



# 2BKSP2

Zweijähriges Berufskolleg für Sozialpädagogik  
- Oberkurs -

**Informationen und Anforderungen  
zu Praxisaufgaben und Praxisbesuchen**

*Albert-Schweitzer-Schule Villingen  
An der Schelmengass 3  
78048 VS-Villingen  
☎ 07721 / 8993-0  
Fax: 07721 / 89930-13  
[www.ass-vs.de](http://www.ass-vs.de)*

Stand 09/2024

## INHALTSVERZEICHNIS

<b>Grundlagen</b> .....	<b>4</b>
Zum Berufsbild der/s Erzieher/in .....	5
Ausbildung an der Fachschule für Sozialpädagogik .....	5
Handlungs- und Lernfeldübersicht für das 2BKSP2 .....	7
Fehlzeiten und Entschuldigungspflicht .....	8
Hinweise zur Abfassung der Praxisaufgaben .....	10
<b>Praxisbesuche</b> .....	<b>14</b>
Grundlagen Praxisbesuche .....	15
Erster Praxisbesuch - Bildungsangebot .....	16
Zweiter Praxisbesuch - Freispielleitung .....	21
<b>Praxisaufgaben</b> .....	<b>23</b>
Übersicht Praxisaufgaben in der 2BKSP2 .....	24
Praxisaufgabe 1: Kurzausarbeitungen .....	26
Praxisaufgabe 2: Hospitation und Dokumentation einer Form der Zusammenarbeit mit Eltern .....	30
Praxisaufgabe 3: Analyse der Gruppensituation .....	31
Weitere Anregungen für die Praxis .....	32
<b>Anhang 1: Reflexion des Bildungsangebots</b> .....	<b>34</b>
<b>Anhang 2: Reflexion des Verhaltens in der Freispielsituation</b> .....	<b>35</b>
<b>Praxisbeurteilung</b> .....	<b>36</b>

***Liebe Schülerinnen und Schüler,  
sehr geehrte Praxisanleiterinnen und Praxisanleiter,***

***in Ihrem Schuljahr im 2BKSP2 (Oberkurs) kommt nochmal viel Neues auf Sie zu.  
Neben den neuen Erfahrungen, die Sie in der sozialpädagogischen Praxis machen,  
werden auch Anforderungen und Aufgaben von der Schule an Sie gestellt.***

***Im Folgenden erhalten Sie einen Überblick über das, was Sie erwartet.***

***Wir wünschen Ihnen bei der Umsetzung viele gute Erfahrungen und eine  
erkennbare Weiterentwicklung auf Ihrem Weg zur staatlich anerkannten  
Erzieherin / zum staatlich anerkannten Erzieher.***

***Ihre Fachlehrerinnen und Fachlehrer im Bereich Sozialpädagogik***

# Grundlagen

## Zum Berufsbild der/s Erzieher/in

Kinder in ihrer Entwicklung zu begleiten und zu fördern, ihre Kreativität zu unterstützen, Sprache als Schlüssel zur Welt zu verstehen und diese zu fördern, Entwicklung von Kindern zu beobachten und zu dokumentieren, aber auch mit Eltern und der Grundschule intensiv zusammenzuarbeiten - dies sind einige der anspruchsvollen Aufgaben des attraktiven und spannenden Berufs einer/s Erzieher/in.

Die Ausbildung, die mit dem Berufskolleg für Sozialpädagogik (Fachschule) fortgesetzt wird, befähigt dazu, Erziehungs-, Bildungs- und Betreuungsaufgaben zu übernehmen und in sozialpädagogischen Arbeitsbereichen selbstständig und eigenverantwortlich als Erzieher/in tätig zu sein.

Eine Reihe von Anforderungen sind unerlässliche Voraussetzung für einen erfolgreichen Verlauf der Ausbildung an. Diese sollten die Auszubildenden mitbringen, denn sie können nur zum Teil aneignet werden. Sollte die Praxisstelle in einem dieser Punkte Schwierigkeiten sehen, ist es wichtig, mit der zugeordneten Praxislehrkraft Kontakt aufzunehmen. Diese Anforderungen sind (ohne Anspruch auf Vollständigkeit):

- Kontaktfreude/Offenheit
- Engagement/Initiative
- Verantwortungsgefühl
- Pünktlichkeit
- Ehrlichkeit
- Zuverlässigkeit
- Verschwiegenheit/Diskretion
- arbeitsplatzgerechte Kleidung
- Sorgfalt
- gründliche Vorbereitung (auch schriftlich)
- rechtzeitige Absprachen mit der Praxisanleitung, Einhalten von Absprachen.

## Ausbildung an der Fachschule für Sozialpädagogik

Die Ausbildung an der Fachschule für Sozialpädagogik dauert insgesamt drei Jahre (2BKSP 1, 2BKSP 2, Berufspraktikum) und gliedert sich in theoretische und praktische Ausbildungsanteile. Die *theoretische* Ausbildung an der Schule findet an jeweils 4 Tagen in der Woche statt. Sie vermittelt die erforderliche berufliche Handlungskompetenz. Darüber hinaus führt sie die Allgemeinbildung weiter.

Es besteht die Möglichkeit, gleichzeitig mit der Erzieherausbildung die Fachhochschulreife zu erwerben.<sup>1</sup> Wer an der Fachschule für Sozialpädagogik die Fachhochschulreife erwerben will, muss am Zusatzunterricht Mathematik und Englisch teilnehmen und im Zusammenhang mit der Prüfung zum Abschluss der schulischen Ausbildung eine FHR-Zusatzprüfung ablegen. Für Auszubildende, die parallel zur Ausbildung die Fachhochschulreife erwerben wollen, erhöhen sich deshalb die Wochenstunden des Unterrichts.

Die *praktische* Ausbildung dient der Anwendung und Vertiefung der im theoretischen Unterricht erworbenen Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten und findet in den ersten beiden Jahren an einem Tag in der Woche und im Berufspraktikum an 5 Tagen in der Woche statt.

Für die praktische Ausbildung schließt die/der Auszubildende eine Praxisvereinbarung mit dem Träger einer geeigneten Einrichtung ab, die dem Arbeitsgebiet einer/s Erzieherin/s entspricht. Die Einrichtung sendet der Schule die Praxisvereinbarung mit den erforderlichen Einrichtungsdaten zur Genehmigung zu. Das Formular ist auch auf der Homepage der Schule unter der jeweiligen Schulart als Download abrufbar und muss bei einer Veränderung der Daten (Praxisanleitung, Einrichtung, Gruppe... neu an der Schule abgegeben werden). Die Einrichtung muss von der Schule genehmigt werden.

Ein Wechsel der Praxiseinrichtung im Ausbildungsjahr ist nicht möglich. In Absprache mit dem Träger kann die Einrichtung jedoch trägerintern gewechselt werden, falls die Schule dies in Ausnahmefällen genehmigt.

Ihre Praxislehrkraft unterstützt Sie in der Ausbildung und auch in Krisensituationen und bei Konflikten mit der Praxiseinrichtung. Kommen Sie bei sich anbahnenden Problemen daher möglichst frühzeitig auf die Praxislehrkraft zu, damit nach einer geeigneten Lösung gesucht werden kann - evtl. auch in Zusammenarbeit mit der Praxiseinrichtung und dem Träger. Ein eigenmächtiges Beenden des Ausbildungsverhältnisses -

<sup>1</sup> Voraussetzung ist ein Zustandekommen des Kurses durch die erforderliche Anzahl der Schülerinnen und Schüler.

ohne vorherige Gespräche zusammen mit der Praxislehrkraft und den Praxis-/ Trägervertretern -, um eine neue Praxisvereinbarung mit einem neuen Träger abzuschließen, wird von der Fachschule nicht toleriert und genehmigt. Beachten Sie, dass ein neues Ausbildungsverhältnis jedoch nur mit der erneuten Genehmigung der Schule in Kraft tritt.

## Handlungs- und Lernfeldübersicht für das Zweijährige Berufskolleg für Sozialpädagogik - 2BKSP2

HF: Berufliches Handeln fundieren	Zeit	HF: Erziehung und Betreuung gestalten	Zeit	HF: Bildung und Entwicklung fördern I	Zeit	HF: Bildung und Entwicklung fördern II	Zeit	HF: Unterschiedlichkeit und Vielfalt leben	Zeit	HF: Zusammenarbeit gestalten und Qualität entwickeln	Zeit
LF 4 Didaktische Handlungsansätze vergleichen	30	LF 4 Tageseinrichtungen für Kinder als aktiven Lebens-raum gestalten	30	LF 3 Naturwissenschaftliche und technische Lern- und Bildungsprozesse eröffnen, begleiten und erfahrbar machen	55	LF 4 Ästhetische Erfahrungen erweitern und künstlerische Fähigkeiten entwickeln	30	LF 6 Kinder und Jugendliche mit besonderen Bedürfnissen im körperlichen, geistigen und sozial-emotionalen Entwicklungsbereich begleiten	90	LF 4 Mit Eltern zusammenarbeiten II	20
LF 5 Mit Bildungsplänen arbeiten	15	LF 5 Gruppenprozesse verstehen und pädagogisch begleiten	30	LF 4 Emotionale, soziale und kognitive Lern- und Bildungsprozesse planen, eröffnen und begleiten	35	LF 5 Musikalisch aktiv wahrnehmen, singen und musizieren – Rhythmisch-musikalische Tätigkeiten erfahren und ausüben II	60			LF 5 Den Übergang von Tageseinrichtungen für die Kinder in die Grundschule gestalten	20
LF 6 Institutionen und Arbeitsfelder analysieren	20	LF 6 Medienpädagogisch handeln	30			LF 6 Motorische Lern- und Bildungsprozesse planen, eröffnen und begleiten II	30			LF 6 An Zusammenarbeit und Vernetzung im sozialen Raum mitwirken	20
LF 7 Geschichte und Entwicklung der öffentlichen Kleinkinderziehung und Jugendhilfe kennenlernen	15	LF 7 Die Entwicklung der Sexualität von Kindern und Jugendlichen begleiten	30			LF 7 Gesunderhaltung fördern	30				
LF 8 Rechtliche Bedingungen sozialpädagogischer Arbeit einhalten	15										
LF 9 Lern- und Arbeitstechniken nutzen	15										
LF 10 Selbstmanagement praktizieren	10										

## Fehlzeiten und Entschuldigungspflicht

### Allgemeine Hinweise zur Erfassung der Fehlzeiten in der Praxis

Ein Abgleich der in der Praxis entstandenen Praxisfehltage mit den in der Schule von der/dem Auszubildenden gemeldeten Fehlzeiten erfolgt anhand des Fehlzeitenmeldeformulars der Schule. Alle Fehlzeiten in der Schule und in der Praxiseinrichtung müssen mit Datum im Klassenbuch erfasst werden (= zählt als Vollzeit-Schulart mit integrierten Praxistagen):

- Erfassung bis zum 15. Januar
- Erfassung bis zum 30. Juni (Abschlussklasse)

Wir empfehlen dringend verpasste Praktikumszeiten ab einer gewissen Anzahl nachzuarbeiten, damit Sie ausreichend Praxiserfahrung sammeln können.

Hierfür gelten folgende Vorgaben:

2BKSP2: ab dem 5. Fehltag sollten alle 5 oder mehr Fehltage nachgearbeitet werden.

### Regelung zur Entschuldigungspflicht bei Fehlzeiten - im Allgemeinen

#### **Für die Schulzeiten in der 2BKSP gilt:**

- Regelung nach Schulbesuchsverordnung

#### **Für die Praxiszeiten in der 2BKSP gilt:**

- Regelung nach Schulbesuchsverordnung
- Zusätzlich gibt die/der Auszubildende in der Praxiseinrichtung Bescheid (Vorgehensweise je nach Einrichtung: telefonisch, E-Mail...).

### Regelung zur Entschuldigungspflicht bei Fehlzeiten - bei angeordneter Bescheinigungspflicht

#### **Für die Schulzeiten in der 2BKSP gilt:**

- Regelung nach Schulbesuchsverordnung  
→ **Bescheinigungspflicht:** Die Schule kann anordnen, dass die/der Auszubildende für jedes Fehlen eine ärztliche Bescheinigung vorlegen muss. Diese ärztliche Bescheinigung ersetzt in diesem Fall die schriftliche Entschuldigung.

### Auszug aus der Schulbesuchsverordnung

#### § 1: Teilnahmepflicht und Schulversäumnis

#### § 2: Verhinderung der Teilnahme

- (1) Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen (z.B. Krankheit) am Schulbesuch verhindert, ist dies der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung unverzüglich mitzuteilen (Entschuldigungspflicht). ... Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich, elektronisch oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle elektronischer oder fernmündlicher Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen nachzureichen.



Beispiel zur Entschuldigungsfrist:

Die Fristen gelten unabhängig davon, wie lange ein/e Auszubildende/r fehlt.

<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>
<i>Erster Tag der Verhinderung</i>	<i>Entschuldigung muss im Lauf des Dienstags eingehen.</i>			<i>Spätester Eingang der schriftlichen Entschuldigung/Fax, falls bis Dienstag eine mündliche, fern-mündliche oder elektronische Entschuldigung erfolgt ist.</i>

Beurlaubung:

In sehr seltenen, gesetzlich vorgesehenen Fällen kann eine Beurlaubung von der/vom Klassenlehrer/in oder von der Schulleitung ausgesprochen werden. Eine Beurlaubung muss dazu jedoch frühzeitig und schriftlich beantragt werden. Sie kann nicht nachträglich ausgesprochen werden. Beurlaubte Zeiten zählen nicht zu Ihren Fehlzeiten.

## Hinweise zur Abfassung der Praxisaufgaben

**Ein Hinweis vorab:** Die Fach- und Praxislehrkräfte nehmen schriftliche Ausarbeitungen nur mit Unterschrift der Praxisanleitung (oder einer Vertretung) sowie der Eigenständigkeitserklärung (siehe unten) an. Die Abgabetermine für die Ausarbeitungen erhalten Sie weit im Voraus. Planen Sie daher ausreichend Puffer für die fristgerechte Bearbeitung ein. In **dringenden** Sonderfällen, die eine fristgerechte Abgabe verhindern, suchen Sie mindestens eine Woche vor dem Abgabetermin das Gespräch mit der Lehrkraft.

### 1) Bestandteile der Praxisaufgaben

Die einzelnen Praxisaufgaben enthalten jeweils:

- ein Titelblatt
- ein Inhaltsverzeichnis
- einen Durchführungsteil (entsprechend der jeweiligen Vorgaben)
- ggf. ein Quellenverzeichnis, d.h. Literatur- bzw. Abbildungsverzeichnis (falls Sie andere Quellen zitieren)
- eine unterschriebene Eigenständigkeitserklärung - auf einer Extraseite
- einen Anhang (z.B. Texte von Fingerspielen, Liedern o.ä.)

Das *Titelblatt* enthält folgende Angaben:

- Name und Adresse der Praxiseinrichtung sowie Name der Praxisanleitung
- Art der Arbeit (z.B. Bildungsangebot Bilderbuchbetrachtung, ...)
- Handlungsfeld (z.B. SHP Sozialpädagogische Praxis)
- Name der betreuenden Lehrkraft
- Name der/s Verfasser/in und Klasse
- Abgabedatum

Die *Eigenständigkeitserklärung* sollte so lauten:

Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln angefertigt habe und dass alle Stellen, die dem Wortlaut oder dem Sinne nach anderen Quellen entnommen sind, durch Angabe der Quellen als direktes oder indirektes Zitat kenntlich gemacht sind.

Datum:..... Unterschrift Auszubildende/r: .....

Praxisanleitung: Hiermit bestätige ich, dass ich die Möglichkeit hatte, Einblick in die vorliegende Ausarbeitung zu nehmen\*.

Datum:..... Unterschrift PA: .....

\* Hinweis für die Praxisanleitung bei Ausarbeitungen, die von der Schule benotet werden: Es wird mit Ihrer Unterschrift nicht bestätigt, dass die Ausarbeitung fachlich/inhaltlich korrekt ist, sondern ausschließlich, dass Sie als Praxisanleitung Einsicht in die Ausarbeitung der/s Azubis genommen haben, bevor sie an der Schule vorgelegt wird. Die Ausarbeitung stellt die erbrachte Leistung der/s Azubis dar.

### 2) Äußere Gestaltung

- Schreiben Sie die einzelnen Praxisaufgaben mit dem PC.
- Beschreiben Sie die Seiten einseitig.
- Heften Sie die Arbeit. Benutzen Sie dabei keine Klarsichtfolien.
- Verwenden Sie
  - o den Zeilenabstand 1,5
  - o die Schriftart Times New Roman oder Arial
  - o die Schriftgröße 12 (Times New Roman) oder 11 (Arial)
  - o den Seitenrand links und rechts: 3 cm / den Seitenrand oben und unten: 2 cm
  - o die Einstellung Blocksatz
  - o eine Kopfzeile mit Ihrem Namen, Ihrer Klasse und Ihrer Einrichtung auf jeder Seite (mit Ausnahme des Titelblattes und des Inhaltsverzeichnisses)
- Geben Sie auf jeder Seite die Seitenzahl an. Die Seitenzahlen beginnen erst mit dem eigentlichen Text auf der ersten Textseite mit Seite 3. (Auf dem Titelblatt als Seite 1 und dem Inhaltsverzeichnis als Seite 2 werden die Seiten nicht angegeben.)

### 3) Wichtig

- Anonymisieren Sie Ihre Daten! Beispiel: Statt Max Mustermann (4 Jahre und 3 Monate alt) verwenden Sie durchgängig entweder Kind A (4,3) oder M. (4,3).
- Formulieren Sie einen Fließtext, keine Stichpunkte.
- Werden Abgabetermine nicht eingehalten, erfolgt die Bewertung für die jeweilige Praxisaufgabe mit der Note ungenügend!

### 4) Empfehlungen

Lesen Sie (oder jemand Fachkundiger) die Arbeiten vor Abgabe im Hinblick auf Rechtschreibung und Zeichensetzung durch. Sprachlich-formale Mängel (Rechtschreibung, Grammatik, Ausdruck, Zeichensetzung, Form) in großem Umfang schlagen sich in der Notengebung nieder. Legen Sie die Ausarbeitungen rechtzeitig vor Abgabe Ihrer Praxisanleitung vor, damit sie/er sie unterschreiben kann.

### Zitieren

Jegliche Übernahme aus einem fremden Text, egal ob wortwörtlich (= direkt) oder sinngemäß (= indirekt), muss mit einem Verweis am Ende der Übernahme gekennzeichnet werden. Dies erfolgt durch fortlaufende Fußnoten: Zu einer Fußnote gehören 1) eine Hochzahl nach dem Zitat im Text und 2) in der Fußzeile die Literaturangabe als Kurztitel mit Seitenangabe.

Kurztitel ergeben sich aus dem Nachnamen des Autors und dem Erscheinungsjahr, also z.B. „Behringer 1998“. Bei Internetquellen ist dies nicht immer möglich, hier sollte dann ein möglichst sinnvoller Kurztitel frei gewählt werden (z.B. „Onmeda Herzklappenfehler“). Alle Fußnoten enden mit einem Punkt.

#### Das indirekte Zitat

Wenn man den Inhalt von Literatur mit eigenen Worten wiedergibt, handelt es sich um ein indirektes Zitat. Dies ist die häufigste Form des Zitierens. Der fremde Text muss mit eigenen Worten wiedergegeben werden: Das Umstellen von Satzteilen sowie das Austauschen einzelner Worte erfüllt diese Anforderung nicht. Indirekte Zitate werden mit einem „Vgl.“ (vergleiche) in der Fußnote eingeleitet.<sup>2</sup>

#### Das direkte Zitat

Das direkte Zitat steht in Anführungszeichen und wird mit einer Fußnote versehen. Generell sollte man in seinem Text nur wenige direkte Zitate verwenden. Für das richtige Zitieren gibt es nun einige Grundregeln:

##### 1. Zitieren von Stichworten

Einzelne zitierte Wörter werden in den eigenen Satz integriert.

*Robespierre entgegnet Danton, dass das „Laster“<sup>3</sup> in speziellen Situationen auch als „Hochverrat“<sup>4</sup> angesehen werden könne.*

##### 2. Zitieren von ganzen Sätzen

Ganze Sätze werden entweder mit einem Doppelpunkt angefügt oder innerhalb des eigenen Satzes in Klammer eingefügt. Die dritte, aber gleichzeitig auch schwierigste Möglichkeit ist, den zitierten Satz in seinen eigenen Satz einzubauen, dabei muss der zitierte Satz aber der grammatikalischen Struktur des eigenen Satzes angepasst werden (durch Auslassungen und Ergänzungen, siehe Punkt 3).

*Aber die weitere Zukunft Deutschlands war schon geregelt: „Mit der Frage, was aus Deutschland werden sollte, hatten sich die alliierten Mächte schon während des Krieges beschäftigt.“<sup>5</sup>*

*Dies war nach dem Krieg unklar („[...] schon zu Beginn des Jahres 1945 wurden diese Überlegungen wieder verworfen“<sup>6</sup>) und blieb es auch zunächst.*

*Kochendörfer behauptet, dass „schon zu Beginn des Jahres 1945 [...] diese Überlegungen wieder verworfen [wurden]“.<sup>7</sup>*

<sup>2</sup> Vgl. Behringer 1998, S. 2.

<sup>3</sup> Büchner 2014, S. 26.

<sup>4</sup> Büchner 2014, S. 26.

<sup>5</sup> Kochendörfer 2008, S. 218.

<sup>6</sup> Kochendörfer 2008, S. 218.

<sup>7</sup> Kochendörfer 2008, S. 218.

### 3. Auslassungen:

Ein Zitat muss stets wortgetreu wiedergegeben werden. Es darf nicht verändert werden! Wenn man doch etwas verändern will (längere Passagen auslassen, Wörter hinzufügen), so muss dies mit einer eckigen Klammer gekennzeichnet werden.

*Aber die weitere Zukunft Deutschlands war schon geregelt: „Mit der Frage [...] hatten sich die alliierten Mächte [gemeint: USA, England und Russland] schon während des Krieges beschäftigt.“<sup>8</sup>*

### 4. Zitat im Zitat:

Zitiert man eine wörtliche Rede, so benutzt man innerhalb des Zitats einfache Anführungszeichen (, ‘).

„Er fragt: ‚Darf man das so machen?‘“

Auch die Herkunft von verwendeten Fotos, Bildern, Karten, Diagrammen, Schaubildern usw. muss angegeben werden. Im Text bekommt dazu jede Abbildung eine Unterschrift: Abb. Nr.: Aussagekräftiger Titel

Abb. 7: Aufbau des Herzens

Abb. 8: eigenes Foto.

## Quellenverzeichnis

Am Ende jeder schriftlichen Ausarbeitung muss ein Quellenverzeichnis mit den gesamten verwendeten Quellen erstellt werden. In der Regel unterteilt es sich in ein Literaturverzeichnis und ein Abbildungsverzeichnis.

### 1. Literaturverzeichnis

Hierbei ist es wichtig, die alle Literaturquellen genau nach dem vorgegebenen Muster aufzuführen.

#### Selbstständig erschienene Literatur (= ein „normales“ Buch):

- Nachname des Autors, Vorname: Titel des Buches. Erscheinungsort Erscheinungsjahr.
- Bsp.: Ariès, Philippe: *Geschichte der Kindheit*. München 1976.

#### Aufsatz in einem Sammelband (= gebundenes Buch, in dem viele Autoren Aufsätze veröffentlichten):

- Nachname des Autors, Vorname: Titel des Aufsatzes. In: Nachname des Herausgebers, Vorname (Hg.): Titel des Sammelbandes. Erscheinungsort Erscheinungsjahr, Seitenzahlen von bis.
- Bsp.: Quast, Marianne: *Bodystyling mit modernen Handgeräten – insbesondere mit dem Physioband*. In: Uhlig, Thomas (Hg.): *Gesundheitssport im Verein*. Schorndorf 1994, S. 118-130.

#### Aufsatz in einer Zeitschrift:

- Nachname des Autors, Vorname: Titel des Aufsatzes. In: Name der Zeitschrift  
Ausgabennummer (Erscheinungsjahr), Seitenzahlen von bis.
- Bsp.: Behringer, Wolfgang: *Neun Millionen Hexen. Entstehung, Tradition und Kritik eines populären Mythos*. In: *Geschichte in Wissenschaft und Unterricht* 11 (1998), S. 664-685.

#### Artikel in einer Zeitung:

- Nachname des Autors, Vorname: Titel des Artikels. In: Name der Zeitung (Datum), Seitenzahl.
- Bsp.: Oehler, Elisabeth: *Exotisch – Frauen in Naturwissenschaften*. In: *Badische Zeitung* (21.10.1998), S. 28.

<sup>8</sup> Kochendörfer 2008, S. 218.

**Internetquellen mit ersichtlichem Autor:**

- Nachname des Autors, Vorname: Titel des Aufsatzes/Lexikonartikels. In: Link (Abfragedatum).
- *Bsp.: Hammerstein, Katrin: Wider den Muff von 1000 Jahren. In: <https://www.bpb.de/geschichte/deutsche-geschichte/68er-bewegung/51791/wider-den-muff-von-1000-jahren?p=all> (25.10.2017).*

**Internetquellen ohne ersichtlichen Autor:**

- Link (Abfragedatum).
- *Bsp.: <http://www.onmeda.de/krankheiten/herzklappenfehler.html> (25.10.2017).*

- Bei zwei Autoren oder Herausgebern werden beide mit einem Schrägstrich aufgeführt („Scheid, Volker/Prohl, Robert“), ab drei Autoren wird nur der erste aufgeführt und die folgenden mit „u.a.“ abgekürzt.
- Das Literaturverzeichnis wird alphabetisch sortiert nach Nachname des Autors
- Internetquellen ohne ersichtlichen Autor am Ende des Literaturverzeichnisses getrennt angeben.

## 2. Abbildungsverzeichnis

Im Anschluss an das Literaturverzeichnis wird außerdem ein Abbildungsverzeichnis erstellt:  
Abb. Nr.: Quelle (entweder aus Literatur (dazu nach oberen Regeln angeben) oder privat).

*Abb. 7: Scheid, Volker/Prohl, Robert: Sportbiologie. Wiebelsheim 2010, S. 92.*

*Abb. 8: eigenes Foto.*

# Praxisbesuche

## Grundlagen Praxisbesuche

Die Gesamtverantwortung für die Benotung und die praktische Ausbildung liegt bei der Fachschule. Es werden pro Schuljahr zwei benotete Praxisbesuche durchgeführt (im Einzelfall sind weitere beratende Besuche möglich). Jeder benotete Praxisbesuch muss von den Auszubildenden schriftlich vorbereitet werden.

### **Der Praxistermin**

Es ist ausdrücklich die Aufgabe der/des Auszubildenden, den vereinbarten Praxistermin und die zugehörigen Informationen sofort an die Praxiseinrichtung und die zuständige Praxisanleitung weiterzugeben. Diese Zuverlässigkeit ist ein zentraler Bestandteil der Personalkompetenz.

### **Die schriftliche Ausarbeitung**

Die schriftliche Ausarbeitung wird von den Auszubildenden jeweils zwei Schultage vor dem Tag des Praxisbesuchs bis 12 Uhr an die Praxislehrkraft per E-Mail versendet. (Findet der Praxisbesuch an einem Montag statt, erfolgt die Versendung der Ausarbeitung am Donnerstag vorher - findet der Praxisbesuch an einem Dienstag statt, erfolgt die Versendung am Freitag vorher.

Zusätzlich ist die schriftliche Ausarbeitung der Praxislehrkraft in zweifacher Ausfertigung am Tag des Praxisbesuchs in der Einrichtung vorzulegen. Davon dient ein Exemplar für die Praxislehrkraft zur Korrektur, das die/der Auszubildende zurückerhält. Das zweite Exemplar wird zu den Schulakten genommen.

### **Der Praxisbesuch**

Bitte richten Sie es für den Praxisbesuchstag so ein, dass die Praxisanleitung am gesamten Praxisbesuch teilnimmt und ein ungestörter Raum zur Verfügung steht, in dem die anschließende gemeinsame Reflexion direkt im Anschluss stattfindet.

Die Dauer des Praxisbesuchs liegt bei 30-40 Minuten. Bei vorzeitiger Beendigung eines Bildungsangebots wird die/der Auszubildende weiterführend im Freispiel (o.ä.) beobachtet, bis diese Gesamtdauer erreicht ist. Für den Bereich „Kinder unter drei Jahren“ und im sonderpädagogischen Bereich liegt die Dauer des Bildungsangebots bei mindestens 20 Minuten, anschließend erfolgt ein Übergang ins Freispiel (o.ä.) bis zur Erfüllung der Gesamtdauer. Wird die Gesamtdauer überschritten, muss die/der Auszubildende zeitnah zu einem sinnvollen Ende kommen.

Im Anschluss findet ein Reflexionsgespräch von in der Regel höchstens 45 Minuten statt, in welchem die/der Auszubildende, die Praxisanleitung und die Praxislehrkraft anwesend sind. Über die Ausarbeitung, den Verlauf der Aktivität während des Praxisbesuchs und das Reflexionsgespräch ermittelt die Praxislehrkraft eine Note (ganze und halbe Note). Dabei liegt der Schwerpunkt auf dem Verlauf der Aktivität.

Von der Praxislehrkraft wird ein schriftlicher Bericht über den Praxisbesuch erstellt. Der Bericht wird - gemeinsam mit der schriftlichen Vorbereitung der Auszubildenden - zu den Schulakten genommen.

Bei Bedarf kann den Auszubildenden geraten werden, freiwillig eine schriftliche Reflexion des Praxisbesuchs zu verfassen, die im Rahmen der individuellen Förderung aufgegriffen und mit der Praxislehrkraft besprochen wird.

### **Absage des Praxisbesuchs**

Kann ein Besuchstermin aus triftigen Gründen nicht eingehalten werden, so muss dies bis zum Vorabend 18.00 Uhr der Fachlehrkraft persönlich bekannt gemacht werden (Telefon/E-Mail). Eine ärztliche Bescheinigung muss in diesem Fall in der Schule fristgerecht vorgelegt werden. Ein unentschuldigter Praxisbesuch wird mit der Note „ungenügend“ bewertet.

Die Gesamtnote für die sozialpädagogische Praxis (Schuljahresnote) setzt sich zu gleichen Teilen zusammen aus:

1. Note des ersten Praxisbesuches
2. Note des zweiten Praxisbesuches
3. Note Ihrer Praxiseinrichtung

## Erster Praxisbesuch - Bildungsangebot

Der Schwerpunkt des ersten Praxisbesuches, der zwischen Oktober und Februar stattfindet, liegt auf der Durchführung eines Bildungsangebotes durch Sie. Es wird ein gezieltes Bildungsangebot schriftlich geplant, durchgeführt und schriftlich reflektiert. Wesentliche eigene Leistung ist hierbei die Planung und Durchführung eines Bildungsangebots für 5-6 Kinder.

### Schriftliche Planung eines gezielten Bildungsangebots

**DECKBLATT:** Die vorgegeben Aspekte sowie der Titel des Bildungsangebots, z.B. „Fingerspiel Frühjahresbeginn“

#### Wichtiger Hinweis:

In Ihrer Planung sollte die Wechselwirkung zwischen Zielen, Inhalten, Methoden und Medien ersichtlich werden.



## 1. VORAUSSETZUNGSANALYSE

### 1.1 Situationsanalyse der Gesamtgruppe

Die Basis für das didaktische und pädagogische Handeln ist die Analyse der Ausgangssituation, die den Anlass gibt, die beabsichtigte Planung mit den angegebenen Zielen vorzunehmen.<sup>9</sup> Es geht darum, an die Themen der Kinder anzuknüpfen und diese pädagogisch begründet weiterzuführen.

#### Allgemeine Angaben (kurz und knapp, max. eine halbe Seite):

- Meine Stammgruppe (Alter und Anzahl der Kinder)
- Besonderheiten innerhalb der Gruppe, z.B. Eingewöhnungen, neue Fachkräfte, und/oder Umstellungen im Tagesablauf etc. (wirken sich eventuell auf die Bedürfnisse der Kinder aus und damit auf die Entscheidung für ein Thema)

#### Begründung der Themenwahl

- Welche Interessen (Spielinhalte, Spielbereiche, besondere Spielgruppen, soziale Kontakte, etc.) und/oder Bedürfnisse kann ich derzeit bei den Kindern beobachten?
- Für welches Thema habe ich mich aufgrund meiner Beobachtungen der Kinder entschieden? Weshalb entspricht das Thema den Interessen und/oder den Bedürfnissen der Zielgruppe?
- In welcher Art und Weise soll dieses Thema zugänglich gemacht werden? (kurz und knapp – eine ausführliche Beschreibung erfolgt in der Methodenanalyse)

Formulieren Sie abschließend in Ihren eigenen Worten die Intention Ihres Bildungsangebotes, d.h. was Sie mit diesem Bildungsangebot erreichen möchten.

! Ausgangspunkt sind also immer die Interessen und/oder Bedürfnisse der Kinder und in der Regel nicht jahreszeitlich bezogene Themen (Herbst, Ostern etc.). Hier können jedoch Brücken geschlagen werden, indem man diese Themen mit den beobachteten Interessen und/oder Bedürfnissen der Kinder verbindet.

### 1.2 Adressaten

#### **Alter und Anzahl der Kinder**

- Für welche Altersgruppe plane ich die Aktivität? (mit Begründung)

<sup>9</sup> Vgl. Ellerman, Walter. Bildungsarbeit im Kindergarten erfolgreich planen. Cornelsen Verlag, S.32



- Wie viele Kinder nehme ich zu dieser Aktivität? (mit Begründung)
- Was habe ich mir bei dieser Zusammensetzung der Kindergruppe überlegt?

#### **Vorerfahrungen der ausgewählten Kindergruppe**

- Welche Vorerfahrungen haben die ausgewählten Kinder mit Aktivitäten dieser Art?
- Welche Erfahrungen habe ich bisher mit diesen Kindern gemacht?

#### **Überlegungen zu den einzelnen Kindern**

- Welche Stärken und Schwächen, welche Besonderheiten hat das einzelne Kind?
- Warum habe ich gerade dieses Kind für die Aktivität ausgewählt? Was soll durch die Aktivität bei diesem Kind gefördert/gestärkt werden?

## **2. ZIELE**

Ausgehend von Ihren bisherigen Analysen und Ihrer Intention, machen Sie sich nun Gedanken zu der Frage: Welche Lernprozesse möchte ich bei den Kindern anstoßen?

#### **Schwerpunkte der Zielsetzung**

Setzen Sie einen bis höchstens zwei Schwerpunkte in folgenden Entwicklungsbereichen und begründen Sie Ihre Auswahl.

- Sprachlicher Bereich
- Kognitiver Bereich
- Emotional-affektiver Bereich
- Motorischer Bereich
- Sozialer Bereich
- Kreativer Bereich
- Sensomotorischer Bereich.

Formulieren Sie zu jedem gewählten Schwerpunkt zwei Feinziele mit Bezug zur Aktivität.

Bedenken Sie dabei:

- Der Zielzustand ist in der Gegenwartsform ausgedrückt, d.h. das Ziel ist im Aktiv formuliert.
- Durch die Zielbeschreibung kann man sich den gewünschten Zustand konkret vorstellen.
- Durch die Zielformulierung wird deutlich, auf wen oder was sich das Ziel bezieht, d.h. der Satz beginnt mit einem Subjekt („Die Kinder...“, „die Schüler“...)
- Das Ziel ist positiv formuliert.
- Das Ziel ist klar formuliert in einem Hauptsatz mit max. einem Nebensatz.
- Nach der Durchführung der Aktivität muss überprüfbar sein, ob diese Ziele erreicht wurden, d.h. kann man diese konkret beobachten/erkennen.

#### **Beispiel:**

*Als Ziel habe ich mir gesetzt, dass durch mein Bildungsangebot der sprachliche und der emotional-affektive Bereich der Kinder gefördert wird.*

#### *Sprachlicher Bereich:*

*Bei Bildungsangeboten, welche die Bilderbuchbetrachtung darstellt, wird der sprachliche Bereich bei Kindern intuitiv unterstützt. Durch das gemeinsame Betrachten und Beschreiben der Bilder sowie das Eintauchen in die Geschichte werden die Kinder dazu ermutigt, ihre Gefühle zu artikulieren. Gleichmaßen wird der Wortschatz erweitert, indem sie sich mit den verschiedenen Charakteren der Geschichte identifizieren und über deren Emotionen sprechen.*

*Feinziel 1: Die Kinder benennen Gefühle, welche sie kennen.*

Feinziel 2: Die Kinder beschreiben, was sie auf dem Bilderbuch sehen können.

*Emotional-affektiver Bereich:*

Mein Bildungsangebot umfasst ebenfalls den emotionalen-affektiven Bereich, da die Kinder im ersten Schritt lernen, Emotionen zu identifizieren. Sowohl bei sich selbst als auch bei den verschiedenen Charakteren, welche im Buch dargestellt werden. Dadurch entwickeln sie ein Bewusstsein für diese. Gleichzeitig lernen sie, ihre Emotionen verbal oder nonverbal auszudrücken und konstruktiv zu kommunizieren. Die Kinder entwickeln Empathie und Verständnis für die Gefühle anderer, indem sie lernen, sich in andere hineinzuversetzen und andere Perspektiven einzunehmen. Dadurch werden sie sensibler für die Gefühle anderer.

Feinziel 1: Die Kinder sprechen über ihre Gefühle.

Feinziel 2: Die Kinder erkennen die Emotionen der Charaktere im Buch.

### 3. DIDAKTISCHE ANALYSE

#### 3.1 Sachanalyse

Erzieher/innen haben Kindern gegenüber zwar einen Wissensvorsprung, aber sind nicht in jedem Thema „zu Hause“. Die Sachanalyse umfasst das Befassen mit der Sache, dem Thema selbst und mit deren Bedeutung für das Kind.

- **Auseinandersetzung mit der Bedeutung des Themas für die Kinder** (Bezug zu den gewählten Schwerpunkten)
- **Informationen zum Thema** sammeln/strukturieren (mit dem Thema auseinandersetzen, in dem Sie sich sachkundig machen). Welche neuen Wörter, Begriffe kommen vor und wie erkläre ich sie?

Wir wollen Kindern kein isoliertes Wissen zumuten, sondern Schlüsselerlebnisse ermöglichen.

! Literaturrecherche, d.h. Quellenangabe (sowohl als Fußnote, als auch im Quellenverzeichnis – siehe auch „Zitierregeln“) nicht vergessen!

- Bsp.: Bewegungsangebot „Bewegungsparcour“ mit dem Fokus auf die Bewegungsform „hüpfen“:
  - „Welche Bedeutung hat Bewegung für die kindliche Entwicklung?“
  - Wie trägt die Bewegungsform des „Hüpfens“ zur kindlichen Entwicklung bei?
  - Was ist ein Bewegungsparcour? Was können die Kinder hierbei lernen/erfahren?
- Bsp.: Liedereinführung: „Welche Bedeutung hat das gemeinsame Singen für die kindliche Entwicklung?“
  - „Welche Inhalte werden in diesem Lied transportiert?“
- Bsp.: Bilderbuchbetrachtung: „Welche Bedeutung haben Bilderbücher für die kindliche Entwicklung?“
  - „Was sind Inhalt und Botschaft dieses Bilderbuchs?“
    - Bei Bilderbüchern oder anderen Texten: Quellenangabe und kurze Inhaltsangabe
- Bsp.: Kreativangebot mit dem Naturmaterial „Ton“
  - „Was ist Ton für ein Material?“
  - Welche konkreten Erfahrungen ermöglicht das Material – beispielweise in Bezug auf die sinnliche Wahrnehmung und Entwicklung von Kindern oder auch in Bezug auf deren „Kreativität?“
    - Was bedeutet „Kreativität“?

#### 3.2 Methodenanalyse

##### Vorbereitung

Wie gestalte ich den Raum und welche Sitzordnung wähle ich? Z.B.: „Ich sitze mit den Kindern am Tisch.“ oder „Wir sitzen im Kreis auf kleinen Matten.“

### Einführung:

- Wie und womit wecke ich die Neugier und die Aufmerksamkeit der Kinder?
- Wie rege ich die Kinder zum Mitmachen an?
- Wie leite ich zum Hauptteil über?

### Hauptteil:

Beschreibung des Vorgehens und dessen konkretes Ausführen in Teilschritten

- Wie gehe ich logisch und sinnvoll vor?
- Welche Erklärungen gebe ich den Kindern?
- Welche Fragen stelle ich konkret, welche Impulse und Anregungen gebe ich?
- Wie können sich die Kinder einbringen - selbst aktiv werden?
- Wie kann ich bei diesem Vorgehen meine Ziele erreichen?

### Abschluss:

- Wie wird die Aktivität inhaltlich abgerundet?
- Wie führe ich die Kinder wieder in den Alltag zurück?

Bitte vergewissern Sie sich, ob Sie in jeder Phase die folgenden Aspekte berücksichtigt haben:

- !
- Wie will ich methodisch (*planvoll, durchdacht, gezielt*) vorgehen? Was muss ich dabei beachten?
  - Ich beschreibe und begründe, welche Lernprinzipien ich (Anschauung, Teilschritte, Aktivität, Lebensnähe usw.) - in Bezug auf die jeweiligen methodischen Entscheidungen - beachte.
  - Ich beschreibe und begründe, welche Sozialformen (Einzel-, Partner-, Gruppenarbeit) ich wähle.

Nach der Auseinandersetzung mit dem **Was** (Sachanalyse) und dem **Wie** (Methodenanalyse) prüfen Sie, ob Ihre zuvor formulierten Lernziele (Punkt 2) mit den gewählten Inhalten und Methoden erreichen können und ob sich durch Ihre Analysen jetzt noch weitere Lernziele ergeben.

## 4. VERLAUFSPLAN

Bitte stellen Sie den Verlaufsplan auf einem gesonderten Blatt im **Querformat** dar. Im Idealfall lässt sich der Verlauf auf **einer DinA4 Seite** darstellen. Die hier aufgeführten Ziele entsprechen den formulierten Zielen (Feinziele) bei Punkt 2 (s.o.).

*Hinweis: Der hier dargestellte Verlaufsplan stellt veranschaulicht lediglich die vier Planungsaspekte Ziele-Inhalte – Methoden/Sozialformen – Medien/Materialien dar und ist daher nicht vollständig!*

Zeit/ Phasen	Ziele / Feinziele	Inhalte	Methoden/ Sozialformen	Medien/ Materialien
Einführung ca. 10 min.	...	Begrüßung der Kinder, Vorstellung des Ablaufs und Themas.  Kinder teilen ihr Wissen und ihre Erfahrungen mit den verschiedenen Gefühlen.  Diskussion/Austausch	...	Sitzunterlagen, Metacombilder, Steine, Luftballons, Abdecktuch, Lichterketten, Chiffontücher
Hauptteil ca. 25 min	Sprachlicher Bereich:  Die Kinder beschreiben, was sie auf den Bilderbüchern sehen können.	....	- Kleingruppe - Dialogische Bilderbuchbetrachtung/ interaktive Diskussion (Prinzip der Selbsttätigkeit)	...

Zeit/ Phasen	Ziele / Feinziele	Inhalte	Methoden/ Sozialformen	Medien/ Materialien
	Emotional affektiver Bereich:  Die Kinder erkennen die Emotionen der Charaktere im Buch.			
Abschluss  ca. 10 min	...	Die Kinder legen die aus der Anleitung zugeordneten Steine und Luftballons in ihrem Rucksack und setzten sie auf.  Kinder erhalten die Gefühle- Experten-Karten  Dank und Verabschiedung	- Kleingruppe / Einzeldarbietung - Praktische Übung (Prinzip der Aktivität)	...

Im Praxisbesuch erfolgt die Reflexion in mündlicher Form und wird in die Bewertung mit einbezogen.

## Zweiter Praxisbesuch - Freispielleitung

Der Schwerpunkt des zweiten Praxisbesuches, der zwischen Februar und Juli stattfindet, liegt auf Ihrem Kontakt- und Beziehungsaufbau zu den Kindern und auf der Gestaltung dieser Beziehung im Freispiel. Dazu gehört auch Ihre Impulsgebung.

Beim zweiten Praxisbesuch wird die Fähigkeit zur Freispielleitung betrachtet und bewertet. Die Freispielleitung wird ebenfalls schriftlich vorbereitet. Wesentliche eigene Leistung ist hierbei die Leitung des Freispiels einer Gruppe, d.h. die ebenfalls anwesenden pädagogischen Fachkräfte übernehmen nur für kleinere Bereiche Funktionen, die Gesamtleitung muss erkennbar bei der/m Auszubildenden liegen

### Schriftliche Planung der Freispielleitung

Wichtiger Hinweis: Während des Praxisbesuchs obliegt die Hauptverantwortung der Freispielleitung bei Ihnen, damit Sie Ihre Kompetenzen unter Beweis stellen können. Selbstverständlich dürfen weitere Fachkräfte während der Beobachtung anwesend sein. Bitte treffen Sie diesbezüglich sinnvolle Absprachen, welche zu der Situation Ihrer Einrichtung passen (Alter der Kinder, Räumlichkeiten, Gruppengröße, etc.).

#### 1. VORAUSSETZUNGSANALYSE

##### 1.1 Situationsanalyse

Sie beschreiben die aktuelle Situation des Freispiels in Ihrer Einrichtung.

- Wie ist das Freispiel in Ihrer Einrichtung organisiert? Räumliche Voraussetzungen, Tagesablauf, Regeln, Aufteilung der Aufgaben im Team, Beendigung oder Übergang in den Morgenkreis, Kinderkonferenz, Atmosphäre usw.
  - Welche Aufgaben haben Sie während der Freispielbegleitung/-leitung?
  - Beschreiben Sie Ihre bisherigen Erfahrungen/eigenes Erziehverhalten zum Freispiel (z.B. auf die Kinder zugehen, Konsequenz, Wahrnehmung der Kinder, Umgang mit Konflikten, Regelverletzungen...)
- ➔ Bitte strukturieren Sie die obigen Aspekte sinnvoll, z.B. durch Nutzung von Zwischenüberschriften und Absätzen.

##### 1.2 Adressaten

Sie beschreiben das Spielverhalten der Kinder bzw. Spielgruppen.

- Welche Kinder spielen oft zusammen?
  - Spielinhalte/Themen der Kinder?
  - Welches Material wird häufig benutzt?
  - Wie finden die Kinder ins Freispiel? Benötigen Sie Impulse der/s ErzieherIn?
  - Wie verhalten sich die Kinder in Konfliktsituationen?
- ➔ Erwartet wird in diesem Gliederungspunkt das Einbringen Ihres Fachwissens.

#### 2. DIDAKTISCHE ANALYSE

##### 2.1 Sachanalyse

Führen Sie eine Analyse der Inhalte Ihrer Freispielimpulse (max. 2 Impulse) durch.

- Welches Wissen habe ich mir über den Inhalt meiner Impulse angeeignet? Schreiben Sie dieses Wissen mit *eigenen* Worten auf und geben Sie die genutzten Fachquellen korrekt an.
- Was muss ich beim Einsatz bedenken?

##### 2.2 Intentionen

Auf der Grundlage Ihrer Situationsanalyse und der Beobachtung und Beschreibung der Adressaten formulieren Sie Ihre Intentionen für die Begleitung/Leitung des Freispiels, z.B.:

- In welchen Bereichen möchte ich mich üben?
- Woran merke ich, dass das Freispiel gut läuft?
- Was möchte ich erreichen, ggf. auch durch meine Impulse?

- Möchte ich einzelne Kinder in besonderem Maße unterstützen? (vgl. Adressaten 1.2)
- etc.

### **2.3 Analyse des geplanten Erziehverhaltens**

Begründen Sie Ihr geplantes Erziehverhalten allgemein sowie in allen Situationen, die während des Praxisbesuchs von Bedeutung sein können (Ankommensphase der Kinder, Gestaltung von Übergängen, Einbringen der Impulse, etc.).

# Praxisaufgaben

## Übersicht Praxisaufgaben in der 2BKSP2

Die Praxisaufgaben werden im Unterricht detailliert mit Ihnen besprochen und sind gemäß diesen Vorgaben auszuführen. Alle Praxisaufgaben werden nach der Rückgabe von Ihnen mit der Praxisanleitung besprochen und im Praxisaufgabenordner abgeheftet.

Ihr/e Praxisanleitung trägt für Ihre praktische Ausbildung ein hohes Maß an Verantwortung. Sie/er legt gemäß Ihrem persönlichen Entwicklungsstand die Art und den Umfang der pädagogischen Aufgaben fest, die über die hier aufgeführten Praxisaufgaben hinausgehen.

### Praxisaufgabe 1: Kurzausarbeitungen

Zusätzlich zu den Praxisbesuchen werden vier weitere Kurzausarbeitungen geplant, durchgeführt und reflektiert. Ob Bildungsangebot oder Freispielleitung legen Sie mit Ihrer Anleitung fest. Zur Dokumentation der Kurzausarbeitungen ist die Liste beigelegt, die an folgendem Termin der Klassenlehrkraft vorgelegt wird.

Abgabetermin:

### Praxisaufgabe 2: Hospitation und Dokumentation einer Form der Zusammenarbeit mit Eltern

Sie hospitieren, dokumentieren und analysieren eine praktische Situation im Bereich der Elternarbeit. Diese Ausarbeitung wird als Klassenarbeit im Handlungsfeld ZQ (LF 4) bewertet.

Abgabetermin:

### Praxisaufgabe 3: Analyse der Gruppenstruktur

Auf Basis der im Handlungsfeld EBG, Lernfeld 5 vermittelten Kenntnisse über Gruppen führen Sie eine Analyse Ihrer Gruppe durch und erstellen darüber einen Bericht, der eine Soziomatrix oder ein Soziogramm enthält. Die Ausarbeitung wird als Klassenarbeit in EBG (LF 5) bewertet.

Abgabetermin:



**Verteilung der Praxisaufgaben und weiteren Aufgaben im Schuljahr - 2BKSP2**

Für die eigene Übersicht - von der/m Auszubildenden selbstständig einzutragen!

HF	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
BHF											
EBG											
BEF I											
BEF II											
UVL											
ZQ											
SHP											

## Praxisaufgabe 1: Kurzausarbeitungen

Die Kurzausarbeitungen dienen zur Übung der Vorbereitung und Durchführung von Bildungsangeboten sowie der Freispielleitung. Sie besprechen mit Ihrer Praxisanleitung, in welchem zeitlichen Rhythmus die Kurzplanungen vorbereitet, durchgeführt und reflektiert werden, und legen die Abgabetermine für Ihre Planungen fest. Die Kurzplanungen werden der Praxisanleitung vorgelegt. Diese prüft Ihre Kurzplanungen und füllt den Nachweis (siehe Seite 29) aus.

### Kurzplanung Bildungsangebot

1. Titel/Thema, Art und Datum des Bildungsangebots
2. Begründung für Bildungsaktivität
3. Anzahl und Alter der Kinder
4. Schwerpunkte mit Begründung und Zielesetzung (Feinziele)

#### 5. Verlaufsplan (Querformat):

Es ist sinnvoll, den Verlaufsplan auf einem gesonderten Blatt im Querformat darzustellen. Die hier aufgeführten Ziele entsprechen den formulierten Zielen bei Punkt 4 (s.o.).

Zeit/Phasen	Ziele (Feinziele)	Inhalte	Methoden / Lernprinzipien / Sozialformen	Medien/Materialien
Einführung				
Hauptteil				
Abschluss				

6. Reflexion (siehe „Schriftliche Vorbereitung von Bildungsangeboten“)

### Kurzplanung Freispiel(beg)leitung

1. Aktuelle Atmosphäre im Freispiel
2. Aktuelles Spielverhalten der Kinder (Themen, Material, Spielgruppen...)
3. Intentionen

Auf der Grundlage Ihrer bisherigen Analysen formulieren Sie Ihre Intentionen für die Begleitung/Leitung des Freispiels, z.B.:

- In welchen Bereichen möchte ich mich üben?
- Woran merke ich, dass das Freispiel gut läuft?
- Was möchte ich erreichen, ggf. auch durch meine Impulse?
- Möchte ich einzelne Kinder in besonderem Maße unterstützen? (vgl. Adressaten 1.2)
- etc.

4. Impulse und fachliche Begründung für Impulse (mit Datum der Umsetzung)
5. Reflexion

## Dokumentation der Bildungsangebote

Die Bildungsangebote sollten anhand einer Kurzplanung (siehe vorherige Seite) vorbereitet werden. Ein Verlaufsplan muss immer beigefügt sein. Nach der Durchführung muss eine Reflexion mit der Praxisanleitung erfolgen (siehe „Weitere Anregungen für die Praxis“). Diese wird ebenfalls verschriftlicht und beigefügt.

Diese Dokumentation der Bildungsangebote (Deckblatt, Verschriftlichung nach Vorgabe, Verlaufsplan und Reflexion) ist unaufgefordert der Klassenlehrkraft nach der Durchführung und Reflexion mit der Praxisanleitung vorzulegen. Die Praxisanleitung bestätigt mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben. Ein Bildungsangebot im Schuljahr ist zusätzlich der Praxislehrkraft zur Korrektur vorzulegen.

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

<b>Tätigkeit: Durchführung eines Bildungsangebots</b>														
<b>Bildungs- und Entwicklungsfeld des Bildungsangebots, das einen Schwerpunkt bekommt:</b>														
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">Körper</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Sinne</td><td></td></tr> </table>	Körper		Sinne		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">Sprache</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Denken</td><td></td></tr> </table>	Sprache		Denken		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">Gefühl und Mitgefühl</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Sinn, Werte, Religion</td><td></td></tr> </table>	Gefühl und Mitgefühl		Sinn, Werte, Religion	
Körper														
Sinne														
Sprache														
Denken														
Gefühl und Mitgefühl														
Sinn, Werte, Religion														
<b>Titel des Bildungsangebots:</b>														
<b>Anzahl und Alter der Adressaten:</b>														
<b>Datum der Durchführung:</b>														

*Mit der/dem Auszubildenden  
besprochen:*

\_\_\_\_\_

Unterschrift Praxisanleitung:

\_\_\_\_\_

*Zur Kenntnisnahme:*  
Datum:

\_\_\_\_\_

Unterschrift Klassen- bzw. Praxislehrkraft:

\_\_\_\_\_

## Dokumentation der Freispielleitung

Die Freispielbegleitung sollte anhand einer Kurzplanung vorbereitet werden. Nach der Durchführung muss eine Reflexion mit der Praxisanleitung erfolgen (siehe „Weitere Anregungen für die Praxis“). Diese wird ebenfalls verschriftlicht und beigelegt.

Diese Dokumentation der Freispielbegleitung (Deckblatt, Verschriftlichung nach Vorgabe und Reflexion) ist nach der Durchführung und Reflexion mit der Praxisanleitung unaufgefordert der Klassenlehrkraft vorzulegen. Die Praxisanleitung bestätigt mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben.

Eine Freispielleitung im Schuljahr ist zusätzlich der Praxislehrkraft zur Korrektur vorzulegen.

**Name:** \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_

### Tätigkeit: Durchführung einer Freispielleitung

**Datum der Durchführung:**

*Mit der/dem Auszubildenden  
besprochen:*

\_\_\_\_\_

Unterschrift Praxisanleitung:

\_\_\_\_\_

*Zur Kenntnisnahme:*

Datum:

\_\_\_\_\_

Unterschrift Klassen- bzw. Praxislehrkraft:

\_\_\_\_\_

## Nachweis über durchgeführte Kurzplanungen

Art der Kurzausarbeitung (Bildungsangebot oder Freispielleitung)	Thema des Bildungsangebots/ Schwerpunkt beim FS	Datum der Durchführung	Schriftliche Kurzausarbeitung inkl. Reflexion liegt vor	Unterschrift der Anleitung
<input type="checkbox"/> BA	<input type="checkbox"/> FS			<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> BA	<input type="checkbox"/> FS			<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> BA	<input type="checkbox"/> FS			<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> BA	<input type="checkbox"/> FS			<input type="checkbox"/> Ja
<i>Gegebenenfalls freiwillige Zusatzplanungen</i>				
<input type="checkbox"/> BA	<input type="checkbox"/> FS			<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> BA	<input type="checkbox"/> FS			<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> BA	<input type="checkbox"/> FS			<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> BA	<input type="checkbox"/> FS			<input type="checkbox"/> Ja

Bis zum \_\_\_\_\_ der Klassenlehrkraft vorzeigen.

Von der KL auszufüllen:

Erhalten am: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Praxisaufgabe 2: Hospitation und Dokumentation einer Form der Zusammenarbeit mit Eltern

Sie hospitieren bei verschiedenen Formen der Zusammenarbeit mit Eltern, die in Ihrer Einrichtung Anwendung finden. Damit vertiefen Sie Ihre Kenntnisse über Formen der Zusammenarbeit mit Eltern und gewinnen praktische Erfahrungen. Sie erleben, wie Eltern reagieren und die Zusammenarbeit mitgestalten. Gleichzeitig erfahren Sie, welchen Anforderungen Sie in diesem Bereich erwarten und welchen Stellenwert die Zusammenarbeit mit Eltern in der pädagogischen Praxis einnimmt.

### Vorgehensweise:

- Sie beobachten in der sozialpädagogischen Praxis verschiedene Formen der Zusammenarbeit mit Eltern.
- Sie besprechen mit Ihrer Praxisanleitung, in welcher geeigneten Form Sie Ihre Hospitation schriftlich aufbereiten und reflektieren.
- Besondere Aufmerksamkeit schenken Sie dem Aufbau, der Zielsetzung und der Wirkung der Aktivität. Achten Sie darauf, welche Anforderungen diese Form der Zusammenarbeit an eine/n Erzieher/in stellt. Nehmen Sie wahr, wie diese Aktivität die Kooperation und Beziehung beider Partner beeinflusst.
- Fertigen Sie schriftlich ein Beobachtungsprotokoll an. Werten Sie den erlebten Ablauf schriftlich aus. Diese Vorarbeit ist Grundlage für die Reflexion mit Ihrer Praxisanleitung.

**Diese Aufgabenstellung richtet sich zeitlich nach den individuellen Bedingungen in Ihrer Praxisstelle. Besprechen Sie zu einem möglichst frühen Zeitpunkt im Schuljahr mit Ihrer Praxisanleitung geeignete Formen und Termine.**

Diese Ausarbeitung wird als Klassenarbeit im Handlungsfeld ZQ (LF 4) bewertet.

### Abgabe Ihrer Arbeit

Geben Sie die Ausarbeitung bei Ihrer ZQ-Lehrkraft ab.

*Datum späteste Abgabe:* \_\_\_\_\_

*Gewichtung:* ersetzt eine Klassenarbeit

*Seitenzahl:* 6-7 Seiten

### Praxisaufgabe 3: Analyse der Gruppensituation

#### Kurzbeschreibung:

Im Rahmen dieser Praxisaufgabe analysieren und dokumentieren Sie die Struktur der Gruppe, die Sie in der Praxis betreuen. Hierbei kommen folgende Rahmenbedingungen in Betracht:

**Krippe:** Die Anzahl der zu berücksichtigenden Kinder sollte hierbei zwischen 8 und 10 liegen. Falls Sie viele sehr junge Kinder haben, die sich noch im Beobachtungs- oder Parallelspielphasen befinden, beschreiben Sie das Interaktionsverhalten bei diesen Kindern soweit es auftritt, bzw. die Interaktion mit den pädagogischen Fachkräften. Nötigenfalls hospitieren Sie in einer anderen Gruppe für die Aufgabe.

**Kindergarten:** Die Anzahl der zu berücksichtigenden Kinder sollte hierbei zwischen 8 und 10 liegen.

**Hort:** Da die Freispielzeiten hier teilweise begrenzt sind und sich die Kinder über einen weiteren Bereich verteilen können werden hier 8 Kinder angestrebt. Das Interaktionsverhalten ist hierbei jedoch ausführlicher zu beobachten.

**Sonderpädagogische Einrichtungen:** Da die Gruppen hier deutlich kleiner sind kann hier der Schwerpunkt von der Interaktion auf die besonderen Rahmenbedingungen der Gruppe oder auch einzelner Kinder gelegt werden. Die Ausarbeitung ändert sich entsprechend etwas ab, nehmen Sie ggf. Kontakt zur betreuenden Lehrkraft auf.

#### Vorgehensweise:

<p>1 Beschreiben Sie einleitend, wie die Gesamtgruppenstärke ihrer Gruppe ist, welche <b>Untergruppe(n)</b> sie ausgewählt haben und warum Sie genau diese Kinder aus der Gesamtgruppe ausgewählt haben. Beschreiben Sie die <b>Erhebungsmethode</b>, mit der Sie die Gruppenstruktur ermittelt haben (Beobachtung bzw. Befragung der einzelnen Gruppenmitglieder, welche Fragen wurden gestellt?) und über welchen <b>Zeitraum</b> Sie Ihre Beobachtungen unternommen haben.</p>	1 Seite
<p>2 Veranschaulichen Sie die Ergebnisse der Befragung aller Gruppenmitglieder in einer tabellarischen Übersicht, einer <b>Soziomatrix</b>.</p>	1 Seite
<p>3 Erstellen Sie anschließend ein <b>Soziogramm</b>. Achten Sie auf saubere Darstellung sowie die Erklärung der verwendeten Symbole durch Beifügen einer Legende.</p>	1 Seite
<p>4 Stellen Sie nun die einzelnen Kinder mit ihren jeweiligen <b>Positionen in der Gruppe</b> dar. Erklären Sie hierbei, worauf Sie diese Einschätzung stützen, z.B. episodische Beschreibung von bestimmten Verhaltensweisen in verschiedenen Situationen, Umgang mit Konflikten und Regeln.</p>	4 Seiten
<p>5 Beurteilen Sie abschließend, inwieweit die beobachtete(n) Gruppen(n) eine <b>funktionale Struktur</b> besitzen und wie sie sich in die Gesamtgruppe einfügen. Entwickeln Sie <b>Interventionsmöglichkeiten</b>, um ggf. eine funktionale Gruppenstruktur herzustellen bzw. einzelne Kinder mit ungünstiger Rolle aus dieser Position herauszuholen.</p>	1-2 Seiten

#### Abgabe Ihrer Arbeit

Geben Sie die schriftliche Ausarbeitung bei Ihrer EBG-Lehrkraft ab.

Datum späteste Abgabe: \_\_\_\_\_

Gewichtung: ersetzt eine Klassenarbeit

Seitenzahl: 8-9 Seiten

## Weitere Anregungen für die Praxis

Hier finden Sie Anregungen für Ihre weitere Arbeit in der Praxis und für die persönliche Weiterentwicklung.

### Zwischenreflexion

Der günstigste Zeitpunkt für das Einholen eines Feedbacks der Praxisanleitung ist sicherlich vor dem Ende des ersten Schulhalbjahres. Sie haben bereits im Unterkursjahr erfahren, wie Sie sich darauf vorbereiten können und nehmen die Organisation des Gesprächs somit selbst in die Hand. Das schriftliche Ergebnis hilft Ihnen bei der Gestaltung der weiteren Praxistage und beim Erreichen Ihrer persönlichen Lern- und Entwicklungsziele.

### Hospitationen

Sie stehen in der Mitte Ihrer Ausbildung und haben Manches erfahren und beobachtet. Einige typische Arbeitsabläufe, Methoden und erzieherische Vorgehensweisen sind Ihnen vielleicht noch unbekannt oder Sie haben Sie nur ein einziges Mal gesehen. Nutzen Sie die wertvollen Praxistage, um in möglichst vielen Bereichen zu hospitieren. Besprechen und reflektieren Sie diese Erfahrungen mit der/m Mitarbeiter/in, die/der Ihnen die Hospitation ermöglicht hat.

### Anregungen zur Verfassung einer Reflexion

Reflexionen dienen dazu, Erfahrungen, Hospitationen, Beobachtungen, besondere Erlebnisse etc. im Nachhinein zu beleuchten, die für Ihre professionelle Weiterentwicklung und für den Aufbau Ihrer Erzieherpersönlichkeit als wichtig erachtet werden. Dabei ist es sinnvoll, Inhalte zu bewerten und zu beurteilen, damit Veränderungen und Fortschritte möglich werden.

Im Folgenden finden Sie Fragen, die bei einer tiefergehenden Reflexion hilfreich sein können:

- Welche konkreten Beobachtungen habe ich wahrgenommen?
- Wie war das Verhalten der Kinder?
- Wie war mein Erziehverhalten?
- Wie war das Verhalten der beteiligten pädagogischen Fachkräfte?
- Wie war meine Befindlichkeit? Warum?
- Welche Vorbereitungen waren notwendig? Was muss beachtet werden?
- Welche Regeln waren wichtig bzw. wären wichtig gewesen?
- Was wurde bei den Kindern gefördert? Welche konkreten Erfahrungen haben die Kinder gemacht?
- Welche Interessen zeigten die Kinder?
- Welche konkreten Anregungen bzw. Hilfestellungen und Tipps habe ich von Kolleg/innen erhalten?
- Was würde ich anders machen? Warum?
- Welche Konsequenzen für die weitere Arbeit ziehe ich?
- Was kann ich schon gut? Was muss ich noch lernen? Was nehme ich mir für die nächste Zeit vor?
- Welche Chancen und Herausforderungen ergeben sich für die pädagogische Einrichtung?
- Welche theoretischen Inhalte aus dem Unterricht verknüpfe ich mit dieser Erfahrung?
- Was habe ich über den Beruf „Erzieher/in“ gelernt?



# Anhang

## Anhang 1: Reflexion des Bildungsangebots

Reflexionen dienen dazu, Erfahrungen, Hospitationen, Beobachtungen, besondere Erlebnisse etc. im Nachhinein zu beleuchten, die für Ihre professionelle Weiterentwicklung und für den Aufbau Ihrer Erzieherpersönlichkeit als wichtig erachtet werden. Dabei ist es sinnvoll, Inhalte zu bewerten und zu beurteilen, damit Veränderungen und Fortschritte möglich werden.

Im Folgenden finden Sie Anregungen für eine tiefergehenden Reflexion Ihres Bildungsangebots:

### Mein pädagogisches Handeln während des Bildungsangebotes

- Wertschätzender Umgang mit der Zielgruppe
- Kontakt zur Gruppe, zu einzelnen Kindern
- Verständliche Erklärungen
- Individuelles Lob, Ermutigung
- Sprachverhalten

### Das Verhalten der Kinder

- Waren Beobachtungen und Einschätzungen zutreffend?
- Wie habe ich die Motivation empfunden (besondere Zurückhaltung/besonderes Engagement)?
- Entsprach die Handlungsform / das Thema den Interessen, Bedürfnissen und Lernvoraussetzungen der Zielgruppe?

### Ziele

- Welche Ziele wurden erreicht/ nicht erreicht?
- Ermöglichung neuer Erfahrungen oder Ausbau von
- Bildungserfahrungen

### Methodisches Vorgehen bei Durchführung der Handlungsschritte

- Gelungene Abfolge der Handlungsschritte
- Abweichung von der Planung, Ursachen
- Didaktische Prinzipien

### Vorbereitung

- Geeignete Auswahl von Materialien / Werkzeug/ Medien
- Raum- und Zeitgestaltung

### Fazit und Ausblick

- Was kann ich schon gut?
- Was muss ich noch lernen?
- Was nehme ich mir für die nächste Zeit vor?

**!** Bitte führen Sie auch Handlungsalternativen bzw. konkrete Verbesserungsvorschläge an entsprechenden Stellen mit auf.

## Anhang 2: Reflexion des Verhaltens in der Freispielsituation

Folgende Fragen können als Anregungen für Ihre schriftliche Reflexion gelten. Dabei reflektieren Sie in einer zusammenhängenden Ausarbeitung, deren Strukturierung Ihnen überlassen ist. Es muss jedoch eine Gliederung vorhanden und erkennbar sein.

- Wie war mein eigener Eindruck von der Situation in der Gruppe?
- Wie war mein eigenes Verhalten in der Beobachtungszeit im Kontakt mit den einzelnen Kindern?
- Wie war mein eigenes Verhalten in der Beobachtungszeit im Kontakt mit der gesamten Gruppe?
- Inwiefern konnte ich meine geplanten Vorhaben umsetzen?
- Wie konnte ich auf nicht geplante Situationen eingehen?
- Wie konnte ich dazu beitragen, dass die Kinder die Gruppenregeln einhalten?
- Wie klar und eindeutig waren meine Absprachen mit den Kindern? Habe ich Stimme, Sprache, Mimik, Gestik angemessen eingesetzt?
- Wie konnte ich mit auftretenden Konflikten umgehen?
- Wie gelang es mir, im Reflexionsgespräch mein eigenes Verhalten zu hinterfragen und alternative Verhaltensweisen zu erarbeiten?

**!** Bitte führen Sie auch Handlungsalternativen bzw. konkrete Verbesserungsvorschläge an entsprechenden Stellen mit auf.

**- Formular muss direkt an die Schule übermittelt werden -**

z.B. Fax, Post (Hinweis: Eine Weiterleitung über die Azubi ist nicht zulässig)

## Praxisbeurteilung 1BKSP / 2BKSP / PiA /TZ

(Bitte erwartbaren Ausbildungsstand jeweils bei der Bewertung zugrunde legen)

Name, Vorname der/s Auszubildenden:			
Klasse:		Name der Praxislehrkraft:	
Name und Anschrift der Einrichtung:			
Träger der Einrichtung:			
Name der Praxisanleitung:			
Gruppengröße + Alter der Kinder:		Durchschnittliche Arbeitszeit an den Praxistagen:	

Arbeitsgebiet/Übertragene Aufgaben:

Gegebenenfalls bitte auf einem gesonderten Blatt ergänzen.

**Die nachstehende Bedeutung der Noten sollte bei der Vergabe unbedingt beachtet werden:**

- Die Note „sehr gut“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen im besonderen Maße entspricht.
- Die Note „gut“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen voll entspricht.
- Die Note „befriedigend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung im Allgemeinen den Anforderungen entspricht.
- Die Note „ausreichend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht.
- Die Note „mangelhaft“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden können.
- Die Note „ungenügend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht und selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können.

1. Fachliche Kompetenzen, Wissen und Fertigkeiten								
Fähigkeit	In besonderem Maße ausgeprägt	Noten						Nicht oder wenig erkennbar
		1	2	3	4	5	6	
<b>Fachwissen</b>	Erlermtes Fachwissen wird auf Praxissituationen übertragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kein Einbezug von Fachwissen
	Pädagogisches Handeln wird fachlich begründet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intuitives Vorgehen, keine fachlichen Begründungen für das pädagogische Handeln
	Setzt fachliche Inhalte aus dem Unterricht um	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keine Berücksichtigung fachlicher Inhalte
<b>Planung von Bildungsangeboten</b>	Planvoll, zielführend, an Kindern / Jugendlichen orientiert, sorgfältig vorbereitet, zeigt zielorientiertes Handeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenig bis gar nicht strukturiert, kein Bezug zu Adressaten / Situation erkennbar, unvorbereitet, zeigt unsystematisches Handeln
	Integriert fachliche Inhalte aus dem Unterricht in das Handeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keine Berücksichtigung fachlicher Inhalte
<b>Wahrnehmung und Beobachtung</b>	Aufmerksam, nimmt Bedürfnisse von Einzelnen und der Gesamtgruppe wahr, erkennt Entwicklungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unaufmerksam, undifferenzierte Wahrnehmung
	Erfasst komplexe Zusammenhänge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Erkennt keine Zusammenhänge
<b>Förderung der Selbstständigkeit von Kindern/ Jugendlichen</b>	Erkennt individuelle Fähigkeiten, gibt Anregungen, gibt nicht mehr Hilfestellung als nötig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Erkennt Fähigkeiten nicht, greift vorschnell ein, gibt keine Impulse
<b>-&gt; Errechnete Teilnote im Bereich Fachkompetenz:</b>								

2. Personale Kompetenzen, Selbstständigkeit								
Fähigkeit	In besonderem Maße ausgeprägt	Noten						Nicht oder wenig erkennbar
		1	2	3	4	5	6	
<b>Eigenverantwortung</b>	Zuverlässig, pünktlich, erfüllt übertragene Aufgaben eigenständig, pflichtbewusst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unzuverlässig, unpünktlich, übertragene Aufgaben müssen kontrolliert werden
<b>Persönliche Ausstrahlung</b>	Echt, offen, empathisch, eigene Meinung erkennbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unecht, verschlossen, kein eigenes Standing erkennbar

2. Personale Kompetenzen, Selbstständigkeit								
Fähigkeit	In besonderem Maße ausgeprägt	Noten						Nicht oder wenig erkennbar
		1	2	3	4	5	6	
<b>Belastbarkeit</b>	Anfallenden Belastungen physisch und psychisch gewachsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nicht belastbar
<b>Reflexionsfähigkeit</b>	Kann kritische Distanz zu sich selbst einnehmen, kann Kritik annehmen, kann das eigene Handeln angemessen reflektieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenig bis gar nicht kritikfähig, kann das eigene Handeln nicht reflektieren
	Überprüft und vergleicht Fremd- und Selbsteinschätzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ist uneinsichtig, trennt Sache von Person nicht
	Selbstgesetzte Ziele werden analysiert und reflektiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ziele werden nicht selbst gesetzt, keine Analyse oder Reflexion erkennbar
<b>Entwicklung und Veränderungen im Arbeitsfeld</b>	Neugierig, interessiert, kreativ, bringt sich aktiv mit ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desinteressiert, passiv und starr
<b>-&gt; Errechnete Teilnote im Bereich Personalkompetenz:</b>								

3. Soziale Kompetenzen								
Fähigkeit	In besonderem Maße ausgeprägt	Noten						Nicht oder wenig erkennbar
		1	2	3	4	5	6	
<b>Beziehungsfähigkeit</b>	Baut tragfähige Bindung und Beziehung zu Kindern/ Jugendlichen auf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keine stabile Beziehung zu Kindern/ Jugendlichen erkennbar
	Zeigt einen wertschätzenden, kongruenten und empathischen Umgang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geringschätzend, verschlossen gegenüber Kindern/ Jugendlichen, kann sich nicht in sie hineinversetzen
<b>Kommunikation</b>	Geht auf andere zu, führt Dialoge, teilt sich mit, hört anderen zu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teilt sich nicht mit, zeigt keine Gesprächsinitiative
	Angemessener Einsatz von Körpersprache, Mimik, Gestik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hält keinen Blickkontakt, setzt Körpersprache nicht ein
<b>Teamfähigkeit</b>	Fügt sich ins Team ein, leistet aktive Beiträge, trifft Absprachen und hält sie ein, kompromissbereit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unkollegial, hält sich nicht an (Team-) Absprachen, keine Kompromisse erkennbar

<b>Verantwortung</b>	Trägt gegenüber der Gruppe sowie Dritten gewissenhaft Verantwortung, hat einen Überblick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Übernimmt keine Verantwortung, verliert Überblick
<b>-&gt; Errechnete Teilnote im Bereich Sozialkompetenz:</b>								

**Weitere Ergänzungen in Textform:**

Gegebenenfalls bitte auf einem gesonderten Blatt ergänzen.

**Zusammenfassende Beurteilung der beruflichen Eignung:**

.....

.....

.....

<p><b>Gesamtnote der Einrichtung:</b> (es sind nur halbe und ganze Noten möglich) <i>(Hinweis: Wird eine der drei obenstehenden Teilnoten mit schlechter als 4 bewertet, entspricht diese Gesamtnote automatisch dieser vorstehenden Teilnote.)</i></p>	<p><b>Von der Schule im Anschluss an die Übermittlung des Formulars auszufüllen!</b></p>	
<p><b>in Ziffern + in Worten einzutragen</b></p>	<p>Gesamtnote der Einrichtung:</p> <p><input type="checkbox"/> Bestätigt</p> <p><input type="checkbox"/> Geändert auf der Grundlage der jeweils aktuellen Prüfungsordnung + PA und Azubi über die Änderung in Kenntnis gesetzt</p>	
	<p>Ggf. neue Note:</p>	<p>Hz. Praxislehrkraft:</p>
	<p>Begründung:</p>	

<p><u>Stempel, Datum, Unterschrift der Praxisanleitung</u></p> <p>.....</p>	<p><u>Zur Kenntnis genommen</u> <u>- Datum, Unterschrift der/s Auszubildenden</u></p> <p>.....</p>
---	--