntnisse so lückenhaft* sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit *nicht behoben* werden können.

Teil C

Kompetenzerwerb durch Lernsituationen bzw. Praxisaufgaben

Aus den in Teil A genannten, zu erreichenden Erzieherkompetenzen wurden konkrete Lernsituationen/ Praxisaufgaben abgeleitet und den einzelnen Ausbildungsjahren zugeordnet. Diese und weitere Lernsituationen/Praxisaufgaben bilden die Grundlage der Ausbildung und werden zwischen den Partnern (Praxiseinrichtung und Fachschule für Sozialpädagogik) abgestimmt bzw. zeitlich verortet.
Die konkret zu erfüllenden Praxisaufgaben werden an die Anforderungen der individuellen Praxiseinrichtungen (Alter, Konzeption, Schwerpunkte...) angepasst. Die Auszubildenden sprechen dies mit der verantwortlichen Lehrkraft ab.

Aufgrund dieser Festlegungen ist der gleichzeitige Einsatz der Auszubildenden in mehreren Einrichtungen (z.B. als Springkraft oder in Gruppen mit doppelt belegten Plätzen an Vor- und Nachmittagen) oder als Gruppenleitung grundsätzlich nicht vereinbar und somit nicht möglich. Im ersten Jahr der Ausbildung ist darüber hinaus eine alleinige Tätigkeit der Auszubildenden in der Gruppe nicht zulässig. Diese Einschränkung gilt für minderjährige Auszubildende in den nachfolgenden Ausbildungsjahren weiter.[7]

Insbesondere ist es auch im Sinne der Ausbildung, dass die Auszubildenden nach und nach am gesamten Tagesablauf der Einrichtung mitwirken und an ausgewählten Veranstaltungen (z.B. Elternabende, Ausflüge, Besichtigungen, Feste, Teambesprechungen) aktiv teilnehmen.

1. Praxisordner

In jedem Schuljahr ist von den Auszubildenden ein Praxisordner anzulegen, in dem sie ihre Tätigkeiten dokumentieren und sämtliche Unterlagen archivieren, um ihre persönliche Entwicklung reflektieren zu können. Dieser Praxisordner kann jederzeit von den Lehrkräften und Praxisanleitungen eingesehen werden und ist insbesondere beim Praxisbesuch verpflichtend vorzulegen.

Der Praxisordner ist von den Auszubildenden in jedem Ausbildungsjahr gemäß der nachstehenden Struktur anzulegen und zu führen:

1.	Inhaltsverzeichnis des Praxisordners
2.	Steckbrief Institution
3.	Schriftliche Vor- und Nachbereitung der Praxisbesuche
4.	Durchgeführte Bildungsangebote/Freispiel(beg)leitungen mit der jeweils dazugehörigen Kurzplanung
5.	Praxisaufgaben im jeweiligen Schuljahr
6.	Reflexion Fremdpraktikum
7.	Zusatzmaterial (z.B. Fotos, Werke der Kinder mit Begründung der Abheftung, Infomaterial der Einrichtung, …)

[7] Ministerium für Kultus, Jugend, Sport: Eckpunktepapier zur Implementierung einer praxisintegrierten Erzieherinnen- und Erzieherausbildung in Baden-Württemberg. Stand: 09.03.2015

2. Aufgaben für die praktische Ausbildung in den einzelnen Schuljahren

Schwerpunkte im 1. Ausbildungsjahr

Gemäß Rahmenplan für die praxisintegrierte Ausbildung des Landes Baden-Württemberg beinhalten die Ausbildungsschwerpunkte im ersten Schuljahr:
- Organisation und Arbeitsweise der Einrichtung kennenlernen
- Kind über längeren Zeitraum beobachten, Beobachtungen dokumentieren (Entwicklungsbeobachtung) und Themen des Kindes ableiten
- didaktische Aktivitäten/Angebote unter Anleitung planen und durchführen (in unterschiedlichen Bildungsbereichen)

Um die Vielfalt und das Spektrum an Möglichkeiten für gezielte Aktivitäten abzudecken, stammen diese aus verschiedenen Lernbereichen wie z.B.:
- Kinderliteratur
- Sprache
- Bewegung
- Hauswirtschaft
- Natur- und Sachbegegnung
- Musik
- Kreatives Gestalten
- Spiel
- etc.

Die nachstehende Checkliste ist von den Auszubildenden **bis Ende Juni des 1. Ausbildungsjahres** zu bearbeiten.

Sämtliche Aufgaben werden im Praxisordner abgeheftet und aufbewahrt. Die vorgegebenen Formalien sind dabei einzuhalten. (siehe Anhang 1).

albert-schweitzer-schule
bildungszentrum

Checkliste Praxisaufgaben
1. Schuljahr

	erle-digt
Praxisordner angelegt	❑
evtl. Reflexion Fremdpraktikum	❑
Vor- und Nachbereitung der Praxisbesuche	
Schriftliche Vorbereitung erster Praxisbesuch „Freispiel“ **evtl. schriftliche Nachbereitung**	❑
Schriftliche Vorbereitung zweiter Praxisbesuch „Bildungsangebot“ **evtl. schriftliche Nachbereitung**	❑
Weitere Aufgabe im 1. Jahr der Teilzeitausbildung	
Praxisbericht: zählt zur SHP-Note	❑
Durchgeführte Bildungsangebote (mind. 2) und Freispielbegleitungen (mind. 2)	
1	❑
2	❑
3	❑
4	❑
Übersicht über die Praxisaufgaben der Schule *- individuelle Absprachen mit der Lehrkraft je nach Einrichtungsart nötig und möglich -*	
① Erstellung eines Steckbriefs zur Institution (BHF)	❑
② Analyse von zwei Erziehungszielen in der Einrichtung (EBG)	❑
③ Beschreibung der Teamarbeit (ZQ)	❑
④ Planung, Durchführung und Reflexion eines psychomotorischen Bewegungsangebots in Form einer Kurzplanung (BEF II)	❑
⑤ Beobachtungssequenz mit Bildungsangebot (BHF)	❑
⑥ Planung, Durchführung und Reflexion Bildungsangebot „Kreativität“ (BEF II)	❑
⑦ Erarbeitung/Umsetzung ganzheitlicher Sprachförderung (BEF I)	❑
Erfahrungen, die von der Praxiseinrichtung ermöglicht werden sollten *- abhängig von der individuellen Einrichtung -*	
Organisation und Arbeitsweise der Einrichtung kennenlernen	❑
Methodenkompetenzerwerb zur Vorbereitung auf die Facharbeit	
Zusammenfassende Bearbeitung eines Fachartikels (D)	❑

albert-schweitzer-schule
bildungszentrum

DECKBLATT

Dokumentation der Bildungsangebote im ersten Schuljahr

Die Bildungsangebote sollten anhand einer Kurzplanung (Anhang 4) vorbereitet werden. Ein Verlaufsplan muss beigefügt sein. Nach der Durchführung muss eine Reflexion mit der Praxisanleitung erfolgen (Anregungen dazu sind in Anhang 5 zu finden). Diese wird von den Auszubildenden ebenfalls verschriftlicht. Die Praxisanleitung bestätigt mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben (siehe „Nachweis über durchgeführte Kurzplanungen, S.42)

Name:_____

Klasse:_____

Schwerpunkt bzw. Schwerpunkte des Bildungsangebots in folgenden Entwicklungsbereichen:

Titel des Bildungsangebots:

Anzahl und Alter der Adressaten:

Datum der Durchführung:

albert-schweitzer-schule
bildungszentrum

DECKBLATT

Dokumentation der Freispielbegleitung im ersten Schuljahr

Die Freispielbegleitung sollte anhand einer Kurzplanung (Anhang 4) vorbereitet werden. Nach der Durchführung muss eine Reflexion mit der Praxisanleitung erfolgen (Anregungen in Anhang 6). Diese wird ebenfalls verschriftlicht. Die Praxisanleitung bestätigt mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben (siehe „Nachweis über durchgeführte Kurzplanungen, S.42)

Name:_____

Klasse:_____

Impulse zur Förderung und Neubelebung des Freispiels:
Datum der Durchführung:

albert-schweitzer-schule
bildungszentrum

Verteilung der Praxisaufgaben im 1. Schuljahr - 3BKSPT1

Für die eigene Übersicht - weitere Aufgaben sind von der/m Auszubildenden selbstständig einzutragen!

HF	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
BHF		Erstellen eines Steckbriefes über die Einrichtung					Durchführung einer anekdotischen Beobachtung, Auswertung und Ableitung pädagogischer Maßnahmen				
EBG			Analyse der Erziehungsziele in der Einrichtung								
BEF I										Erarbeitung und Umsetzung einer Maßnahme zur ganzheitlichen Sprachförderung im Alltag	
BEF II			*Je nach Stundenplan:* Planung und Durchführung und Reflexion eines gezielten Kreativangebotes			Planung und Durchführung und Reflexion eines gezielten Bewegungsangebotes			*Je nach Stundenplan:* Planung und Durchführung und Reflexion eines gezielten Kreativangebotes		
UVL											
ZQ				Beschreibung der Teamarbeit							
SHP										Praxisbericht	

① Praxisaufgabe:
Steckbrief zur Institution

Kurzbeschreibung:
Für Ihren Praxisordner erstellen Sie einen Steckbrief zu Ihrer Einrichtung. Die nachfolgenden Angaben geben eine Orientierung, was von Ihnen inhaltlich erwartet wird. Wie Sie die Aufgabe weiter ausgestalten, liegt in Ihrem eigenen Ermessen. Die Arbeit umfasst neben den inhaltlichen und formalen Kriterien auch Aspekte der anschaulichen Gestaltung. Beachten Sie bei der Verwendung von internen Materialien die Datenschutzbestimmungen Ihrer Einrichtung und bedenken Sie dabei die formalen Hinweise der Praxisaufgaben.

Der Steckbrief sollte eine DIN-A4-Seite nicht überschreiten und am besten tabellarisch ähnlich wie ein Lebenslauf angelegt sein.

Sie geben diese Übersicht der BHF-Lehrkraft ab.

Ziel:
Der steckbriefartige Institutionsbericht fördert die Wahrnehmung und Auseinandersetzung mit Ihrem pädagogischen Umfeld.

<u>Vorgehensweise</u>:

Inhalte/Allgemeine Angaben zur Einrichtung:

1	Name und Anschrift, Telefonnummer etc. der Einrichtung mit dem Namen der Einrichtungsleitung und der Praxisanleitung mit Angabe der Qualifikation (Berufsabschluss)
2	Träger der Einrichtung
3	Art der Einrichtung mit Alter der Zielgruppe (z.B. Krippe von 0-3 Jahren etc.)
4	Öffnungszeiten für die Kinder/Jugendlichen
5	Anzahl der Gruppen der Einrichtung, jeweils mit Gruppenstärke
6	Drei Schwerpunkte der Konzeption / pädagogischen Arbeit

Viele interessante Einblicke, neue Erkenntnisse und gutes Gelingen!

② Praxisaufgabe:
Analyse von zwei Erziehungszielen in der Einrichtung

„Erziehungsziele sind Soll-Vorstellungen, die Auskunft darüber geben, wie sich der Zu-Erziehende gegenwärtig oder zukünftig verhalten soll und wie Eltern und andere Erzieher/nnen in der Erziehung handeln sollen, damit der Zu-Erziehende befähigt wird, das bei ihm angestrebte Verhalten soweit wie möglich zu verwirklichen.“ [8]

Kurzbeschreibung:
Nachdem Sie sich im Unterricht theoretisch mit Erziehungszielen auseinandergesetzt haben, untersuchen Sie in dieser Praxisaufgabe, welche Erziehungsziele es konkret in Ihrer Einrichtung gibt und wie diese umgesetzt werden.

Vorgehensweise:

1) Wählen Sie zwei Erziehungsziele aus. Die aus dem Unterricht bekannten Erziehungsziele bieten eine sichere Grundlage. Als Anhaltspunkt kann Ihnen auch die Konzeption der Einrichtung und/oder die Homepage und/oder Informationsmaterial über die Einrichtung dienen. Darüber hinaus können Sie bei Ihrer Einrichtungsleitung/ Ihrer Praxisanleitung/ Ihren Kolleg/innen Informationen einholen.

Achtung: Nicht jedes in Ihrer Einrichtung formulierte oder benannte Erziehungsziel entspricht der aus dem Unterricht zugrundeliegenden Definition. Setzen Sie sich entsprechend kritisch damit auseinander. Oftmals handelt es sich um ein Förderziel. Die Förderung der Sprache ist beispielsweise ein Förderziel, aber kein Erziehungsziel.

2) Beschreiben Sie kurz die zwei von Ihnen ausgewählten Erziehungsziele. Ziehen Sie zur Beschreibung der Ziele mindestens eine Fachquelle hinzu. Achten Sie auf die korrekte Zitierweise und die Angabe aller verwendeten Quellen (Fußnote und Quellenverzeichnis).

3) Stellen Sie anschließend anhand von zwei Beispielen pro Ziel dar:

a) Wie diese im Alltag zum Tragen kommen und
b) Wie Sie als Fachkraft, die Kinder durch Ihr pädagogisches Handeln konkret in den beschriebenen Situationen unterstützen bzw. entsprechend hinführen/befähigen, um das bei ihnen angestrebte Verhalten soweit wie möglich zu verwirklichen.
c) Begründen Sie außerdem Ihre angeführten Erziehungsziele mit Bezug zu den Beispielen aus „normativer“ und „pragmatischer“ Sicht.

- Normative Begründung:
  - Hier muss man sich fragen: Was bringt es dem Kind für das Zusammenleben in der Gesellschaft?
- Pragmatische Begründung:
  - Hier muss man sich fragen: Welche für das Leben wichtige Kompetenzen erwirbt das Kind hier?

4) Führen Sie diesen Schritt a) bis c) für jedes Beispiel pro Ziel einzeln durch.

[8] Brezinka nach Lahmer et.,2018,18.

Beispiel: *Erziehung zur Selbstständigkeit*

Beschreibung:

Erziehung zur Selbstständigkeit bedeutet…

In der Konzeption wird formuliert….

Dem Infomaterial konnte ich entnehmen…

Im Gespräch mit der Einrichtungsleitung hat sich gezeigt…

a) Jedes Kind soll in seinem eigenen Lerntempo alltagsbewältigende Inhalte erlernen; dazu gehört beispielsweise das selbstständige An- und Ausziehen. Bei uns in der Einrichtung ziehen sich die meisten Kinder selbstständig an- und aus. Konkret sieht man dies beispielsweise bevor die Kinder in den Garten gehen und es zuvor geregnet hat. Die Kinder ziehen dann entsprechend Ihre Gummistiefel und Matschhosen an. Dabei helfen die älteren Kinder gerne den jüngeren Kindern.
…

b) Mein bzw. unser pädagogisches Handeln:
Die Kinder werden in die Aufgaben sorgfältig und individuell eingewiesen. Zu Beginn wird das Kind angemessen unterstützt und je nach Erfolg bei der Aufgabenbewältigung werden immer mehr Teilschritte der entsprechenden Aufgabe dem Kind übertragen…
Auch meine eigene Vorbildsfunktion spielt dabei eine wichtige Rolle, indem ich den Kindern beispielweise helfe…

c) Normative Begründung: „Durch das Erlernen des selbstständigen An- und Ausziehens entwickeln Kinder ein Gefühl der Unabhängigkeit und Selbstständigkeit. Sie lernen, ihre eigenen Bedürfnisse zu erfüllen, ohne ständig auf die Hilfe anderer angewiesen zu sein“.

ODER „Die Fähigkeit, sich selbst anzuziehen, ist ein wichtiger Schritt in Richtung Selbstständigkeit. Kinder lernen, sich selbst zu organisieren und für ihre eigenen Bedürfnisse zu sorgen, was ihnen im späteren Leben zugutekommen wird“.

Pragmatische Begründung: „Wenn Kinder merken, dass sie in der Lage sind, bestimmte Aufgaben eigenständig zu bewältigen, stärkt dies ihr Selbstvertrauen und Selbstwertgefühl. Sie fühlen sich kompetent und haben ein positives Selbstbild“. ODER „Das An- und Ausziehen erfordert eine gewisse Geschicklichkeit und Koordination der Bewegungen. Indem Kinder diese Fähigkeiten üben, verbessern sie ihre Feinmotorik und Koordination“.

Abgabe Ihrer Arbeit

Geben Sie die Ausarbeitung bei Ihrer EBG-Lehrkraft ab.

Datum späteste Abgabe: _____

Gewichtung: ersetzt eine Klassenarbeit

Seitenzahl: 3-5 Seiten

③ Praxisaufgabe:
Beschreibung des pädagogischen Teams

Kurzbeschreibung:
In dieser Praxisaufgabe stellen Sie das Team vor, dem Sie in Ihrer Einrichtung zugeordnet sind und mit dem Sie unmittelbar zusammenarbeiten. Die nachfolgenden Angaben listen auf, was in diesem Bericht an Bestandteilen erwartet wird. Wie Sie die Aufgabe ausgestalten, liegt in Ihrem eigenen Ermessen.

Die Teambeschreibung fördert die Wahrnehmung und Analyse der Organisation Ihrer Einrichtung, Ihres pädagogischen Teams und Ihre schriftliche Darstellungsfähigkeit.

Vorgehensweise:

1) Erstellen Sie ein Organigramm Ihrer Praxiseinrichtung

2) Beschreiben und erläutern Sie Aufgaben der einzelnen Teammitglieder

Hinweis: Beschreiben Sie dabei diese Aufgaben *genau* und *konkret*. (Welche Aufgaben müssen beispielsweise während des Freispiels übernommen werden? etc.) Achten Sie bitte auf Ausführlichkeit. Hier empfehlen sich zur Vorbereitung auch „kleine Interviews“ mit einzelnen Teammitgliedern.

3) Beschreiben Sie den Ablauf einer Teambesprechung

Wählen Sie eine Art der Besprechung, an der Sie regelmäßig teilnehmen, und beschreiben Sie diese *genau*. Beantworten Sie Fragen, wie:

- Gibt es feste und regelmäßige Zeiten? Einen festen Raum? Eine feste Sitzordnung?
- Wie lange dauert die Besprechung?
- Wie ist die Tagesordnung? Wer übernimmt die Gesprächsführung?
- Wer übernimmt das Protokoll?
- Welche Inhalte werden besprochen? Wie werden Ergebnisse festgehalten? Welche Medien werden genutzt?
- etc.

Besprechen Sie Ihre Beobachtungen und Ihre Ausführungen mit Ihrer Praxisanleitung.

Abgabe Ihrer Arbeit

Geben Sie Ihren Bericht mit Organigramm und der Beschreibungen der Aufgaben und der Teambesprechung der ZQ-Lehrkraft ab.

Datum späteste Abgabe: _____

Gewichtung: _____

Viele interessante Einblicke, neue Erkenntnisse und gutes Gelingen der Ausarbeitung!

④ Praxisaufgabe: Planung, Durchführung und Reflexion eines psychomotorischen Bewegungsangebots in Form einer Kurzplanung

Kurzbeschreibung:
Nachdem Sie im Unterricht die Planung einer Bewegungsaktivität und die Ziele, Inhalte und Grundsätze der Psychomotorik besprochen haben, planen Sie selbst ein psychomotorisches Bewegungsangebot, führen es in Ihrer Praxiseinrichtung durch und reflektieren es.

Vorgehensweise:

1) Erstellen Sie einen ausführlichen und nachvollziehbaren Stundenverlaufsplan Ihres psychomotorischen Bewegungsangebots.
2) Führen Sie das Angebot mit einer von Ihnen ausgewählten Kindergruppe durch.
3) Reflektieren Sie anschließend Ihr Angebot ausführlich.
4) Erstellen Sie Ihre schriftliche Ausarbeitung.

Aufbau des Dokuments:
Ihr Dokument besteht aus dem Deckblatt, dem Inhaltsverzeichnis, dem ausführlichen Verlaufsplan (maximal 4 DIN A4 Seiten), der Reflexion (mindestens 1 DIN A4 Seite), falls vorhanden einem Anhang und der Eigenständigkeitserklärung.
Orientieren Sie sich bei der Erstellung des Dokuments an der Handreichung, um die formalen Voraussetzungen zu erfüllen und an Anhang 4 (Kurzplanung).

Abgabe Ihrer Arbeit

Geben Sie Ihre vollständige Ausarbeitung bei der zuständigen Lehrkraft ab.

Datum späteste Abgabe: _____

Gewichtung: ersetzt eine Klassenarbeit

Viel Erfolg und Freude bei der Erarbeitung und Umsetzung!

⑤ Praxisaufgabe: Beobachtungssequenz mit Bildungsangebot

Kurzbeschreibung:
Sie beobachten gezielt und systematisch das Spielverhalten eines ausgewählten Kindes in Ihrer Praxisstelle in Form von anekdotischen Verhaltensbeschreibungen und werten die Ergebnisse im Anschluss aus. Sie planen und reflektieren auf der Grundlage der Beobachtung eine Fördermöglichkeit in Form eines Bildungsangebots für das Kind. Erwartet wird, dass die Fördermöglichkeit in Form eines Bildungsangebots an den Stärken des Kindes ansetzt und damit weitere Entwicklungsanregungen eröffnet werden. Die Förderung soll sich am Alter und Entwicklungsstand, den sprachlichen und sonstigen Fähigkeiten, der Lebenssituation sowie den Interessen und Bedürfnissen des einzelnen Kindes orientieren.

Vorgehensweise:

1. Auswahl eines Kindes

Wählen Sie ein Kind aus, das Sie in seinem Verhalten beobachten möchten. Besprechen Sie Ihre Wahl mit Ihrer Praxisanleitung. Verfassen Sie für dieses Kind einen Bericht mit folgenden Angaben:

- Name und Alter des Kindes (anonymisiert)
- Geschlecht und Nationalität
- Beschreibung des Eindrucks, den Sie von dem Kind haben
    - *Wie wirkt das Kind auf Sie?*
    - *Wie schätzen Sie das Kind ein?*
    - *Wie empfinden Sie das Verhalten des Kindes?*

- Formulierung eines Beobachtungsziels aus diesem Eindruck und Begründung, warum Sie dieses Kind ausgewählt haben
    - *Was möchten Sie durch die Beobachtung herausfinden?*
    - *Was möchten Sie über das Kind erfahren?*

2. Beobachtung und Deutung

- Beobachten Sie das ausgewählte Kind ca. 5-7 Minuten an verschiedenen Beobachtungstagen. Insgesamt müssen es mindestens drei bis maximal vier Beobachtungen sein.
- Halten Sie jede Beobachtung schriftlich fest. Notieren Sie dabei in einem Dokumentationsprotokoll *(s.u.)* alles, was Ihnen auffällt und was Ihnen für die Beurteilung Ihrer Fragestellung als wichtig erscheint. Versehen Sie jede Beobachtung mit Datum, Uhrzeit und kurzer Situationsbeschreibung. Beachten Sie: Die Beobachtung ist *nicht* an Defiziten orientiert. Die Beschreibung erfolgt im Präsens und ist völlig wertfrei.
- Analysieren/Deuten Sie, was Sie beobachtet haben und halten Sie dies schriftlich in der rechten Spalte des Dokumentationsprotokolls fest. Grenzen/trennen Sie dabei die Verhaltensbeschreibung **genau** von Ihrer Deutung ab und besprechen Sie diese mit Ihrer Praxisanleitung.

Beispiel für ein Dokumentationsprotokoll im Querformat:
Datum: Donnerstag, 19.03.2020
Uhrzeit: 09:00Uhr – 09:07 Uhr
Situation: Im Rollenspielbereich. L. (Beobachtungskind) spielt mit M. (4,5) und J. (3,2) Mutter-Vater-Kind.

Uhrzeit	*Sachliche Verhaltensbeschreibung*	*Deutung*

3. Bewertung und pädagogische Konsequenzen

3.1 Bewerten Sie im *ersten* Teil Ihre Beobachtungen:

- Fassen Sie die Deutungen der einzelnen Beobachtungsabschnitte in einem bewertenden Gesamtbild zusammen.
- Vergleichen Sie dabei auch Ihre Beobachtungen mit dem Eindruck, den Sie im Vorfeld der Beobachtung von dem Kind hatten. Haben Sie etwas Neues über das Kind erfahren?
- Gehen Sie außerdem darauf ein, inwiefern das Beobachtungsziel erreicht wurde.

Hinweis: Verfassen Sie diesen Bericht so, dass auch Leser/innen, die Ihre Beobachtungsprotokolle und Einzeldeutungen nicht kennen, verstehen, was Sie meinen (d.h. führen Sie auch Beispiele aus Ihrer Beobachtung auf, die Ihre Ausführungen verdeutlichen).

3.2 Stellen Sie im *zweiten* Teil Ihres schriftlichen Berichts dar, welche Konsequenzen Sie aus Ihrer Beobachtung ziehen:

- Welche Bereiche würden Sie in Zukunft bei diesem Kind fördern bzw. festigen wollen?
- Stellen Sie für das Kind Förderziele gemäß der Zielformulierung in Bildungsangeboten auf (Schwerpunktbereich mit Begründung und den entsprechenden Feinzielen).

Diesen Aufgabenteil können Sie alleine oder im Team mit MitschülerInnen durchführen. In diesem Fall bitte die Namen der Gruppenmitglieder in der Ausarbeitung festhalten.

4. Planung und Durchführung eine Fördermöglichkeit in Form eines Bildungsangebots

4.1 Erstellen Sie auf der Grundlage Ihrer Beobachtungen und den Ergebnissen der Bewertung schriftlich eine Fördermöglichkeit in Form eines Bildungsangebots für das Kind, bei dem Sie auch andere Kinder hinzuziehen können.
Die schriftliche Ausarbeitung erfolgt in Kurzplanung (Anhang 4) und enthält folgende Punkte:

1. Titel/Thema, Art und Datum des Bildungsangebots
2. Begründung für die Bildungsaktivität
3. Anzahl und Alter der Kinder
4. Schwerpunkte mit Begründung und Zielsetzung (Feinziele)
5. Verlaufsplan (Querformat): Es ist sinnvoll, den Verlaufsplan auf einem gesonderten Blatt im Querformat darzustellen.

Zeit/Phasen	**Ziele**	**Inhalte**	**Methoden/Sozialformen**	**Medien/Materialien**
Einführung				
Hauptteil				
Abschluss				

Reflexion

Nach der Durchführung verfassen Sie eine Reflexion in Bezug auf die Beobachtung und der durchgeführten Fördermöglichkeit in Form eines Bildungsangebots

- Haben Sie die angestrebten Förderziele beim ausgewählten Kind erreicht? Woran erkenne Sie das? Wenn nicht, woran könnte es gelegen haben? Wie sehen Sie rückblickend Ihre Zielsetzung?
- Inwiefern werden Sie Ihr pädagogisches Verhalten dem Kind gegenüber im Alltag aufgrund Ihrer neuen Kenntnisse, verändern? Welche Konsequenzen für die weitere Arbeit ziehen Sie?
- Beschreiben Sie, was Sie über die Methode „Beobachtung“ gelernt haben

Abgabe Ihrer Arbeit

Geben Sie die Teile 1.)-5.) bei Ihrer BHF-Lehrkraft ab.

Datum späteste Abgabe: _____

Gewichtung: ersetzt eine Klassenarbeit

Seitenzahl: 7-10 Seiten

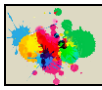
Hinweise zum Umfang

Teil 1: ca. ein bis maximal zwei Seiten
Teil 2: je Beobachtung mit Deutung - ca. 1 bis maximal 2 Seiten = 3-6
Teil 3: ca. 2 bis maximal drei Seiten
Teil 4: ca. ein bis maximal zwei Seiten im Querformat
Teil 5: ca. eine bis maximal 2 Seiten

Allgemeine Hinweise:

Sie sind verpflichtet, mit den Informationen über ein Kind so umzugehen, dass nicht gegen den Datenschutz verstoßen wird; verwenden Sie entweder nur den Anfangsbuchstaben des Kindes oder erfinden Sie einen Namen. Sprechen Sie Ihre Vorgehensweise mit Ihrer Praxisanleitung ab.
Jede Einrichtung hat das Recht, Informationen einzusehen, die von Ihnen erhoben und weitergeleitet werden. Sie sind deshalb verpflichtet, Ihren Bericht über die Verhaltensbeschreibung Ihrer Praxisanleitung vorzulegen.
Sollte es bei der Durchführung begründete Schwierigkeiten aus Sicht der Praxiseinrichtung geben, setzen Sie sich sofort wegen möglicher Abweichungen bei der Praxisaufgabe mit Ihrer BHF-Lehrkraft in Verbindung. Falls es wegen unvorhergesehener Schwierigkeiten Probleme gibt (z.B. Erkrankung des ausgewählten Kindes), vermerken Sie dies entsprechend in Ihren Aufzeichnungen und führen Sie die Aufgabe mit einem anderen Kind fort.

Viele wertvolle Erfahrungen und gutes Gelingen!



⑥ Praxisaufgabe: Planung, Durchführung und Reflexion Bildungsangebot „Kreativität“

Kurzbeschreibung:
Kinder benötigen vielfältige Gelegenheiten zu sinnlich wahrnehmbaren Welterfahrungen, Zeit und Raum zum Erforschen, Experimentieren, Ausprobieren und Erleben innerhalb unterschiedlicher Erfahrungsfelder. In dieser Praxisaufgabe führen Sie selbstständig eine Bildungsaktivität durch, die den Schwerpunkt „Materialerfahrung und Kreativität“ hat. Legen Sie Wert auf prozessorientiertes Arbeiten.

Vorgehensweise:

1) Erstellen Sie, nachdem Sie sich für Thema und Material entschieden haben, eine **ausführliche** Sachanalyse. Orientieren Sie sich dabei an der „Schriftlichen Vorbereitung von Bildungsangeboten“.

2) Planen Sie anhand eines Verlaufsplans (Tabellenform) eine gezielte Bildungsaktivität zum Thema „Materialerfahrung und Kreativität“. Orientieren Sie sich dabei an der „Planung von Bildungsangeboten“.

3) Führen Sie die Bildungsaktivität durch. Dokumentieren Sie diese **fotografisch**.
(Achtung: Datenschutz! Die Kinder selbst müssen nicht abgebildet werden.)

4) **Reflektieren** Sie anschließend Ihr Bildungsangebot ausführlich. Orientieren Sie sich dabei an folgenden Fragestellungen:

- Inwiefern konnten die Kinder „Materialerfahrung und Kreativität“ zeigen?
- Wie war mein eigenes pädagogisches Verhalten?
- Wie war mein methodisches Vorgehen?
- Wie habe ich dazu beigetragen, dass das Angebot zielführend durchgeführt werden konnte? Konnte ich meine gesetzten Ziele erreichen? Woran ist dies erkennbar?
- Welche alternativen Verhaltensweisen/Möglichkeiten hätte ich gehabt? Warum wären diese sinnvoll gewesen?
- Welche Schlüsse ziehe ich aus meiner Reflexion?

Gehen Sie dabei selbstkritisch vor.

Abgabe Ihrer Arbeit

Geben Sie Ihre ausführliche Sachanalyse, den Verlaufsplan, die Fotos und Ihre detaillierte schriftliche Reflexion der BEF II-Lehrkraft ab.

Datum späteste Abgabe: _____

Gewichtung: ersetzt eine Klassenarbeit/Werkstück

Viel Erfolg und Freude bei der Erarbeitung und Umsetzung!
Viele interessante Einblicke, neue Erkenntnisse und gutes Gelingen bei der Ausarbeitung!

⑦ Praxisaufgabe: Erarbeitung und Umsetzung einer Maßnahme zur ganzheitlichen Sprachförderung im Alltag

Kurzbeschreibung:
Sie wählen in Ihrer Gruppe ein Kind oder eine Kleingruppe aus, mit dem/r Sie eine ganzheitliche Sprachfördermaßnahme im Alltag durchführen möchten. Sie bewerten Ihre Sprachfördermaßnahme nach der Durchführung.

Vorgehensweise:

1) Auswahl eines Kindes/einer Kleingruppe

Wählen Sie ein Kind oder eine Kleingruppe aus, das/die Sie in seinen/ihren sprachlichen Fähigkeiten fördern möchten. Besprechen Sie Ihre Wahl mit Ihrer Praxisanleitung. Begründen Sie in wenigen Sätzen die Auswahl dieses Kindes/dieser Kindergruppe.

Beziehen Sie sich in Ihrer Planung auf **eine der Sprachebenen**. Begründen Sie in 2-3 Sätzen, warum Sie diese Ebene im Besondern bei dem ausgewählten Kind/ der ausgewählten Kindergruppe fördern möchten.

2) Erarbeitung und Umsetzung der Sprachfördermaßnahme

Auf Grundlage dieser Einschätzungen bereiten Sie ein individuelles, ganzheitliches Sprachförderangebot mithilfe einer **Kurzplanung für Bildungsangebote** schriftlich vor. Bedenken Sie dabei unbedingt, dass mindestens ein **Zielschwerpunkt inkl. Feinziel im Entwicklungsfeld Sprache** verankert wird. Anschließend führen Sie dieses Angebot durch.

3) Bewertung und pädagogische Konsequenzen des Sprachfördermaßnahme

Bewerten und reflektieren Sie im dritten Schritt Ihre Planung und Umsetzung des Sprachförderangebots.

- Zu welchen Ergebnissen sind Sie gekommen?
- Haben Sie Ihre Ziele erreicht?

Abgabe Ihrer Arbeit

Geben Sie die Teile 1.)-3.) bei Ihrer BEF I-Lehrkraft ab. Der Seitenumfang beträgt maximal 4 Seiten. Davon eine Seite Verlaufsplan im Querformat sowie mindestens eine Seite Reflexion.

Datum späteste Abgabe:

Gewichtung: zählt wie eine Klassenarbeit

Allgemeine Hinweise:
Sie sind verpflichtet, mit den Informationen über ein Kind so umzugehen, dass nicht gegen den Datenschutz verstoßen wird; verwenden Sie entweder nur den Anfangsbuchstaben des Kindes oder erfinden Sie einen Namen. Sprechen Sie Ihre Vorgehensweise mit Ihrer Praxisanleitung ab.
Jede Einrichtung hat das Recht, Informationen einzusehen, die von Ihnen erhoben und weitergeleitet werden. Sie sind deshalb verpflichtet, Ihre Sprachfördermaßnahme Ihrer Praxisanleitung vorzulegen.

Viel Erfolg und Freude bei der Erarbeitung und Umsetzung der Maßnahme zur ganzheitlichen Sprachförderung im Alltag!

Praxisbericht

Im Rahmen des Praktikumsberichts schauen Sie auf alle bisherigen Praxisphasen zurück, fassen Ihre Erfahrungen und Leistungen zusammen und reflektieren diese. Dies stärkt Ihre Selbstwahrnehmung und Ihre Selbsteinschätzung. Sie werden aufgefordert, selbst Verantwortung für Ihren Lernerfolg zu übernehmen und Ihre Reflexionsfähigkeit zu erweitern.

In einem **übersichtlich strukturierten** Abschlussbericht erstellen Sie eine Gesamtauswertung Ihrer Lernerfahrungen im gesamten Ausbildungsjahr.

Vorgehensweise:

- ⇨ Verdeutlichen Sie Ihre Entwicklung und Ihre Lernfortschritte und nehmen Sie Bezug auf konkrete Situationen und Leistungen, die zu Ihrer Kompetenzerweiterung beigetragen haben. Beschreiben Sie dabei Ihr Verhalten und hinterfragen Sie Vorgehensweisen auch kritisch. Entwickeln Sie alternative Handlungsmöglichkeiten.
- ⇨ Nehmen Sie eine Selbsteinschätzung Ihrer Kompetenzen (Personal-, Sozial- und Fachkompetenz) vor.
- ⇨ Beziehen Sie sich auf Ihre Zwischenreflexion und die darin gesetzten Zielsetzungen.
- ⇨ Setzen Sie sich für Ihre weitere Ausbildungszeit Ziele, die Sie erreichen möchten.
- ⇨ Führen Sie auf, welche Gründe und welche Motivation Sie haben, staatlich anerkannte/r Erzieher/in zu werden.
- ⇨ Achten Sie in Ihrem Bericht auf Ausführlichkeit, Differenziertheit und Individualität.
- ⇨ Bedenken Sie die formalen Vorgaben und fügen Sie Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, evtl. Quellenverzeichnis und Eigenständigkeitserklärung zu Ihrem Bericht dazu.

TIPP: Machen Sie sich bereits im Verlauf des gesamten Schuljahres Notizen zu diesen einzelnen Punkten!

Abgabe Ihrer Arbeit

Geben Sie Ihren Bericht der Praxis-Lehrkraft ab.

Datum späteste Abgabe: _____

Gewichtung: zählt zur SHP-Note

Viele interessante Erkenntnisse und gutes Gelingen der Ausarbeitung!

albert-schweitzer-schule
bildungszentrum

Bewertungsbogen Praktikumsbericht - für korrigierende Praxis-Lehrkräfte	
Name:	
Klasse:	
Abgabedatum:	
***Formale Anforderungen* (Struktur, Gliederung, Zitierweise usw.):**	
Seitenvorgabe: ca. 5 Seiten	
Deckblatt mit Thema, Fachbereich, Name d. Praxislehrkraft, Klasse, Abgabedatum, Name der/des Verfassers/in	
Allgemeines Layout (Seitenränder, Schriftart, Zeilenabstand, Blocksatz, allgemeiner Eindruck der Arbeit)	
Seitennummerierung: Deckblatt = S.1 (nicht angeben), Inhaltsverzeichnis = S.2 (nicht angeben), Einleitung = S. 3 (angeben)	
Ausarbeitung ist geheftet	
Kopfzeile ist vorhanden	
ggf. Quellenverzeichnis und Zitierweise	
Eigenständigkeitserklärung	
Inhaltliche Aspekte:	
übersichtlich strukturierter Abschlussbericht Ausführlichkeit, Differenziertheit und Individualität	
Zusammenfassung und Reflexion von Erfahrungen und Leistungen der Praxis	
Reflexionsfähigkeit, Selbstwahrnehmung und Selbsteinschätzung des eigenen Verhaltens (kritische Betrachtung von Vorgehensweisen)	
Selbsteinschätzung Kompetenzen (Personal-, Sozial- und Fachkompetenz)	
Entwicklung und Lernfortschritte anhand konkreter Situationen und Leistungen, die zur Kompetenzerweiterung beigetragen haben	
Gesamtauswertung der Lernerfahrungen im gesamten Schuljahr	
Bisherige und zukünftige Zielsetzung(en)	
Gründe und Motivation zur/zum staatlich anerkannten Erzieherin/staatlich anerkannter Erzieher	
Abschließende Stellungnahme/Fazit oder Ausblick	
Sprachliche Aspekte (Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Ausdruck usw.):	
Sonstiges:	
Endnote:	

Anhang 1: Hinweise zur Abfassung schriftlicher Ausarbeitungen

Ein Hinweis vorab: Die Fach- und Praxislehrerkräfte nehmen schriftliche Ausarbeitungen nur mit Unterschrift der Praxisanleitung (oder einer Vertretung) sowie der Eigenständigkeitserklärung (siehe unten) an. Die Abgabetermine für die Ausarbeitungen erhalten Sie weit im Voraus. Planen Sie daher ausreichend Puffer für die fristgerechte Bearbeitung ein. In ***dringenden*** Sonderfällen, die eine fristgerechte Abgabe verhindern, suchen Sie mindestens eine Woche vor dem Abgabetermin das Gespräch mit der Lehrkraft.

1) Bestandteile einer Ausarbeitung

Die einzelnen Praxisaufgaben enthalten jeweils:

- ein Titelblatt
- ein Inhaltsverzeichnis
- einen Durchführungsteil (entsprechend der jeweiligen Vorgaben)
- ggf. ein Quellenverzeichnis, d.h. Literatur- bzw. Abbildungsverzeichnis (falls Sie andere Quellen zitieren)
- eine unterschriebene Eigenständigkeitserklärung - auf einer Extraseite
- einen Anhang (z.B. Texte von Fingerspielen, Liedern o.ä.)

Das *Titelblatt* enthält folgende Angaben:

- Name und Adresse der Praxiseinrichtung
- Name der Praxisanleitung
- Art der Arbeit (z.B. Bildungsangebot Bilderbuchbetrachtung, …)
- Handlungsfeld (z.B. SHP Sozialpädagogische Praxis)
- Name der betreuenden Lehrkraft
- Name der/s Verfasser/in und Klasse
- Abgabedatum

Die *Eigenständigkeitserklärung* sollte so lauten:

Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt und keine anderen als die im Literaturverzeichnis angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Alle wörtlich oder sinngemäß übernommenen Stellen, einschließlich von Texten, die mithilfe von KI-basierten Tools entworfen, verfasst und/oder bearbeitet wurden und Texte aus öffentlichen oder noch nicht veröffentlichten Quellen habe ich gekennzeichnet.

Datum:..... Unterschrift Auszubildende/r: .....

Praxisanleitung: Hiermit bestätige ich, dass ich die Möglichkeit hatte, Einblick in die vorliegende Ausarbeitung zu nehmen*.

Datum:..... Unterschrift PA: .....

* Hinweis für die Praxisanleitung bei Ausarbeitungen, die von der Schule benotet werden: Es wird mit Ihrer Unterschrift nicht bestätigt, dass die Ausarbeitung fachlich/inhaltlich korrekt ist, sondern ausschließlich, dass Sie als Praxisanleitung Einsicht in die Ausarbeitung der/s Azubis genommen haben, bevor sie an der Schule vorgelegt wird. Die Ausarbeitung stellt die erbrachte Leistung der/s Azubis dar.

2) Äußere Gestaltung

- Schreiben Sie die einzelnen Ausarbeitungen mit dem PC.
- Beschreiben Sie die Papiere einseitig.
- Heften Sie die Arbeit. Benutzen Sie dabei keine Klarsichtfolien.
- Verwenden Sie
  - den Zeilenabstand 1,5
  - die Schriftart Times New Roman oder Arial
  - die Schriftgröße 12 (Times New Roman) oder 11 (Arial)
  - den Seitenrand links und rechts: 3 cm, Seitenrand oben und unten: 2 cm
  - Blocksatz
  - eine Kopfzeile mit Ihrem Namen, Ihrer Klasse und Ihrer Einrichtung auf jeder Seite (mit Ausnahme des Titelblattes und des Inhaltsverzeichnisses)

- Geben Sie auf jeder Seite die Seitenzahl an. Die Seitenzahlen beginnen erst mit dem eigentlichen Text auf der ersten Textseite mit Seite 3. (Auf dem Titelblatt als Seite 1 und dem Inhaltsverzeichnis als Seite 2 werden die Seiten nicht angegeben.)

3) Wichtig

- Anonymisieren Sie Ihre Daten und machen Sie genaue Altersangaben. Beispiel: Statt Max Mustermann (4 Jahre und 3 Monate alt) verwenden Sie durchgängig entweder Kind A (4;3) oder M. (4;3).
- Schreiben Sie immer im zusammenhängenden Fließtext. Keine Stichpunkte!
- Werden Abgabetermine nicht eingehalten, ergibt die Bewertung für die jeweilige Aufgabe die Note ungenügend!

4) Empfehlungen

Lesen Sie (oder jemand Fachkundiger) die Arbeiten vor Abgabe im Hinblick auf Rechtschreibung und Zeichensetzung durch. Sprachlich-formale Mängel (Rechtschreibung, Grammatik, Ausdruck, Zeichensetzung, Form) in großem Umfang schlagen sich in der Notengebung nieder.
Legen Sie die Ausarbeitungen rechtzeitig vor Abgabe Ihrer Praxisanleitung vor, damit sie/er sie unterschreiben kann.

Zitieren

Jegliche Übernahme aus einem fremden Text, egal ob wortwörtlich (= direkt) oder sinngemäß (= indirekt), muss mit einem Verweis am Ende der Übernahme gekennzeichnet werden. Dies erfolgt durch fortlaufende Fußnoten: Zu einer Fußnote gehören 1) eine Hochzahl nach dem Zitat im Text und 2) in der Fußzeile die Literaturangabe als Kurztitel mit Seitenangabe.
Kurztitel ergeben sich aus dem Nachnamen des Autors und dem Erscheinungsjahr, also z.B. „Behringer 1998“. Bei Internetquellen ist dies nicht immer möglich, hier sollte dann ein möglichst sinnvoller Kurztitel frei gewählt werden (z.B. „Onmeda Herzklappenfehler“). Alle Fußnoten enden mit einem Punkt.

Das indirekte Zitat

Wenn man den Inhalt von Literatur mit eigenen Worten wiedergibt, handelt es sich um ein indirektes Zitat. Dies ist die häufigste Form des Zitierens. Der fremde Text muss mit eigenen Worten wiedergegeben werden: Das Umstellen von Satzteilen sowie das Austauschen einzelner Worte erfüllt diese Anforderung nicht. Indirekte Zitate werden mit einem „Vgl.“ (vergleiche) in der Fußnote eingeleitet.[9]

Das direkte Zitat

Das direkte Zitat steht in Anführungszeichen und wird mit einer Fußnote versehen. Generell sollte man in seinem Text nur wenige direkte Zitate verwenden. Für das richtige Zitieren gibt es nun einige Grundregeln:

1. **Zitieren von Stichworten**
   Einzelne zitierte Wörter werden in den eigenen Satz integriert.
   Robespierre entgegnet Danton, dass das „Laster“[10] in speziellen Situationen auch als „Hochverrat“[11] angesehen werden könne.
2. **Zitieren von ganzen Sätzen**
   Ganze Sätze werden entweder mit einem Doppelpunkt angefügt oder innerhalb des eigenen Satzes in Klammer eingefügt. Die dritte, aber gleichzeitig auch schwierigste Möglichkeit ist, den zitierten Satz in seinen eigenen Satz einzubauen, dabei muss der zitierte Satz aber der grammatikalischen Struktur des eigenen Satzes angepasst werden (durch Auslassungen und Ergänzungen, siehe Punkt 3).
   Aber die weitere Zukunft Deutschlands war schon geregelt: „Mit der Frage, was aus Deutschland werden sollte, hatten sich die alliierten Mächte schon während des Krieges beschäftigt.“[12]
   Dies war nach dem Krieg unklar („[…] schon zu Beginn des Jahres 1945 wurden diese Überlegungen wieder verworfen“[13]) und blieb es auch zunächst.
   Kochendörfer behauptet, dass „schon zu Beginn des Jahres 1945 […] diese Überlegungen wieder verworfen [wurden]“.[14]

[9] Vgl. Behringer 1998, S. 2.
[10] Büchner 2014, S. 26.
[11] Büchner 2014, S. 26.
[12] Kochendörfer 2008, S. 218.
[13] Kochendörfer 2008, S. 218.
[14] Kochendörfer 2008, S. 218.

3. **Auslassungen:**
   Ein Zitat muss stets wortgetreu wiedergegeben werden. Es darf nicht verändert werden! Wenn man doch etwas verändern will (längere Passagen auslassen, Wörter hinzufügen), so muss dies mit einer eckigen Klammer gekennzeichnet werden.
   Aber die weitere Zukunft Deutschlands war schon geregelt: „Mit der Frage […] hatten sich die alliierten Mächte [gemeint: USA, England und Russland] schon während des Krieges beschäftigt."[15]

4. **Zitat im Zitat:**
   Zitiert man eine wörtliche Rede, so benutzt man innerhalb des Zitats einfache Anführungszeichen (, **‘**).
   „Er fragt: ‚Darf man das so machen? ‘"

Auch die Herkunft von verwendeten Fotos, Bilder, Karten, Diagrammen, Schaubildern usw. muss angegeben werden. Im Text bekommt dazu jede Abbildung eine Unterschrift: Abb. Nr.: Aussagekräftiger Titel

Abb. 7: Aufbau des Herzens

Abb. 8: eigenes Foto.

Quellenverzeichnis

Am Ende jeder schriftlichen Ausarbeitung muss ein Quellenverzeichnis mit den gesamten verwendeten Quellen erstellt werden. In der Regel unterteilt es sich in ein Literaturverzeichnis und ein Abbildungsverzeichnis.

1. Literaturverzeichnis

Hierbei ist es wichtig, die alle Literaturquellen genau nach dem vorgegebenen Muster aufzuführen.

Selbstständig erschienene Literatur (= ein „normales" Buch):

- ➔ Nachname des Autors, Vorname: Titel des Buches. Erscheinungsort Erscheinungsjahr.
- ➔ *Bsp.: Ariès, Philippe: Geschichte der Kindheit. München 1976.*

Aufsatz in einem Sammelband (= gebundenes Buch, in dem viele Autoren Aufsätze veröffentlichten):

- ➔ Nachname des Autors, Vorname: Titel des Aufsatzes. In: Nachname des Herausgebers, Vorname (Hg.): Titel des Sammelbandes. Erscheinungsort Erscheinungsjahr, Seitenzahlen von bis.
- ➔ *Bsp.: Quast, Marianne: Bodystyling mit modernen Handgeräten – insbesondere mit dem Physioband. In: Uhlig, Thomas (Hg.): Gesundheitssport im Verein. Schorndorf 1994, S. 118-130.*

Aufsatz in einer Zeitschrift:

- ➔ Nachname des Autors, Vorname: Titel des Aufsatzes. In: Name der Zeitschrift Ausgabennummer (Erscheinungsjahr), Seitenzahlen von bis.
- ➔ *Bsp:: Behringer, Wolfgang: Neun Millionen Hexen. Entstehung, Tradition und Kritik eines populären Mythos. In: Geschichte in Wissenschaft und Unterricht 11 (1998), S. 664-685.*

Artikel in einer Zeitung:

- ➔ Nachname des Autors, Vorname: Titel des Artikels. In: Name der Zeitung (Datum), Seitenzahl.
- ➔ *Bsp.: Oehler, Elisabeth: Exotisch – Frauen in Naturwissenschaften. In: Badische Zeitung (21.10.1998), S. 28.*

[15] Kochendörfer 2008, S. 218.

Internetquellen mit ersichtlichem Autor:

- ➔ Nachname des Autors, Vorname: Titel des Aufsatzes/Lexikonartikels. In: Link (Abfragedatum).
- ➔ *Bsp.: Hammerstein, Katrin: Wider den Muff von 1000 Jahren. In: https://www.bpb.de/geschichte/deutsche-geschichte/68er-bewegung/51791/wider-den-muff-von-1000-jahren?p=all (25.10.2017).*

Internetquellen ohne ersichtlichen Autor:

- ➔ Link (Abfragedatum).
- ➔ *Bsp.: http://www.onmeda.de/krankheiten/herzklappenfehler.html (25.10.2017).*

- Bei zwei Autoren oder Herausgebern werden beide mit einem Schrägstrich aufgeführt („Scheid, Volker/Prohl, Robert“), ab drei Autoren wird nur der erste aufgeführt und die folgenden mit „u.a.“ abgekürzt.
- Das Literaturverzeichnis wird alphabetisch sortiert nach Nachname des Autors
- Internetquellen ohne ersichtlichen Autor am Ende des Literaturverzeichnisses getrennt angeben.

2. Abbildungsverzeichnis

Im Anschluss an das Literaturverzeichnis wird außerdem ein Abbildungsverzeichnis erstellt:
Abb. Nr.: Quelle (entweder aus Literatur (dazu nach oberen Regeln angeben) oder privat).

Abb. 7: Scheid, Volker/Prohl, Robert: Sportbiologie. Wiebelsheim 2010, S. 92.
Abb. 8: eigenes Foto.

Anhang 2: Schriftliche Vor- und Nachbereitung „Erster Praxisbesuch“

Der Schwerpunkt des ersten Praxisbesuchs in Ihrer Ausbildung liegt auf Ihrem Kontakt- und Beziehungsaufbau zu den Kindern und die Gestaltung dieser Beziehung im Freispiel. Dazu gehört auch Ihre Impulsgebung.

1) Die schriftliche Ausarbeitung

Ihre schriftliche Ausarbeitung beinhaltet - neben dem Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, der Eigenständigkeitserklärung und gegebenenfalls einem Quellenverzeichnis und Anhang 1 (siehe „Hinweise zur Abfassung schriftlicher Ausarbeitungen“) - die schriftliche Analyse der aktuellen Situation in Ihrer Einrichtung.

Dazu gehören:

- Anzahl der Kinder
- Altersstruktur der Gruppe
- Besonderheiten innerhalb der Gruppe, z.B. Beeinträchtigungen oder Krankheiten sowie Sprachschwierigkeiten einzelner Kinder, Eingewöhnungen von Kindern etc.
- Besonderheiten im Tagesablauf, die bei der Planung beachtet werden müssen (z.B. Treffen der Vorschüler, Turntag etc.)
- Spielverhalten der Kinder
- Besondere Spielgruppen und soziale Kontakte, deren jeweilige Spielbereiche und Spielinhalte
- Konflikte der Kinder und Umgang damit
- Regeln in der Gruppe und Umgang damit
- Ihre Schwerpunkte im Verlauf des Praxisbesuches mit Begründung

  Beispiel: Ich habe festgestellt, dass viele Kinder noch Schwierigkeiten damit haben, Dinge richtig zu benennen. Daher werde ich, wenn die Möglichkeit besteht, mit diesen Kindern Memory spielen. Dies habe ich schon häufiger getan und festgestellt, dass die Kinder Interesse daran haben, die neuen Begriffe zu lernen bzw. zu festigen. Alternativ kann ich mir auch vorstellen, …

2) Reflexion des Verhaltens in der Freispielsituation

Folgende Fragen können als Anregungen für Ihre schriftliche Reflexion gelten. Dabei reflektieren Sie in einer zusammenhängenden Ausarbeitung, deren Strukturierung Ihnen überlassen ist. Es muss jedoch eine Gliederung vorhanden und erkennbar sein.

- Wie war mein eigener Eindruck von der Situation in der Gruppe?
- Wie war mein eigenes Verhalten in der Beobachtungszeit im Kontakt mit den einzelnen Kindern?
- Wie war mein eigenes Verhalten in der Beobachtungszeit im Kontakt mit der gesamten Gruppe?
- Inwiefern konnte ich meine geplanten Vorhaben umsetzen?
- Wie konnte ich auf nicht geplante Situationen eingehen?
- Wie konnte ich dazu beitragen, dass die Kinder die Gruppenregeln einhalten?
- Wie klar und eindeutig waren meine Absprachen mit den Kindern? Habe ich Stimme, Sprache, Mimik, Gestik angemessen eingesetzt?
- Wie konnte ich mit auftretenden Konflikten umgehen?
- Wie gelang es mir, im Reflexionsgespräch mein eigenes Verhalten zu hinterfragen und alternative Verhaltensweisen zu erarbeiten?

Anhang 3: Schriftliche Planung eines gezielten Bildungsangebots

DECKBLATT: Die vorgegebenen Aspekte sowie der Titel des Bildungsangebots, z.B. „Fingerspiel Frühjahresbeginn“

Wichtiger Hinweis:
In Ihrer Planung sollte die Wechselwirkung zwischen Zielen, Inhalten, Methoden und Medien ersichtlich werden.

1. VORAUSSETZUNGSANALYSE

1.1 Situationsanalyse der Gesamtgruppe

Die Basis für das didaktische und pädagogische Handeln ist die Analyse der Ausgangssituation, die den Anlass gibt, die beabsichtigte Planung mit den angegebenen Zielen vorzunehmen. [16] Es geht darum, an die Themen der Kinder anzuknüpfen und diese pädagogisch begründet weiterzuführen.

Allgemeine Angaben (kurz und knapp, max. eine halbe Seite):
- Meine Stammgruppe (Alter und Anzahl der Kinder)
- Besonderheiten innerhalb der Gruppe, z.B. Eingewöhnungen, neue Fachkräfte, und/oder Umstellungen im Tagesablauf etc. (wirken sich eventuell auf die Bedürfnisse der Kinder aus und damit auf die Entscheidung für ein Thema)

Begründung der Themenwahl
- Welche Interessen (Spielinhalte, Spielbereiche, besondere Spielgruppen, soziale Kontakte, etc.) und/oder Bedürfnisse kann ich derzeit bei den Kindern beobachten?
- Für welches Thema habe ich mich aufgrund meiner Beobachtungen der Kinder entschieden? Weshalb entspricht das Thema den Interessen und/oder den Bedürfnissen der Zielgruppe?
- In welcher Art und Weise soll dieses Thema zugänglich gemacht werden? (kurz und knapp – eine ausführliche Beschreibung erfolgt in der Methodenanalyse)

Formulieren Sie abschließend in Ihren eigenen Worten die Intention Ihres Bildungsangebotes, d.h. was Sie mit diesem Bildungsangebot erreichen möchten.

! Ausgangspunkt sind also immer die Interessen und/oder Bedürfnisse der Kinder und in der Regel nicht jahreszeitlich bezogene Themen (Herbst, Ostern etc.). Hier können jedoch Brücken geschlagen werden, indem man diese Themen mit den beobachteten Interessen und/oder Bedürfnissen der Kinder verbindet.

1.2 Adressaten

Alter und Anzahl der Kinder
- Für welche Altersgruppe plane ich die Aktivität? (mit Begründung)
- Wie viele Kinder nehme ich zu dieser Aktivität? (mit Begründung)
- Was habe ich mir bei dieser Zusammensetzung der Kindergruppe überlegt?

Vorerfahrungen der ausgewählten Kindergruppe
- Welche Vorerfahrungen haben die ausgewählten Kinder mit Aktivitäten dieser Art?
- Welche Erfahrungen habe ich bisher mit diesen Kindern gemacht?

Überlegungen zu den einzelnen Kindern
- Welche Stärken und Schwächen, welche Besonderheiten hat das einzelne Kind?
- Warum habe ich gerade dieses Kind für die Aktivität ausgewählt? Was soll durch die Aktivität bei diesem Kind gefördert/gestärkt werden?

[16] Vgl. Ellerman, Walter. Bildungsarbeit im Kindergarten erfolgreich planen. Cornelsen Verlag. S.32

2. ZIELE

Ausgehend von Ihren bisherigen Analysen und Ihrer Intention, machen Sie sich nun Gedanken zu der Frage: Welche Lernprozesse möchte ich bei den Kindern anstoßen?

Schwerpunkte der Zielsetzung

Setzen Sie einen bis höchstens zwei Schwerpunkte in folgenden Entwicklungsbereichen und begründen Sie Ihre Auswahl.

- Sprachlicher Bereich
- Kognitiver Bereich
- Emotional Bereich
- Motorischer Bereich
- Sozialer Bereich
- Kreativer Bereich
- Sinnesbereich
- Rhythmisch-musikalischer Bereich

Formulieren Sie zu jedem gewählten Schwerpunkt zwei Feinziele mit Bezug zur Aktivität.

Bedenken Sie dabei:

- Der Zielzustand ist in der Gegenwartsform ausgedrückt, d.h. das Ziel ist im Aktiv formuliert.
- Durch die Zielbeschreibung kann man sich den gewünschten Zustand konkret vorstellen.
- Durch die Zielformulierung wird deutlich, auf wen oder was sich das Ziel bezieht, d.h. der Satz beginnt mit einem Subjekt („Die Kinder…“, „die Schüler“…)
- Das Ziel ist positiv formuliert.
- Das Ziel ist klar formuliert in einem Hauptsatz mit max. einem Nebensatz.
- Nach der Durchführung der Aktivität muss überprüfbar sein, ob diese Ziele erreicht wurden, d.h. kann man diese konkret beobachten/erkennen.

Beispiel:

Als Ziel habe ich mir gesetzt, dass durch mein Bildungsangebot der sprachliche und der emotional-affektive Bereich der Kinder gefördert wird.

Sprachlicher Bereich:
Bei Bildungsangeboten, welche die Bilderbuchbetrachtung darstellt, wird der sprachliche Bereich bei Kindern intuitiv unterstützt. Durch das gemeinsame Betrachten und Beschreiben der Bilder sowie das Eintauchen in die Geschichte werden die Kinder dazu ermutigt, ihre Gefühle zu artikulieren. Gleichermaßen wird der Wortschatz erweitert, indem sie sich mit den verschiedenen Charakteren der Geschichte identifizieren und über deren Emotionen sprechen.

Feinziel 1: Die Kinder benennen Gefühle, welche sie kennen.
Feinziel 2: Die Kinder beschreiben, was sie auf dem Bilderbuch sehen können.

Emotional-affektiver Bereich:
Mein Bildungsangebot umfasst ebenfalls den emotionalen-affektiven Bereich, da die Kinder im ersten Schritt lernen, Emotionen zu identifizieren. Sowohl bei sich selbst als auch bei den verschiedenen Charakteren, welche im Buch dargestellt werden. Dadurch entwickeln sie ein Bewusstsein für diese. Gleichzeitig lernen sie, ihre Emotionen verbal oder nonverbal auszudrücken und konstruktiv zu kommunizieren. Die Kinder entwickeln Empathie und Verständnis für die Gefühle anderer, indem sie lernen, sich in andere hineinzuversetzen und andere Perspektiven einzunehmen. Dadurch werden sie sensibler für die Gefühle anderer.

Feinziel 1: Die Kinder sprechen über ihre Gefühle.
Feinziel 2: Die Kinder erkennen die Emotionen der Charaktere im Buch.

3. DIDAKTISCHE ANALYSE

3.1 Sachanalyse

Erzieher/innen und Sozialpädagogische Assistent/innen haben Kindern gegenüber zwar einen Wissensvorsprung, aber sind nicht in jedem Thema ,,zu Hause“. Die Sachanalyse umfasst das Befassen mit der Sache, dem Thema selbst und mit deren Bedeutung für das Kind.

- **Auseinandersetzung mit der Bedeutung des Themas für die Kinder** (Bezug zu den gewählten Schwerpunkten)
- **Informationen zum Thema** sammeln/strukturieren (mit dem Thema auseinandersetzen, in dem Sie sich sachkundig machen). Welche neuen Wörter, Begriffe kommen vor und wie erkläre ich sie?

Wir wollen Kindern kein isoliertes Wissen zumuten, sondern Schlüsselerlebnisse ermöglichen.

! Literaturrecherche, d.h. Quellenangabe (sowohl als Fußnote, als auch im Quellenverzeichnis – siehe auch „Zitierregeln“) nicht vergessen!

- Bsp.: Bewegungsangebot „Bewegungsparcour“ mit dem Fokus auf die Bewegungsform „hüpfen“:
  - „Welche Bedeutung hat Bewegung für die kindliche Entwicklung?“
  - Wie trägt die Bewegungsform des „Hüpfens“ zur kindlichen Entwicklung bei?
  - Was ist ein Bewegungsparcour? Was können die Kinder hierbei lernen/erfahren?
- Bsp.: Liedeinführung: „Welche Bedeutung hat das gemeinsame Singen für die kindliche Entwicklung?“
  - „Welche Inhalte werden in diesem Lied transportiert?“
- Bsp.: Bilderbuchbetrachtung: „Welche Bedeutung haben Bilderbücher für die kindliche Entwicklung?“
  - „Was sind Inhalt und Botschaft dieses Bilderbuchs?“
    - Bei Bilderbüchern oder anderen Texten: Quellenangabe und kurze Inhaltsangabe
- Bsp.: Kreativangebot mit dem Naturmaterial „Ton“
  - „Was ist Ton für ein Material?“
  - Welche konkreten Erfahrungen ermöglicht das Material – beispielweise in Bezug auf die sinnliche Wahrnehmung und Entwicklung von Kindern oder auch in Bezug auf deren „Kreativität?“
    - Was bedeutet „Kreativität“?“

3.2 Methodenanalyse

Vorbereitung

Wie gestalte ich den Raum und welche Sitzordnung wähle ich? Z.B.: „Ich sitze mit den Kindern am Tisch.“ oder „Wir sitzen im Kreis auf kleinen Matten.“

Einführung:

- Wie und womit wecke ich die Neugier und die Aufmerksamkeit der Kinder?
- Wie rege ich die Kinder zum Mitmachen an?
- Wie leite ich zum Hauptteil über?

Hauptteil:

Beschreibung des Vorgehens und dessen konkretes Ausführen in Teilschritten

- Wie gehe ich logisch und sinnvoll vor?
- Welche Erklärungen gebe ich den Kindern?
- Welche Fragen stelle ich konkret, welche Impulse und Anregungen gebe ich?
- Wie können sich die Kinder einbringen - selbst aktiv werden?
- Wie kann ich bei diesem Vorgehen meine Ziele erreichen?

Abschluss:

- Wie wird die Aktivität inhaltlich abgerundet?
- Wie führe ich die Kinder wieder in den Alltag zurück?

Bitte vergewissern Sie sich, ob Sie in jeder Phase die folgenden Aspekte berücksichtigt haben:

- Ich **beschreibe und begründe** mein Vorgehen. Wie will ich methodisch *(planvoll, durchdacht, gezielt)* vorgehen? Was muss ich dabei beachten?
- Ich **beschreibe und begründe**, welche Lernprinzipien ich (Anschauung, Teilschritte, Aktivität, Lebensnähe usw.) - in Bezug auf die jeweiligen methodischen Entscheidungen - beachte.
- Ich **beschreibe und begründe**, welche Sozialformen (Einzel-, Partner-, Gruppenarbeit) ich wähle.

*Nach der Auseinandersetzung mit dem **Was** (Sachanalyse) und dem **Wie** (Methodenanalyse) prüfen Sie, ob Ihre zuvor formulierten Lernziele (Punkt 2) mit den gewählten Inhalten und Methoden erreichen können und ob sich durch Ihre Analysen jetzt noch weitere Lernziele ergeben.*

4. VERLAUFSPLAN

Bitte stellen Sie den Verlaufsplan auf einem gesonderten Blatt im **Querformat** dar. Im Idealfall lässt sich der Verlauf auf **einer DinA4 Seite** darstellen. Die hier aufgeführten Ziele entsprechen den formulierten Zielen (Feinziele) bei Punkt 2 (s.o.).

Hinweis: Der hier dargestellte Verlaufsplan stellt veranschaulicht lediglich die vier Planungsaspekte Ziele - Inhalte – Methoden/Sozialformen – Medien/Materialien dar und ist daher nicht vollständig! Die Spalten müssen nicht gleich breit sein, sondern bitte individuell an den Inhalt anpassen.

Zeit/ Phasen	**Ziele / Feinziele**	**Inhalte**	**Methoden/ Sozialformen**	**Medien/ Materialien**
Einführung ca. 10 min.	…	Begrüßung der Kinder, Vorstellung des Ablaufs und Themas. Kinder teilen ihr Wissen und ihre Erfahrungen mit den verschiedenen Gefühlen. Diskussion/Austausch	…	Sitzunterlagen, Metacombilder, Steine, Luftballons, Abdecktuch, Lichterketten, Chiffontücher
Hauptteil ca. 25 min	Sprachlicher Bereich: Die Kinder beschreiben, was sie auf den Bilderbüchern sehen können. Emotional affektiver Bereich: Die Kinder erkennen die Emotionen der Charaktere im Buch.	….	- Kleingruppe - Dialogische Bilderbuchbetrachtung/ interaktive Diskussion (Prinzip der Selbsttätigkeit)	…
Abschluss ca. 10 min	…	Die Kinder legen die aus der Anleitung zugeordneten Steine und Luftballons in ihrem Rucksack und setzten sie auf. Kinder erhalten die Gefühle- Experten-Karten Dank und Verabschiedung	- Kleingruppe / Einzeldarbietung - Praktische Übung (Prinzip der Aktivität)	…

Im Praxisbesuch erfolgt die Reflexion in mündlicher Form und wird in die Bewertung mit einbezogen.

Anhang 4: Kurzplanungen

Die Kurzplanungen zu Bildungsangebot und Freispiel dienen der Übung sinnvoller pädagogischer Förderung. Sie besprechen mit Ihrer **Praxisanleitung**, in welchem zeitlichen Rhythmus die Kurzplanungen vorbereitet, durchgeführt und reflektiert werden, und legen die Abgabetermine für Ihre Planungen fest. Die Kurzplanungen werden der Praxisanleitung vorgelegt. Diese prüft Ihre Kurzplanungen und füllt den Nachweis (siehe nächste Seite) aus.

Kurzplanung Bildungsangebot

1. Deckblatt (Vorlage Seite 18)

2. Begründung für Bildungsaktivität

3. Anzahl und Alter der Kinder

4. Schwerpunkte mit Begründung und Zielsetzung (Feinziele)

5. Verlaufsplan (Querformat):

Es ist sinnvoll, den Verlaufsplan auf einem gesonderten Blatt im Querformat darzustellen. Die hier aufgeführten Ziele entsprechen den formulierten Zielen bei Punkt 4 (s.o.).

Zeit/ Phasen	Ziele (Feinziele)	Inhalte	Methoden/ Lernprinzipien Sozialformen	Medien/ Materialien
Einführung				
Hauptteil				
Schluss				

6. Reflexion (siehe Anhang 5)

Kurzplanung Freispiel(beg)leitung

1. Deckblatt (Vorlage Seite 19)
2. Aktuelle Atmosphäre im Freispiel

3. Aktuelles Spielverhalten der Kinder (Themen, Material, Spielgruppen…)

4. Intentionen
   Auf der Grundlage Ihrer bisherigen Analysen formulieren Sie Ihre Intentionen für die Begleitung/Leitung des Freispiels, z.B.:
   - In welchen Bereichen möchte ich mich üben?
   - Woran merke ich, dass das Freispiel gut läuft?
   - Was möchte ich erreichen, ggf. auch durch meine Impulse?
   - Möchte ich einzelne Kinder in besonderem Maße unterstützen? (vgl. Adressaten 1.2)
   - etc.

5. Impulse und fachliche Begründung für Impulse (mit Datum der Umsetzung)

6. Reflexion (siehe Anhang 6)

albert-schweitzer-schule
bildungszentrum

Nachweis über durchgeführte Kurzplanungen

Art der Kurzaus-arbeitung (Bildungsangebot oder Freispielleitung)		**Thema des Bildungs-angebots/ Schwer-punkt beim FS**	**Datum der Durchführung**	Schriftliche Kurz-ausarbeitung inkl. Reflexion **liegt vor**	**Unterschrift der Praxisanleitung**
☐ BA	☐ FS			☐ Ja	
☐ BA	☐ FS			☐ Ja	
☐ BA	☐ FS			☐ Ja	
☐ BA	☐ FS			☐ Ja	
☐ BA	☐ FS			☐ Ja	
Gegebenenfalls freiwillige Zusatzplanungen					
☐ BA	☐ FS			☐ Ja	
☐ BA	☐ FS			☐ Ja	
☐ BA	☐ FS			☐ Ja	
☐ BA	☐ FS			☐ Ja	
☐ BA	☐ FS			☐ Ja	

Bis zum _____ der Klassenlehrkraft vorzeigen.

Von der KL auszufüllen:

Erhalten am: _____ Unterschrift:_____

Anhang 5: Reflexion des Bildungsangebots

Reflexionen dienen dazu, Erfahrungen, Hospitationen, Beobachtungen, besondere Erlebnisse etc. im Nachhinein zu beleuchten, die für Ihre professionelle Weiterentwicklung und für den Aufbau Ihrer Erzieherpersönlichkeit als wichtig erachtet werden. Dabei ist es sinnvoll, Inhalte zu bewerten und zu beurteilen, damit Veränderungen und Fortschritte möglich werden.

Im Folgenden finden Sie Anregungen für eine tiefergehende Reflexion Ihres Bildungsangebots:

Mein pädagogisches Handeln während des Bildungsangebotes

- Wertschätzender Umgang mit der Zielgruppe
- Kontakt zur Gruppe, zu einzelnen Kindern
- Verständliche Erklärungen
- Individuelles Lob, Ermutigung
- Sprachverhalten

Das Verhalten der Kinder

- Waren Beobachtungen und Einschätzungen zutreffend?
- Wie habe ich die Motivation empfunden (besondere Zurückhaltung/besonderes Engagement)?
- Entsprach die Handlungsform / das Thema den Interessen, Bedürfnissen und Lernvoraussetzungen der Zielgruppe?

Ziele

- Welche Ziele wurden erreicht/ nicht erreicht?
- Ermöglichung neuer Erfahrungen oder Ausbau von
- Bildungserfahrungen

Methodisches Vorgehen bei Durchführung der Handlungsschritte

- Gelungene Abfolge der Handlungsschritte
- Abweichung von der Planung, Ursachen
- Didaktische Prinzipien

Vorbereitung

- Geeignete Auswahl von Materialien / Werkzeug/ Medien
- Raum- und Zeitgestaltung

Fazit und Ausblick

- Was kann ich schon gut?
- Was muss ich noch lernen?
- Was nehme ich mir für die nächste Zeit vor?

! Bitte führen Sie auch Handlungsalternativen bzw. konkrete Verbesserungsvorschläge an entsprechenden Stellen mit auf.

Anhang 6: Reflexion des Verhaltens in der Freispielsituation

Folgende Fragen können als Anregungen für Ihre schriftliche Reflexion gelten. Dabei reflektieren Sie in einer zusammenhängenden Ausarbeitung, deren Strukturierung Ihnen überlassen ist. Es muss jedoch eine Gliederung vorhanden und erkennbar sein.

- Wie war mein eigener Eindruck von der Situation in der Gruppe?
- Wie war mein eigenes Verhalten in der Beobachtungszeit im Kontakt mit den einzelnen Kindern?
- Wie war mein eigenes Verhalten in der Beobachtungszeit im Kontakt mit der gesamten Gruppe?
- Inwiefern konnte ich meine geplanten Vorhaben umsetzen?
- Wie konnte ich auf nicht geplante Situationen eingehen?
- Wie konnte ich dazu beitragen, dass die Kinder die Gruppenregeln einhalten?
- Wie klar und eindeutig waren meine Absprachen mit den Kindern? Habe ich Stimme, Sprache, Mimik, Gestik angemessen eingesetzt?
- Wie konnte ich mit auftretenden Konflikten umgehen?
- Wie gelang es mir, im Reflexionsgespräch mein eigenes Verhalten zu hinterfragen und alternative Verhaltensweisen zu erarbeiten?

! Bitte führen Sie auch Handlungsalternativen bzw. konkrete Verbesserungsvorschläge an entsprechenden Stellen mit auf.

Anhang 7: Anregungen zur Reflexion des Fremdpraktikums

Nach Beendigung des jeweiligen Fremdpraktikums verfassen Sie eine schriftliche Reflexion. Dies gilt auch für die trägerinternen Altersgruppeneinsätze. Folgende Leitfragen können Ihnen als Anregungen dabei helfen, Ihre Erfahrungen zu reflektieren:

Meine Rolle als Praktikant/in:
Wie habe ich mich in der Rolle als Praktikant/in erlebt? Welche neuen Stärken konnte ich bei mir erkennen? Passt die Einrichtung zu den Schwerpunkten, die ich in meinem späteren Beruf setzen möchte? Gibt es etwas im Arbeitsfeld, das mich begeistert?

Meine Beobachtungen/einzelne Kinder oder Jugendliche:
Wen habe ich beobachtet? Warum habe ich gerade dieses Kind/diese/n Jugendlichen beobachtet, gab es einen besonderen Anlass? Zu wem konnte ich einen guten Kontakt aufbauen? Warum? Zu wem habe ich nur schwer Zugang gefunden? Gab es einzelne Kinder/Jugendliche, die mich an meine Grenzen gebracht haben? Warum?

Meine Gruppe:
Welche typischen Situationen habe ich mit der Gruppe erlebt? Was ist mir besonders aufgefallen? Konnte ich die Regeln mittragen? Welches Erzieherverhalten habe ich gegenüber der Gruppe gezeigt? Konnte ich zur Weiterentwicklung der Gruppe beitragen?

Aktivitäten/Projekte
An welchen Aktivitäten/Projekten war ich beteiligt? Was habe ich selbstständig durchgeführt? Was habe ich Neues ausprobiert? Welche Ziele waren mir wichtig? Welche Methoden habe ich ausprobiert? Welche Rückmeldungen habe ich erhalten?

Zusammenarbeit mit Eltern:
Wie habe ich mich als Praktikant/in bei den Eltern bekannt gemacht? Welche Formen der Zusammenarbeit mit Eltern habe ich kennengelernt? Wie war meine Rolle den Eltern gegenüber?

Teamarbeit
Welche Form der Teamorganisation gab es? Wie viel Verantwortung wurde mit übertragen? Inwiefern habe ich mich in die Teambesprechungen eingebracht? Welche Rolle habe ich im Team übernommen?

Organisation und Konzeption
Inwiefern habe Einblick in organisatorische oder verwaltende Tätigkeiten bekommen? War ich gerne in den vorgegebenen Strukturen? Was hat mir gut gefallen? Was würde ich ändern?

Quelle: Ellermann, W.: Das sozialpädagogische Praktikum. Berlin 2013.

! **Bitte führen Sie auch Handlungsalternativen bzw. konkrete Verbesserungsvorschläge an entsprechenden Stellen mit auf.**

albert-schweitzer-schule
bildungszentrum

Anhang 8: Handlungs- und Lernfeldübersicht für das Berufskolleg - Fachschule für Sozialpädagogik (Teilzeitform)

Schuljahr 1 - 3BKSPT1

HF: **Berufliches Handeln fundieren**	Zeit	HF: **Erziehung und Betreuung gestalten**	Zeit	HF: **Bildung und Entwicklung fördern I**	Zeit	HF: **Bildung und Entwicklung fördern II**	Zeit	HF: **Unterschiedlichkeit und Vielfalt leben**	Zeit	HF: **Zusammenarbeit gestalten und Qualität entwickeln**	Zeit
LF1: Die Berufsrolle professionell einnehmen I	15	LF 1: Erziehen als pädagogisches Handeln professionalisieren (Pädagogische Grundlagen) I	25	LF 1: Spiel als grundlegenden Zugang zur Welt verstehen und fördern I	30	LF 1: Kreative Lern- und Bildungsprozesse planen, eröffnen und begleiten	30	LF 1: Soziale Konstruktionen der Unterschiede zwischen Menschen erkennen	5	LF 1: Im Team arbeiten	15
LF 2: Kinder und Jugendliche beobachten und dokumentieren I	15	LF 2: Menschliches Verhalten und Erleben in seiner Entwicklung verstehen (Psychologische Grundlagen) I	25	LF 2: Sprachliche Lern- und Bildungsprozesse planen, eröffnen und begleiten I	30	LF 2: Musikalisch aktiv wahrnehmen, singen und musizieren – Rhythmisch-musikalische Tätigkeiten erfahren und ausüben I	30	LF 2: Kinder und Jugendliche mit besonderen Bedürfnissen im körperlichen, geistigen und sozial-emotionalen Entwicklungsbereich begleiten I	5	LF 2: Mit Eltern zusammenarbeiten I	15
LF 3: Methoden sozialpädagogischer Arbeit anwenden I	35	LF 3: Tageseinrichtungen für Kinder als aktiven Lebensraum gestalten	25			LF 3: Motorische Lern- und Bildungsprozesse planen, eröffnen und begleiten I	45	LF 3: Sozial-ökonomische Differenziertheit beachten	20		
LF 4: Rechtliche Bedingungen sozialpädagogischer Arbeit einhalten	10					LF 4: Gesunderhaltung fördern	30	LF 4: Kulturelle Gemeinsamkeiten und Unterschiede verstehen und wertschätzen	30		

albert-schweitzer-schule bildungszentrum

- Formular muss über das digitale Uploadportal direkt an die Schule übermittelt werden -

(Hinweis: Eine Weiterleitung über die Azubi ist nicht zulässig)

Praxisbeurteilung 1BKSP / 2BKSP / PiA /TZ / DE-Kita

(Bitte erwartbaren Ausbildungsstand jeweils bei der Bewertung zugrunde legen)

Name, Vorname der/s Auszubildenden:			
Klasse:		**Name der Praxislehrkraft:**	
Name und Anschrift der Einrichtung:			
Träger der Einrichtung:			
Name der Praxisanleitung:			
Gruppengröße + Alter der Kinder:		**Durchschnittliche Arbeitszeit an den Praxistagen:**	

Arbeitsgebiet/Übertragene Aufgaben:

Gegebenenfalls bitte auf einem gesonderten Blatt ergänzen.

Die nachstehende Bedeutung der Noten sollte bei der Vergabe unbedingt beachtet werden:

- Die Note „sehr gut“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen im besonderen Maße entspricht.
- Die Note „gut“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen voll entspricht.
- Die Note „befriedigend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung im Allgemeinen den Anforderungen entspricht.
- Die Note „ausreichend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht.
- Die Note „mangelhaft“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden können.
- Die Note „ungenügend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht und selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können.

1. Fachliche Kompetenzen, Wissen und Fertigkeiten

Fähigkeit	In besonderem Maße ausgeprägt	Noten 1	2	3	4	5	6	Nicht oder wenig erkennbar
Fachwissen	Erlerntes Fachwissen wird auf Praxissituationen übertragen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Kein Einbezug von Fachwissen
	Pädagogisches Handeln wird fachlich begründet	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Intuitives Vorgehen, keine fachlichen Begründungen für das pädagogische Handeln
	Setzt fachliche Inhalte aus dem Unterricht um	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Keine Berücksichtigung fachlicher Inhalte
Planung von Bildungs-angeboten	Planvoll, zielführend, an Kindern / Jugendlichen orientiert, sorgfältig vorbereitet, zeigt zielorientiertes Handeln	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Wenig bis gar nicht strukturiert, kein Bezug zu Adressaten / Situation erkennbar, unvorbereitet, zeigt unsystematisches Handeln
	Integriert fachliche Inhalte aus dem Unterricht in das Handeln	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Keine Berücksichtigung fachlicher Inhalte
Wahrnehmung und Beobachtung	Aufmerksam, nimmt Bedürfnisse von Einzelnen und der Gesamtgruppe wahr, erkennt Entwicklungen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Unaufmerksam, undifferenzierte Wahrnehmung
	Erfasst komplexe Zusammenhänge	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Erkennt keine Zusammenhänge
Förderung der Selbstständig-keit von Kindern/ Jugendlichen	Erkennt individuelle Fähigkeiten, gibt Anregungen, gibt nicht mehr Hilfestellung als nötig	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Erkennt Fähigkeiten nicht, greift vorschnell ein, gibt keine Impulse
-> Errechnete Teilnote im Bereich Fachkompetenz:								

2. Personale Kompetenzen, Selbstständigkeit

Fähigkeit	In besonderem Maße ausgeprägt	Noten 1	2	3	4	5	6	Nicht oder wenig erkennbar
Eigenverant-wortung	Zuverlässig, pünktlich, erfüllt übertragene Aufgaben eigenständig, pflichtbewusst	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Unzuverlässig, unpünktlich, übertragene Aufgaben müssen kontrolliert werden
Persönliche Ausstrahlung	Echt, offen, empathisch, eigene Meinung erkennbar	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Unecht, verschlossen, kein eigenes Standing erkennbar

2. Personale Kompetenzen, Selbstständigkeit								
Fähigkeit	**In besonderem Maße ausgeprägt**	Noten						**Nicht oder wenig erkennbar**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Belastbarkeit	Anfallenden Belastungen physisch und psychisch gewachsen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Nicht belastbar
Reflexions-fähigkeit	Kann kritische Distanz zu sich selbst einnehmen, kann Kritik annehmen, kann das eigene Handeln angemessen reflektieren	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Wenig bis gar nicht kritikfähig, kann das eigene Handeln nicht reflektieren
	Überprüft und vergleicht Fremd- und Selbsteinschätzung	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Ist uneinsichtig, trennt Sache von Person nicht
	Selbstgesetzte Ziele werden analysiert und reflektiert	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Ziele werden nicht selbst gesetzt, keine Analyse oder Reflexion erkennbar
Entwicklung und Veränderungen im Arbeitsfeld	Neugierig, interessiert, kreativ, bringt sich aktiv mit ein	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Desinteressiert, passiv und starr
-> Errechnete Teilnote im Bereich Personalkompetenz:								

3. Soziale Kompetenzen								
Fähigkeit	**In besonderem Maße ausgeprägt**	Noten						**Nicht oder wenig erkennbar**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Beziehungs-fähigkeit	Baut tragfähige Bindung und Beziehung zu Kindern/ Jugendlichen auf	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Keine stabile Beziehung zu Kindern/ Jugendlichen erkennbar
	Zeigt einen wertschätzenden, kongruenten und empathischen Umgang	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Geringschätzend, verschlossen gegenüber Kindern/ Jugendlichen, kann sich nicht in sie hineinversetzen
Kommunika-tion	Geht auf andere zu, führt Dialoge, teilt sich mit, hört anderen zu	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Teilt sich nicht mit, zeigt keine Gesprächsinitiative
	Angemessener Einsatz von Körpersprache, Mimik, Gestik	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Hält keinen Blickkontakt, setzt Körpersprache nicht ein
Teamfähigkeit	Fügt sich ins Team ein, leistet aktive Beiträge, trifft Absprachen und hält sie ein, kompromissbereit	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Unkollegial, hält sich nicht an (Team-) Absprachen, keine Kompromisse erkennbar

Verantwortung	Trägt gegenüber der Gruppe sowie Dritten gewissenhaft Verantwortung, hat einen Überblick	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Übernimmt keine Verantwortung, verliert Überblick
-> Errechnete Teilnote im Bereich Sozialkompetenz:								

Weitere Ergänzungen in Textform:

Gegebenenfalls bitte auf einem gesonderten Blatt ergänzen.

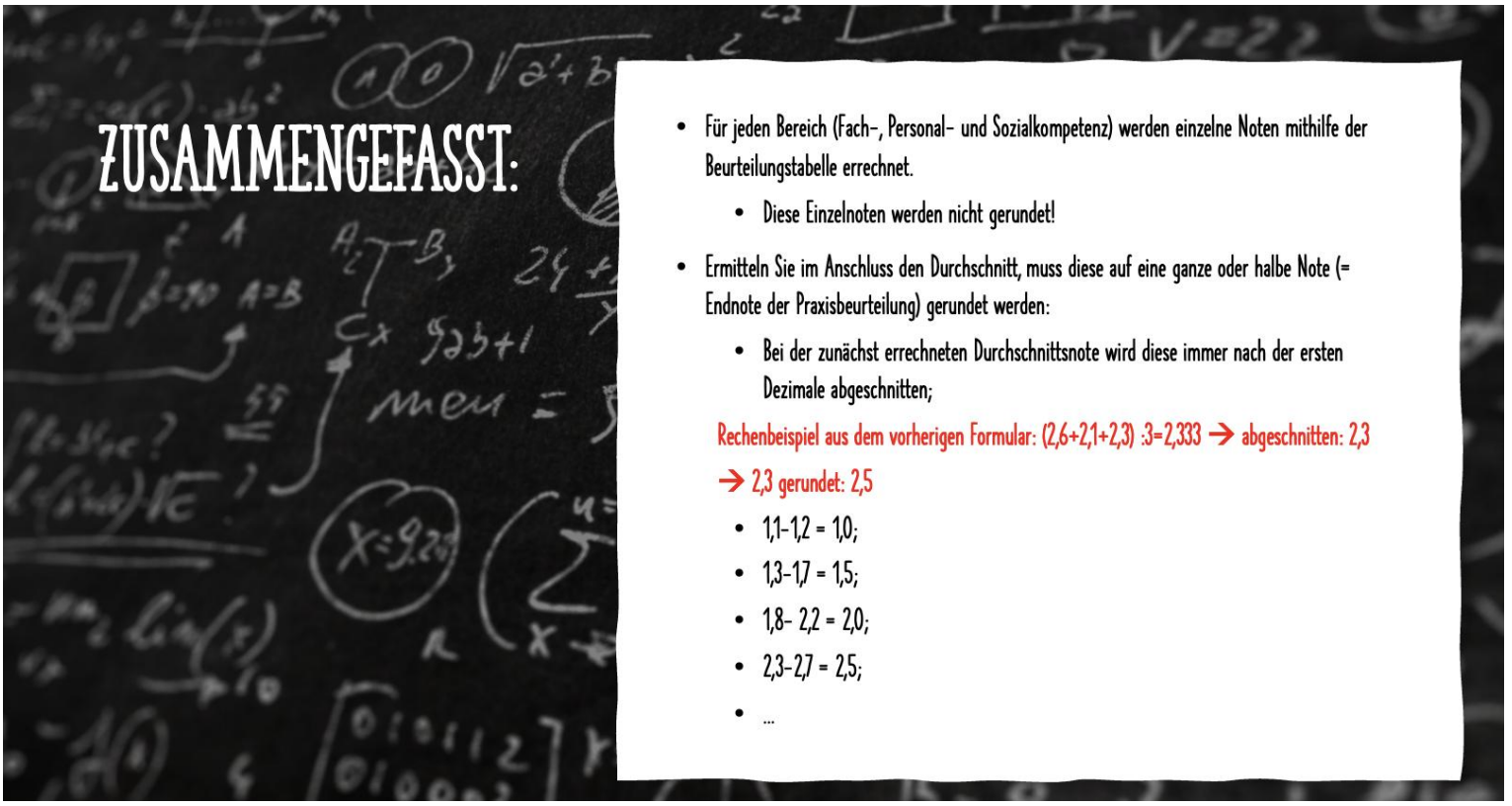
Zusammenfassende Beurteilung der beruflichen Eignung:

……
……
……

Gesamtnote der Einrichtung: (es sind nur halbe und ganze Noten möglich)	**Von der Schule im Anschluss an die Übermittlung des Formulars auszufüllen!**	
(Hinweis: Wird eine der drei obenstehenden Teilnoten mit schlechter als 4 bewertet, entspricht diese Gesamtnote automatisch dieser vorstehenden Teilnote.)	Gesamtnote der Einrichtung: ☐ Bestätigt ☐ Geändert auf der Grundlage der jeweils aktuellen Prüfungsordnung + PA und Azubi über die Änderung in Kenntnis gesetzt	
	Ggf. neue Note:	Hz. Praxislehrkraft:
	Begründung:	
in Ziffern + in Worten einzutragen		

Stempel, Datum, Unterschrift der Praxisanleitung	Zur Kenntnis genommen - Datum, Unterschrift der/s Auszubildenden
……	……

albert-schweitzer-schule
bildungszentrum



ZUSAMMENGEFASST:

- Für jeden Bereich (Fach-, Personal- und Sozialkompetenz) werden einzelne Noten mithilfe der Beurteilungstabelle errechnet.
  - Diese Einzelnoten werden nicht gerundet!
- Ermitteln Sie im Anschluss den Durchschnitt, muss diese auf eine ganze oder halbe Note (= Endnote der Praxisbeurteilung) gerundet werden:
  - Bei der zunächst errechneten Durchschnittsnote wird diese immer nach der ersten Dezimale abgeschnitten;

Rechenbeispiel aus dem vorherigen Formular: (2,6+2,1+2,3) :3=2,333 → abgeschnitten: 2,3 → 2,3 gerundet: 2,5

- 1,1-1,2 = 1,0;
- 1,3-1,7 = 1,5;
- 1,8- 2,2 = 2,0;
- 2,3-2,7 = 2,5;
- ...

Fachbereich Sozialpädagogik

albert-schweitzer-schule bildungszentrum

2. Personale Kompetenzen, Selbstständigkeit									
Fähigkeit	**In besonderem Maße ausgeprägt**	Noten 1	2	3	4	5	6	**Nicht oder wenig erkennbar**
Eigenverantwortung	Zuverlässig, pünktlich, erfüllt übertragene Aufgaben eigenständig, pflichtbewusst	☐	X	☐	☐	☐	☐	Unzuverlässig, unpünktlich, übertragene Aufgaben müssen kontrolliert werden
Persönliche Ausstrahlung	Echt, offen, empathisch, eigene Meinung erkennbar	☐	X	☐	☐	☐	☐	Unecht, verschlossen, kein eigenes Standing erkennbar
Belastbarkeit	Anfallenden Belastungen physisch und psychisch gewachsen	☐	X	☐	☐	☐	☐	Nicht belastbar
Reflexionsfähigkeit	Kann kritische Distanz zu sich selbst einnehmen, kann Kritik annehmen, kann das eigene Handeln angemessen reflektieren	☐	X	☐	☐	☐	☐	Wenig bis gar nicht kritikfähig, kann das eigene Handeln nicht reflektieren
	Überprüft und vergleicht Fremd- und Selbsteinschätzung	☐	X	☐	☐	☐	☐	Ist uneinsichtig, trennt Sache von Person nicht
	Selbstgesetzte Ziele werden analysiert und reflektiert	☐	☐	X	☐	☐	☐	Ziele werden nicht selbst gesetzt, keine Analyse oder Reflexion erkennbar
Entwicklung und Veränderungen im Arbeitsfeld	Neugierig, interessiert, kreativ, bringt sich aktiv mit ein	☐	X	☐	☐	☐	☐	Desinteressiert, passiv und starr
-> Errechnete Teilnote im Bereich Personalkompetenz:								**2,1**

3. Soziale Kompetenzen									
Fähigkeit	**In besonderem Maße ausgeprägt**	Noten 1	2	3	4	5	6	**Nicht oder wenig erkennbar**
Beziehungsfähigkeit	Baut tragfähige Bindung und Beziehung zu Kindern/ Jugendlichen auf	☐	X	☐	☐	☐	☐	Keine stabile Beziehung zu Kindern/ Jugendlichen erkennbar
	Zeigt einen wertschätzenden, kongruenten und empathischen Umgang	☐	X	☐	☐	☐	☐	Geringschätzend, verschlossen gegenüber Kindern/ Jugendlichen, kann sich nicht in sie hineinversetzen

Fachbereich Sozialpädagogik

albert-schweitzer-schule bildungszentrum

Kommunikation	Geht auf andere zu, führt Dialoge, teilt sich mit, hört anderen zu	☐	☐	X	☐	☐	☐	Teilt sich nicht mit, zeigt keine Gesprächsinitiative
	Angemessener Einsatz von Körpersprache, Mimik, Gestik	☐	X	☐	☐	☐	☐	Hält keinen Blickkontakt, setzt Körpersprache nicht ein
Teamfähigkeit	Fügt sich ins Team ein, leistet aktive Beiträge, trifft Absprachen und hält sie ein, kompromissbereit	☐	☐	X	☐	☐	☐	Unkollegial, hält sich nicht an (Team-) Absprachen, keine Kompromisse erkennbar
Verantwortung	Trägt gegenüber der Gruppe sowie Dritten gewissenhaft Verantwortung, hat einen Überblick	☐	X	☐	☐	☐	☐	Übernimmt keine Verantwortung, verliert Überblick
-> Errechnete Teilnote im Bereich Sozialkompetenz:								**2,3**

Weitere Ergänzungen in Textform:
Max...
Gegebenenfalls bitte auf einem gesonderten Blatt ergänzen.

Zusammenfassende Beurteilung der beruflichen Eignung:

Max ...

Gesamtnote der Einrichtung: (es sind nur halbe und ganze Noten möglich)	**Von der Schule im Anschluss an die Übermittlung des Formulars auszufüllen!**
(Hinweis: Wird eine der drei obenstehenden Teilnoten mit schlechter als 4 bewertet, entspricht diese Gesamtnote automatisch dieser vorstehenden Teilnote.)	Gesamtnote der Einrichtung: ☐ Bestätigt ☐ Geändert auf der Grundlage der jeweils aktuellen Prüfungsordnung + PA und Azubi über die Änderung in Kenntnis gesetzt
2,5	Ggf. neue Note: / Hz. Praxislehrkraft:
gut- befriedigend	Begründung:
in Ziffern + in Worten einzutragen	